

SZKOŁA POSTAWOWA NR 47 IM. BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO  
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
W BYDGOSZCZY

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
POMOC NAUCZYCIELA**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego, ul. Adama Czartoryskiego 18, 85-222 Bydgoszcz

**II. Stanowisko:** pomoc nauczyciela

**III. Wymiar zatrudnienia:** pół etatu

**IV. Czas trwania umowy:** umowa o pracę na czas określony – do 31.08.2021 z możliwością przedłużenia

**V. Warunki płacy:**

- wynagrodzenie zasadnicze,
- premia regulaminowa,
- dodatek za wieloletnią pracę, przysługujący po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego.

**VI. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- pomoc nauczycielom oddziałów przedszkolnych w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- utrzymywanie ładu i porządku w pomieszczeniach wykorzystywanych przez oddziały przedszkolne,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

**VII. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**Wymagania niezbędne:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada co najmniej wykształcenie podstawowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku pomoc nauczyciela,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
- przestrzega zasad moralnych.

*efw*

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań,
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,
- doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

### **Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- Oświadczenie, że kandydat:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
  - nie był karany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nie był karany karą dyscyplinarną oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119/1) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pomoc nauczyciela.

### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy przy ul. Adama Czartoryskiego 18 do dnia **22 września 2020 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej dopiskiem: „*Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela*”.
4. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną one zniszczone komisyjnie.

*awp*

## **Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. U.E. L.2016.119/1), informujemy, że Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Adama Czartoryskiego 18, 85-222. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Szkoła postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, która jest polskim organem nadzorczym ws. Szkoły, która weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszystkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Szkoły wskazany powyżej.

*Emilio Subutlicienis*

w zastępstwie dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 47