

Dyrektor Przedszkola nr 12 „Sówka”

w Bydgoszczy

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO: starszy rzemieślnik

WYMIAR CZASU PRACY: 1 etat, na czas określony

MIEJSCE PRACY: Przedszkole nr 12 „Sówka”

85-448 Bydgoszcz

Ul. Kruszyńska 52

Przewidywana data zatrudnienia: od **03.02.2020**

I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. Niezbędne:

- a) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) niekaralność,
- e) umiejętności i doświadczenie w wykonywaniu prac remontowych, wskazana umiejętność spawania, wykonywania prac ogólnobudowlanych, hydraulicznych itp., oraz uprawnienia elektryczne

2. Dodatkowe:

- a) dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- b) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole

II. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- a) przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie danych osobowych,
- b) prowadzenie codziennej kontroli stanu technicznego budynku i niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi szkoły o stwierdzonych usterkach lub awariach wymagających specjalistycznej naprawy,
- c) kontrola, obsługa i konserwacja oraz prowadzenie okresowych przeglądów wszystkich urządzeń technicznych, wodnokanalizacyjnych, grzewczych, elektro-energetycznych, wentylacyjnych, urządzeń odgromowych instalacji telefonicznej,
- d) konserwowanie i wykonywanie wymiany zużytego sprzętu oświetleniowego,
- f) systematyczne wykonywanie bieżącej konserwacji i naprawy mebli w przedszkolu oraz innego wyposażenia,
- g) wykonywanie prac remontowo-budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu i przygotowania fachowego, zleczanych przez dyrektora,
- i) dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwacyjno-naprawczych po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
- j) dbanie o wyposażenie warsztatu i utrzymywanie w nim należytego porządku,

- e) wykonywanie prac ogrodniczych na terenie wokół budynku i na placu zabaw: dbanie o tereny zielone, m. in. koszenie trawy, grabienie liści, przycinanie krzewów, podlewanie, usuwanie śniegu,
- f) udzielanie pomocy przy pracach wymagających większej siły fizycznej,
- g) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki, a zleconych przez dyrektora.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys – CV
2. List motywacyjny,
4. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe bądź umiejętności,
6. Kopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej
7. Oświadczenie kandydata, o nie karalności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. Oświadczenie - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Przedszkola nr 12 „Sówka” w Bydgoszczy, ul. Kruszyńska 52 w terminie:

do 30.01.2020 r. godz. 12.00 z dopiskiem na kopercie:

NABÓR NA STANOWISKO STARSZY RZEMIEŚLNIK

1. O terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji przedszkole powiadomi kandydata telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.
4. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie przedszkola, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie.