

**Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(t.j. Dz. U. 2019 poz. 1282)**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy  
ogłasza nabór na wolne stanowisko: STARSZY REFERENT**

**I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

1. Posiada wykształcenie co najmniej średnie.
2. Biegłe obsługuje programy komputerowe -Word, Excel i urządzenia biurowe.
3. Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki.
4. Wykazuje umiejętność pracy w grupie.
5. Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna.
6. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
7. Spełnia wymagania formalne : posiada obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe, nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

**II. Dodatkowe wymagania:**

1. Preferowane wykształcenie wyższe.
2. Znajomość programu VULCAN- Inwentarz Optivum.
3. Wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność, skrupulatność i kreatywność.

**III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku referenta należeć będą m.in.:**

1. Przydział środków ochrony indywidualnej dla pracowników.
2. Sporządzanie harmonogramów czasu pracy i prowadzenie ewidencji czasu pracy.
3. Dokonywanie zakupów towarów i usług oraz prowadzenie rejestru faktur.
4. Przygotowywanie umów cywilno-prawnych z kontrahentami.
5. Prawidłowe i terminowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonywanie kontrolnych odpisów majątku szkoły, który uległ zniszczeniu po uprzednim sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującą w placówce Polityką Rachunkowości, Regulaminem Kontroli Zarządczej oraz w uzgodnieniu z główną księgową i dyrektorem szkoły.
7. Przekazywanie dokumentów do Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty.
8. Wykonywanie wszystkich innych poleceń przełożonego mających na celu prawidłowe funkcjonowanie placówki.

**IV. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
5. Kopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1

**V. Inne informacje:**

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na zastępstwo na 1 etat od dnia 01.06.2021 r.

**VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego referenta w Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego” w terminie do 24.05.2021 roku do godziny 10:00 w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres:**

**Szkoła Podstawowa nr 15  
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego  
ul. Czerkaska 8  
85 – 641 Bydgoszcz**