

**Szkoła Podstawowa nr 19
im. Mikołaja Kopernika
w Bydgoszczy**

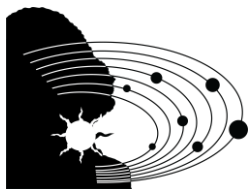
**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie
od 1 września 2025r.**

- 1. Miejsce zatrudnienia:** Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy, ul. Kapliczna 7, 85-775 Bydgoszcz.
- 2. Wymiar zatrudnienia:** 1 etat
- 4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
 - d) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - e) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub skarbowe,
 - f) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 5. Wymagania dodatkowe:**
 - a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
 - b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
 - c) umiejętność pracy z młodzieżą,
 - d) wysoki poziom kultury osobistej.
- 6. Wymagane dokumenty:**
 - a) list motywacyjny oraz CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - c) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - d) oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

7. Forma i termin składania dokumentów

Oferty należy składać w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 19 ul. Kapliczna 7, 85-775 Bydgoszcz do dnia 20.08.2025r. do godz. 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie”.





O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły. Dokumenty, które nie wpłyną w powyżej wymienionym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

8. Pozostałe informacje

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: <https://bip.edu.bydgoszcz.pl/> w zakładce „Praca w placówkach oświatowych”.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób zostaną zniszczone komisyjnie lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji (odbiór osobisty).

9. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE. L.2016.1, informujemy, że administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy, ul. Kapliczna 7. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w procesie rekrutacji SP19 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 KP i wnosi o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, tj., imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.

