

**DYREKTOR Szkoły Podstawowej nr 12 im. Franciszka Żwirki i Stanisława  
Wigury z Oddziałami Integracyjnymi  
w Bydgoszczy**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO  
W KLASIE INTEGRACYJNEJ**

**wymiar zatrudnienia – 20/20**

**1. Adres jednostki:**

Szkoła Podstawowa nr 12 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury z Oddziałami Integracyjnymi  
ul. Kcyńska 49  
sp12@edu.bydgoszcz.pl  
Telefon: (052) 3731335

- 2. Forma zatrudnienia: umowa na czas określony z możliwością przedłużenia -od 01.09.2022**
- 3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na nauczyciela wspomagającego:**

**NIEZBĘDNE:**

1. Posiada wykształcenie pięcioletnie wyższe kierunkowe - pedagogika specjalna.
2. Posiada obywatelstwo polskie.
3. Jest dyspozycyjna.
4. Jest odpowiedzialna.
5. Jest sumienna i dokładna.
6. Wykazuje umiejętność pracy w dzieciach.
7. Szybko reaguje w sytuacji zagrożenia.
8. Zna metody redukcji zachowań niepożądanych.
8. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
9. Spełnia wymagania formalne ( posiada obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe, nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

**DODATKOWE:**

- ma doświadczenie na stanowisku nauczyciela wspomagającego (mile widziane),
- wykazuje umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą w szkole integracyjnej,
- posiada umiejętność współpracy w zespole,
- jest dyspozycyjny i zaangażowany w realizację zadań statutowych szkoły,
- jest kreatywny, wnosi i realizuje własne innowacyjne pomysły i rozwiązania,
- prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- potrafi stosować urozmaicone metody rozwiązywania problemów i redukcji zachowań niepożądanych,
- posiada gotowość do rozwoju i poszerzania wiedzy, kwalifikacji zawodowych.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia i umiejętności,
- kopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku nauczyciela,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

#### **5. Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*

**Wymagane dokumenty należy dostarczyć (do wyboru):**

**1. przesłać pocztą elektroniczną na adres szkoły:**

[sp12@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp12@edu.bydgoszcz.pl)

Temat wiadomości: **„Nabór na stanowisko nauczyciela wspomagającego *imię i nazwisko kandydata*”.**

**2. dostarczyć wersję papierową do sekretariatu szkoły**

**Termin składania dokumentów:** do 29 lipca 2022r.

#### **6. Przewidywany tryb rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.bip.oswiata.pl](http://www.bip.oswiata.pl)
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.