

DYREKTOR Szkoły Podstawowej nr 12 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury z Oddziałami Integracyjnymi w Bydgoszczy OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO W KLASIE INTEGRACYJNEJ

wymiar zatrudnienia – 20/20

Adres jednostki: Szkoła Podstawowa nr 12 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury z Oddziałami Integracyjnymi ul. Kcyńska 49

sp12@edu.bydgoszcz.pl

Telefon: (052) 3731335

2. Forma zatrudnienia: umowa na czas określony

3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na nauczyciela wspomagającego:

NIEZBĘDNE:

1. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe - pedagogika specjalna.
2. Posiada obywatelstwo polskie.
3. Jest dyspozycyjna.
4. Jest odpowiedzialna.
5. Jest sumienna i dokładna.
6. Wykazuje umiejętność pracy w dziećmi.
7. Szybko reaguje w sytuacji zagrożenia.
8. Zna metody redukcji zachowań niepożądanych.
9. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
10. Spełnia wymagania formalne (posiada obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe, nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

DODATKOWE:

- ma doświadczenie na stanowisku nauczyciela wspomagającego (mile widziane),
- wykazuje umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą w szkole integracyjnej,
- posiada umiejętność współpracy w zespole,
- jest dyspozycyjny i zaangażowany w realizację zadań statutowych szkoły,

- jest kreatywny, wnosi i realizuje własne innowacyjne pomysły i rozwiązania,
- prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- potrafi stosować urozmaicone metody rozwiązywania problemów i redukcji zachowań niepożądanych,
- posiada gotowość do rozwoju i poszerzania wiedzy, kwalifikacji zawodowych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia i umiejętności,
- kopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- zaświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku nauczyciela,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

5. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy dostarczyć (do wyboru):

1. przesłać pocztą elektroniczną na adres szkoły: sp12@edu.bydgoszcz.pl

Temat wiadomości: „Nabór na stanowisko nauczyciela wspomagającego imię i nazwisko kandydata”.

2. dostarczyć wersję papierową do sekretariatu szkoły

Termin składania dokumentów: 10/07/2023 godz.12.00

6. Przewidywany tryb rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,

c) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,

d) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych