

Załącznik nr 2
do uchwały
Rady Miasta Bydgoszczy
Nr 7777/726/12.....
z dnia 22 listopada 2012 r.

S T A T U T

**MIEJSKIEGO OŚRODKA
EDUKACJI NAUCZYCIELI
W BYDGOSZCZY**

BYDGOSZCZ, 2012 ROK

SPIS TREŚCI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka.

Rozdział 3

Struktura Organizacyjna.

Rozdział 4

Zasady finansowania Ośrodka.

Rozdział 5

Tryb wprowadzania zmian w statucie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy zwany dalej „*Ośrodkiem*” jest samorządową placówką doskonalenia nauczycieli, działającą na terenie Miasta Bydgoszczy.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Bydgoszcz.

3. Ośrodek obejmuje swym działaniem szkoły i placówki publiczne, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.

4. Siedziba Ośrodka mieści się w Bydgoszczy, w budynku przy ul. Sobieskiego 3.

5. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i tablicy urzędowej.

6. Ośrodek może używać skrótu swojej nazwy w brzmieniu: MOEN.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U.Nr 46, poz. 430),
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U.Nr 50 poz. 400 z późn.zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. Nr 200, poz. 1537 z późn. zm.),
- 8) uchwały Nr Rady Miasta Bydgoszczy z dnia w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy,
- 9) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 3.1. Do szczegółowych celów Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności zmierzającej do podnoszenia poziomu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach, placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz;
- 2) inicjowanie i wspieranie nowatorskich działań edukacyjnych;
- 3) prowadzenie doradztwa metodycznego,
- 4) wszechstronne wspomaganie rozwoju szkół i placówek oświatowych.

2. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie dokształcania i doskonalenia nauczycieli oraz kadry kierowniczej;
- 2) opracowywanie priorytetów doskonalenia nauczycieli na terenie Miasta;
- 3) opracowywanie i realizowanie programów wsparcia metodycznego adaptacji zawodowej nauczycieli stażystów i kontraktowych;
- 4) przygotowywanie i realizowanie programów doskonalenia zawodowego z zakresu zarządzania oświatą;
- 5) organizowanie i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli z poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 6) organizowanie i prowadzenie doradztwa dla nauczycieli przygotowujących się do pełnienia roli: wychowawcy klasy, opiekuna stażu, przewodniczącego zespołu przedmiotowego, lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia;
- 7) upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji pedagogicznych oraz wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli i wychowawców;
- 8) tworzenie i rozwijanie miejskiego systemu informacji pedagogicznej;
- 9) realizowanie projektów i programów finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej;
- 10) wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 Ośrodek może realizować poprzez:

- 1) badanie i diagnozę wyników kształcenia i wychowania;
- 2) organizowanie konkursów przedmiotowych;
- 3) udzielanie konsultacji indywidualnych i zespołowych;
- 4) organizowanie różnorodnych form doskonalenia jak: seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia, sesje, prezentacje, lekcje i zajęcia otwarte;
- 5) udostępnianie nauczycielom multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej, publikacje materiałów informacyjnych, metodycznych, szkoleniowych, wydawanie zeszytów metodycznych, skryptów, poradników itp.,
- 6) organizowanie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek,
- 7) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki doradztwa zawodowego.

4. Realizując zadania, Ośrodek współpracuje z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami, szkołami wyższymi, wydawnictwami, stowarzyszeniami i organizacjami.

5. Ośrodek może także prowadzić kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli, po uzyskaniu zgody właściwych organów.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 4.1. Ośrodek jest jednostką nieferyjną, której szczegółową organizację funkcjonowania, określa arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Zakres i zasady działania poszczególnych zespołów międzyprzedmiotowych, komórek organizacyjnych, określa wewnętrzny regulamin organizacyjny Ośrodka.

3. Regulamin organizacyjny nadaje dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego.

4. W Ośrodku może funkcjonować rada programowa jako organ doradczy dyrektora jednostki. Skład rady programowej Ośrodka zatwierdza organ prowadzący.

5. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) dyrektora;
- 2) nauczycieli konsultantów;
- 3) pracowników administracji i obsługi.

§ 6.1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy, w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz odpowiedzialny jest za realizację statutowych zadań placówki.

2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

3. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania placówki;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie systemu doradztwa, a w szczególności:
 - a. wydawanie opinii w sprawie powierzenia nauczycielowi przez organ prowadzący zadań doradcy metodycznego,
 - b. wydawanie opinii w sprawie przedłużenia powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego przez organ prowadzący,
 - c. wydawanie opinii w sprawie cofnięcia przez organ prowadzący powierzenia nauczycielowi zadań doradcy metodycznego,
 - d. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją zadań przez nauczyciela-doradcę metodycznego;
- 4) wydawanie wewnętrznych przepisów regulujących organizację i działalność Ośrodka;
- 5) przygotowywanie planu pracy placówki na każdy rok kalendarzowy;
- 6) przygotowywanie sprawozdania z wykonania planu pracy placówki za dany rok kalendarzowy;
- 7) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla doradców metodycznych do właściwych organów;
- 8) podejmowanie współpracy z uczelniami i innymi placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) ustalanie zakresu obowiązków podległym pracownikom;
- 10) zapewnienie właściwego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Ośrodku;
- 11) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 12) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej placówki;
- 13) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie.

§ 7. Do obowiązków nauczycieli konsultantów należy w szczególności: organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i analitycznej.

§ 8. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresem przydziału czynności, określonym przez dyrektora Ośrodka.

§ 9. Warunki wykonywania zadań nauczyciela doradcy metodycznego, w tym wysokość zniżki obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych określa organ prowadzący.

§ 10. Zadania doradcy metodycznego mogą być również wykonywane w ramach dodatkowej umowy o pracę.

§ 11. Do obowiązków doradcy metodycznego w szczególności należy:

- 1) diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli danego przedmiotu i określenie potrzeb oraz form doskonalenia zawodowego,
- 2) inicjowanie i wspieranie innowacji pedagogicznych, upowszechnianie nowych metod, technik oraz środków dydaktycznych;
- 3) wspomaganie rozwoju nauczycieli, w tym pomoc w zakresie uzyskiwania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 4) udział w badaniach procesu dydaktycznego oraz jakości nauczania;
- 5) organizowanie i współorganizowanie konkursów;
- 6) udostępnianie nauczycielom własnego warsztatu pracy.

Rozdział 4

Zasady finansowania Ośrodka

§ 12. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organ prowadzący Ośrodek zapewnia w budżecie środki finansowe na jego utrzymanie i organizację oraz kadrowe warunki do realizacji zadań statutowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest corocznie zatwierdzany plan finansowy Ośrodka.

4. Wszystkie środki gromadzone są na koncie bankowym Ośrodka.

5. Dysponentem środków jest dyrektor Ośrodka.

6. Ośrodek może realizować zadania z zakresu doradztwa i doskonalenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez inne, niż Miasto Bydgoszcz jednostki samorządu terytorialnego, na podstawie zawieranych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

7. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie spraw finansowych sprawuje organ prowadzący.

Rozdział 5

Tryb wprowadzania zmian w statucie

- § 13. Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane przez organ prowadzący:
- 1) z jego inicjatywy,
 - 2) na wniosek Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

- § 14. 1. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowej podłużnej o treści „Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy”, ul. Sobieskiego 3, 85-060 Bydgoszcz.
3. Ośrodek może organizować formy doskonalenia w dni wolne od pracy oraz w czasie ferii w okresie przerw wakacyjnych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie akty prawne, o których mowa w §2 oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Sprawdzono od względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia

Maciej Szwierczyński

Rada Prawny
Bd-799