

**Nabór na wolne stanowisko: asystenta międzykulturowego
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy**

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada co najmniej wykształcenie średnie.
2. Nie musi posiadać obywatelstwa polskiego,
3. zna język polski w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym pomoc uczniowi który nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.
4. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
5. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
6. Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe.
7. Nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.
8. Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna oraz sumienna i dokładna.

II. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku asystenta międzykulturowego należeć będą m.in.:

1. świadczenie pomocy uczniom niemającym polskiego obywatelstwa podlegającym obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki (m.in. uczniom z Ukrainy) w kontaktach ze środowiskiem szkolnym,
2. współdziałać z rodzicami uczniów cudzoziemskich oraz szkołą.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż.
4. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora lub bezpośredniego przełożonego.
5. Kulturalne i taktowne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.

III. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

1. List motywacyjny
2. życiorys /CV/
3. kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
4. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
10. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781 t.j.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko szefa kuchni.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego, ul. Czerkaska 8, 85-641 Bydgoszcz. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko szefa kuchni. Informacje o odbiorcach danych: Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko szefa kuchni. Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przestać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

IV. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 1 etat na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy ul. Czerkaska 85-641 w Bydgoszczy w terminie do dnia 19.09.2025 r. z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko asystenta międzykulturowego w Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy”

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.