

**SZKOŁA POSTAWOWA NR 47 IM. BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W BYDGOSZCZY**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
STARSZA WOŻNA**

I. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego, ul. Adama Czartoryskiego 18, 85-222 Bydgoszcz

II. Stanowisko: starsza woźna

III. Wymiar zatrudnienia: jeden etat

IV. Czas trwania umowy: umowa o pracę na czas określony – do 31.08.2021 z możliwością przedłużenia

V. Warunki płacy:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- premia regulaminowa,
- dodatek za wieloletnią pracę, przysługujący po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego.

VI. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- codzienne utrzymywanie w czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia w oddziałach przedszkolnych,
- dbałość o sprzęt i zabawki w sali,
- podawanie dzieciom posiłków,
- wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci,
- przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu poza placówką,
- dyżurowanie w szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem.

VII. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada co najmniej wykształcenie podstawowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku starsza woźna,

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- Oświadczenie, że kandydat:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
 - nie był karany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie był karany karą dyscyplinarną oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119/1) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pomoc nauczyciela.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy przy ul. Adama Czartoryskiego 18 do dnia **22 września 2020 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej dopiskiem: „*Nabór na stanowisko starsza woźna*”.

4. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną one zniszczone komisyjnie.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji .

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. U.E. L.2016.119/1), informujemy, że Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Adama Czartoryskiego 18, 85-222. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Szkoła postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, która jest polskim organem nadzorczym ws. Szkoły, która weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszystkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Szkoły wskazany powyżej.


.....

w zastępstwie dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 47