Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko **pomocy nauczyciela dzieci przedszkolnych.**

**Miejsce pracy** : Szkoła Podstawowa nr 27 w Bydgoszczy, ul. Sielska 34, 85-790 Bydgoszcz

1. **Forma zatrudnienia** : umowa o pracę na czas określony 0,5 etatu.
2. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące **wymagania niezbędne**:
	1. Posiada wykształcenie wyższe.
	2. Zna specyfikę pracy z dziećmi .
	3. Posiada obywatelstwo polskie.
	4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
	5. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
	6. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
3. Do zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku należeć będą:

1. Pomoc nauczycielowi w pracy dydaktyczno- wychowawczo -opiekuńczej.

2. Utrzymywanie ładu i porządku w sali zabaw.

3. Wykonywanie innej pracy wynikającej z aktualnych zadań wykonywanych przez przedszkole

1. **Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:**
2. List motywacyjny.
3. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
5. Oświadczenie , że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
6. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1 w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko **pomocy nauczyciela.**
7. **Termin i miejsce składania ofert :**
* 28.08.2025 r
* Sekretariat Szkoły Podstawowej nr 27 w Bydgoszczy , ul. Sielska 34

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem "**Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela ".**

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane do rąk własnych na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.