



Szkoła Podstawowa nr 19

im. Mikołaja Kopernika
w Bydgoszczy

Szkoła Podstawowa nr 19
im. Mikołaja Kopernika
ul. Kapliczna 7, 85-775 Bydgoszcz
Tel. 52-343-67-01
NIP: 554-295-34-95

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PSYCHOLOGA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko: **psychologa**

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy
ul. Kapliczna 7
85-775 Bydgoszcz
tel. 52 373 67 01
e-mail: sp19@edu.bydgoszcz.pl

2. Warunki zatrudnienia:

- a) wymiar zatrudnienia: 0,25 etatu
- b) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony do 23.06.2023r.

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – ukończyła studia pierwszego i drugiego stopnia, na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom lub spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie prac związanych ze stanowiskiem psychologa,

4. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność
- b) odpowiedzialność
- c) sumienność i dokładność
- d) posiada doświadczenie na stanowisku nauczyciela psychologa
- e) wykazuje umiejętność pracy z młodzieżą
- f) szybko reaguje w sytuacji zagrożenia.
- g) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- a) prowadzenie działalności terapeutycznej, pomaganie uczniom w rozwiązywaniu konfliktów, wspieranie mocnych stron uczniów i minimalizowanie skutków ich zaburzeń rozwojowych oraz prowadzenie dokumentacji psychologicznej, związanej z pracą w placówce oświatowej.
- b) realizowanie zadań zgodnie z zapisami rozporządzenia MEN z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

- c) dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły.
- d) dozorowanie uczniów w czasie zajęć w szkole: dyżur na korytarzu i czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów.
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) poświadczony przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne,
- d) poświadczona przez kandydata kserokopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego (jeśli kandydat posiada stopień awansu zawodowego,
- e) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg zatrudnienia,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy na stanowisko: psychologa**” w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy do dnia **16. 09. 2022** r. do godz. 12⁰⁰.

Oferty można składać każdego dnia w godzinach 8:00 - 14:00.

8. Dodatkowe informacje:

- 1. nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
- 2. o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- 3. oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- 4. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.
- 5. dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone lub pozostaną do osobistego odbioru w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
- 6. dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz. U. UE.L.2016.119.1, informujemy, że administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mikołaja Kopernika, ul. Kapliczna 7. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w procesie rekrutacji SP19 w Bydgoszczy postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 KP i wnosi o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.

DYREKTOR

Dorota Kucińska

mgr Dorota Kucińska

Szkoła Podstawowa nr 19
im. Mikołaja Kopernika
w Bydgoszcz
ul.Kapliczna7 85-775 Bydgoszcz
tel./fax 052 343-67-01 NIP 554-295-34-95
www.sp19.bydgoszcz.pl

