

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr SP47.000.10.2021
z dnia 14 września 2021r.
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 47
im. Bronisława Malinowskiego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47
IM. BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W BYDGOSZCZY

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Podstawa prawna.....	4
Informacje wstępne.....	7
Nazwa, typ i siedziba szkoły.....	7
Stosowane pieczęci.....	8

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

Cele szkoły.....	8
Zadania szkoły.....	10
Zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	11

Rozdział 3 Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje

Dyrektor szkoły.....	13
Rada pedagogiczna.....	14
Rada rodziców.....	15
Samorząd uczniowski.....	16
Warunki współdziałania organów szkoły.....	16

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

Informacje ogólne.....	17
Oddziały mistrzostwa sportowego.....	18
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.....	20
Formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	20
Stołówka szkolna.....	22
Arkusze organizacji pracy szkoły.....	22

Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

Wicedyrektorzy.....	23
Nauczyciele.....	23
Wychowawcy.....	25
Nauczyciel bibliotekarz.....	25
Zespoły nauczycielskie.....	26
Pracownicy niepedagogiczni.....	27

Rozdział 6 Bezpieczeństwo.....

Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Cele oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.....	30
Cel i zakres wewnątrzszkolnego oceniania.....	32
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia.....	32
Skala ocen bieżących.....	35
Zasady oceniania przedmiotowego.....	35
Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.....	38
Uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez ucznia.....	40
Częstotliwość oceniania.....	41

Sposoby powiadamiania rodziców o poziomie osiągnięć ucznia	42
Ocena zachowania ucznia	42
Klasyfikacja śródroczna i roczna	46
Terminy i sposób informowania o ocenach klasyfikacyjnych	48
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	50
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	52
Tryb odwoływania się od uzyskanych ocen klasyfikacyjnych	53
Egzamin klasyfikacyjny ze względu na brak podstaw do ustalenia oceny	54
Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	55
Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki	56
Egzamin poprawkowy	56
Promocja uczniów	57
Ukończenie szkoły	58
Uwagi końcowe	59
Rozdział 8 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	59
Rozdział 9 Prawa i obowiązki uczniów	
Prawa ucznia.....	61
Obowiązki ucznia.....	62
Tryb składania skarg i wniosków.....	64
Rozdział 10 Rodzaje nagród	64
Rozdział 11 Rodzaje kar	64
Rozdział 12 Przeniesienie ucznia do innej szkoły	65
Rozdział 13 Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	66
Rozdział 14 Formy opieki i pomocy uczniom	67
Zadania pedagoga i psychologa.....	68
Zadania logopedy.....	69
Rozdział 15 Organizacja biblioteki szkolnej	69
Rozdział 16 Organizacja świetlicy	70
Rozdział 17 Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego.....	71
Rozdział 18 Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły	
Zadania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły lub zawieszenia zajęć	72
Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	73

Aktywności i obowiązki ucznia stanowiące podstawę oceniania	74
Praca rady pedagogicznej	74

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna

§ 1.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie następujących przepisów prawa:

- 1) art. 70 ust. 1- 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483, z 2001r. Nr 28, poz. 319, z 2006r. Nr 200, poz. 1471 oraz z 2009r. Nr 114, poz. 946)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 919 i 1378),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949 i 2203, z 2018r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1287),
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327),
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r. poz. 2215),
- 6) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057),
- 7) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. poz. 1078),
- 8) art. 22 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019r. poz. 1479),
- 9) Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526),
- 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz. 283),
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2020r. poz. 1289),
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502),
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 1603 oraz z 2019r. poz. 318 i 1093),
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737),
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie szczególnych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. poz. 1641),
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w

- stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz.356 oraz z 2018r. poz. 1679),
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 639 oraz z 2020r. poz. 1008),
 - 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 373),
 - 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 kwietnia 1998r. w sprawie wprowadzenia do nauczania szkolnego przedmiotu „Wiedza o życiu seksualnym człowieka” oraz zakresu jego treści programowych (Dz.U. Nr 58 poz. 369),
 - 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2014r. poz. 395 oraz z 2017r. poz. 1117),
 - 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2020r. poz. 1361),
 - 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019r. poz. 1664),
 - 23) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1309),
 - 24) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 1616 oraz z 2020r. poz. 1537),
 - 25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. poz. 1569),
 - 26) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz.U. z 2020r. poz. 817),
 - 27) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2020r. poz. 1449),
 - 28) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. poz. 1651),
 - 29) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. poz. 325),
 - 30) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2019r. poz. 736),

- 31) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020r. poz. 983),
- 32) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. poz. 369),
- 33) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1604),
- 34) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1280),
- 35) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. poz. 671 oraz z 2019r. poz. 413),
- 36) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020r. poz. 1283),
- 37) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. poz. 1322),
- 38) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020r. poz. 1551),
- 39) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. poz. 1653),
- 40) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394 i 1539),
- 41) Wyrok Naczelnego sądu Administracyjnego sygn. I FSK 1248/17 z dnia 24 października 2019r., symbol 6110 Podatek od towarów i usług.

Wymieniony powyżej katalog przepisów prawa określających: cele, zadania, organizację pracy, zakres podejmowanych czynności i odpowiedzialności oraz regulujących zasady prowadzonej działalności przez Szkołę Podstawową nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nie wyczerpuje problematyki funkcjonowania placówki. Uwzględnia jedynie obowiązujące nadrzędne formy prawne. Biorąc powyższe pod uwagę, rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy celem uszczegółowienia treści niniejszego Statutu określi w drodze posiadanych kompetencji stanowiących odrębne dokumenty (procedury) regulujące poszczególne obszary statutowej działalności placówki.

Informacje wstępne

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Czartoryskiego 18;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
 - 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych, w tym trenerów, zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
 - 10) uPO – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
 - 11) wolontariuszach - należy przez to rozumieć osoby wykonujące, na zasadach określonych w dziale III rozdziale 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020r. poz. 1057), świadczenia na rzecz Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy;
 - 12) polskim związku sportowym - należy przez to rozumieć Polski Związek Kajakowy;
 - 13) klubach sportowych - należy przez to rozumieć: Cywilno-Wojskowy Związek Sportowy Zawisza Stowarzyszenie Kajakowe w Bydgoszczy
 - 14) zadaniach szkoły - należy przez to rozumieć zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

Nazwa, typ i siedziba szkoły

§ 3.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 47 im. B. Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.
2. Siedziba szkoły: ulica Adama Czartoryskiego 18, 85-222 Bydgoszcz.
3. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa.
4. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Tablica szkoły zawiera nazwę szkoły podstawowej w pełnym brzmieniu.

6. Nazwa organu prowadzącego: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1 w Bydgoszczy.

Stosowane pieczęci

§ 4.

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – małej, z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy”
 - 2) okrągła – duża, z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy”
 - 3) podłużnej – z napisem Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego 85-222 Bydgoszcz ul. Czartoryskiego 18 tel. (52) 3226212 fax (52) 3222230 NIP 9531650847 Regon 000218360
 - 4) podłużnej – Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63 Szkoła Podstawowa Nr47 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego 85-222 Bydgoszcz ul. Czartoryskiego18, tel. (52)3226212 fax (52)3222230
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

Cele szkoły

§ 5.

1. Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności uwzględniając w przypadku oddziałów mistrzostwa sportowego stan zdrowia oraz sprawność fizyczną kandydata,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających konkretnie sprecyzowane kwalifikacje,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę kształcenia ogólnego,
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania,
 - 6) przestrzega zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7) przeprowadza egzamin ósmoklasisty.
2. Fundamentalnym celem realizowanym przez szkołę jest kształcenie uwzględniające w szczególności dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania

- i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji: rozumienia i tworzenia informacji; wielojęzyczności; matematycznych; w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii; cyfrowych; osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się; obywatelskich; w zakresie przedsiębiorczości, świadomości i ekspresji kulturalnej;
 - 5) rozwijanie krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenia uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowania takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Najważniejsze umiejętności rozwijane przez szkołę w ramach kształcenia ogólnego to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz języku angielskim i niemieckim;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 6) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
5. W procesie kształcenia szkoła na każdym przedmiocie kształtuje kompetencje językowe uczniów oraz dba o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały.
6. Dodatkowym celem realizowanym przez szkołę jest prowadzenie szkolenia sportowego dziewcząt i chłopców w kajakarstwie. Szkolenie realizowane jest w oparciu o program

opracowany przez Polski Związek Kajakowy w Warszawie, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

7. Szkoła realizuje cele wynikające z programów szkolenia sportowego w dwóch etapach:
 - 1) ukierunkowanym - mającym na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia sportowego,
 - 2) specjalistycznym.
8. Bardzo ważnym celem szkoły jest wdrażanie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.

Zadania szkoły

§ 6.

1. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju,
 - 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działań sprzyjających zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów, kształtujących postawę dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika przygotowanego do otwartego dialogu z dziełem literackim,
 - 4) stworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach,
 - 5) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,
 - 6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
 - 7) dbałość o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijania zainteresowania ekologią,
 - 8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 9) rozwijanie kompetencji społecznych uczniów (komunikacja, współpraca w grupie, w tym w środowisku wirtualnym, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami),
 - 10) wspomaganie u uczniów rozwoju przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności,
 - 11) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrażanie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie

- wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,
- 12) zapewnienie bezpiecznych warunków i przyjaznej atmosfery do nauki,
 - 13) uwzględnienie indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia,
 - 14) podejmowanie działań (również przez poszczególnych nauczycieli) mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia (stosownie do jego potrzeb),
 - 15) wykonywanie działań opiekuńczych stosownie do istniejących potrzeb.
2. Szkoła dla uczniów z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim dostosowuje nauczanie do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.
 3. Wychowanie młodego pokolenia jest zadaniem rodziny i szkoły, która w swojej działalności musi uwzględniać wolę rodziców, ale także państwa, do którego obowiązków należy stwarzanie właściwych warunków wychowania. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.
 4. W realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
 5. Przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych, w szczególności uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego.

Zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 7.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkoły polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 6) promowaniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
 - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z: rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela,
 - 5) pedagoga, psychologa, logopedy,
 - 6) poradni,
 - 7) pielęgniarki,
 - 8) asystenta edukacji romskiej,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijające umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
6. Objęcie ucznia wyżej opisanymi zajęciami wymaga zgody rodziców.
7. Zajęcia logopedyczne szkoła organizuje dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii szkolnej.
8. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli w szkole udzielają: pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele lub specjaliści.
9. W celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych szkoła może zorganizować warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
10. W szkole warsztaty prowadzą: pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje

§ 8.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 9.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna szkoły,
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w uzasadnionych przypadkach określonych w § 54. statutu.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach: odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

5. W szczególnych warunkach zagrażających bezpieczeństwu uczniów dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Rada pedagogiczna

§ 10.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie.
5. W związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 7 pkt.2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
10. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust.8, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę wykonuje Prezydent Miasta Bydgoszcz.
11. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z tych stanowisk,
 - 7) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
14. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchwała uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
16. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
17. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia.
18. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
19. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
20. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
21. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
22. Głosowania dotyczące osób (np. nauczycieli, uczniów) odbywają się w tajnym głosowaniu.
23. Sprawy nieujęte w niniejszym paragrafie reguluje odrębny dokument – regulamin rady pedagogicznej.

Rada rodziców

§ 11.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należą:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art.26 ustawy Prawo oświatowe,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) opiniowanie dodatkowych dni wolnych, w danym roku szkolnym, od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela, który poddawany jest ocenie dorobku zawodowego za okres stażu.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Samorząd uczniowski

§ 12.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu. Spośród uczniów szkoły wyłania radę wolontariatu.
6. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Warunki współdziałania organów szkoły

§ 13.

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku szkoły,
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,

- 4) apele szkolne,
 - 5) stronę internetową szkoły,
 - 6) pocztę elektroniczną,
 - 7) dziennik elektroniczny,
 - 8) spotkania online.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania istotnych problemów szkoły.
 3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
 5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
 6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
 7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
 8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły,
 - 4) w razie potrzeby organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
 9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami sporu.
 10. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

Informacje ogólne

§ 14.

1. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klas I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale do 27 lub po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i po poinformowaniu rady oddziałowej podzielić dany oddział na dwa mniejsze z zachowaniem zbliżonej liczby uczniów w każdym z powstałych oddziałów.

3. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust.2, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W przypadku, gdy liczba uczniów w oddziale przekroczy 27 uczniów dyrektor szkoły, po poinformowaniu organu prowadzącego i rady oddziałowej dzieli dany oddział na dwa mniejsze zachowując zbliżoną liczbę uczniów w każdym z powstałych oddziałów.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć określającym organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.
7. W szkole przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
8. W szkole organizuje się 3 przerwy obiadowe 20 minutowe.
9. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
10. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę, o której mowa w § 59.
11. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły ustala na dany rok szkolny dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
12. Dodatkowe dni wolne, o których mowa w pkt.11, ustala się zgodnie z organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej na dany rok szkolny.
13. W dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt.12, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
14. W szkole nie używa się sygnalizacji dźwiękowej oznajmującej początek lub koniec poszczególnych jednostek lekcyjnych.
15. Sygnalizacja dźwiękowa używana jest tylko do informowania o zagrożeniach.
16. Szkoła co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym organizuje próbne alarmy połączone z ewakuacją osób przebywających w budynku szkoły.
17. Próbnym alarmy, o których mowa w ust. 17, organizuje obiektowy koordynator bezpieczeństwa, oznaczony skrótem OKB.
18. OKB o planowanych działaniach ewakuacyjnych powiadamia we współpracy z dyrektorem szkoły służby mundurowe oraz Urząd Miasta Bydgoszcz (wydział właściwy do spraw zarządzania kryzysowego).
19. Z przebiegu próbnych ewakuacji OKB sporządza protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkoły – zgodnie z JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt).

Oddziały mistrzostwa sportowego

§ 15.

1. Szkoła tworzy i prowadzi klasy mistrzostwa sportowego w kajakarstwie dziewcząt i chłopców.
2. Rekrutacja uczniów do oddziałów mistrzostwa sportowego odbywa się zgodnie z postanowieniami art. 137 uPO, w terminach określonych przez organ prowadzący.
3. W oddziałach mistrzostwa sportowego w ramach zajęć sportowych szkoła realizuje szkolenie sportowe na podstawie programu szkolenia zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

4. Program szkolenia, o którym mowa w ust. 3, opracowuje Polski Związek Kajakowy w Warszawie, oznaczony skrótem PZKaj.
5. Program szkolenia szkoła realizuje równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
6. Oddziały mistrzostwa sportowego realizują program szkolenia sportowego we współpracy z polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej.
7. Szkoła realizuje szkolenie sportowe z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę a danym podmiotem.
8. Uczniowie uczęszczający do oddziałów mistrzostwa sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
9. Szkoła w klasach mistrzostwa sportowego prowadzi podstawowe i ukierunkowane szkolenie w oparciu o program opracowane przez polski związek sportowy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
10. Zadaniem klas mistrzostwa sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania,
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 115 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych).
11. Oddziały mistrzostwa sportowego tworzy się od poziomu klasy czwartej.
12. Zajęcia sportowe uczniów czwartych klas mają charakter ogólnorozwojowy, zmierzający w kierunku:
 - 1) wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - 2) wyrobienia nawyków systematycznego podejmowania aktywności ruchowej oraz kultury zdrowego żywienia,
 - 3) kształtowania postaw prozdrowotnych, dbałości o zdrowie własne i innych,
 - 4) korygowania wad postawy ciała;
 - 5) monitorowania rozwoju fizycznego, psychicznego oraz predyspozycji uczniów do uprawiania określonej dyscypliny sportowej w klasach starszych.
13. Uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego poddawani są okresowym badaniom lekarskim określającym zdolność do podejmowania wysiłku fizycznego oraz udziału w zawodach sportowych.

14. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
15. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

§ 16.

1. Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjne w oparciu o realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Program zajęć rewalidacyjnych powinien uwzględniać zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
3. Minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych realizowanych w oddziale ogólnym (w tym w oddziale mistrzostwa sportowego) określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Dla uczniów objętych kształceniem specjalnym ze względu na posiadane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym - z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego - zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub pomoc nauczyciela.

Formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 17.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły w pierwszym tygodniu września podaje do publicznej wiadomości kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań z rodzicami obowiązujący w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów nauczania współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje:
 - 1) obowiązkowe zebrania z rodzicami – prowadzone głównie przez wychowawców klas,
 - 2) spotkania rodziców uczniów z nauczycielami tzw. „drzwi otwarte”,
 - 3) indywidualne spotkania rodzica lub grupy rodziców z nauczycielem lub grupą nauczycieli.

6. Szkoła zapewnia rodzicom oraz uczniom możliwość stałej kontroli frekwencji oraz postępów w nauce drogą elektroniczną.
7. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości celów, zadań, oraz zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) znajomości Statutu szkoły, w tym przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 4) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w określonej sytuacji szkolnej,
 - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat frekwencji, zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka,
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - 7) udziału w życiu szkolnym uczniów,
 - 8) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały i pomoce,
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki,
 - 5) współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, zadań wynikających z planu pracy wychowawcy,
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, w szczególności poprzez:
 - a) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dostępnych źródeł komunikacji,
 - b) uczestniczenie w obowiązkowych zebraniach z rodzicami organizowanych przez szkołę,
 - c) udział w „drzwiach otwartych”,
 - d) zgłaszanie się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie,
 - e) wdrażanie dziecka do przestrzegania i zachowywania w szkole zasad bezpieczeństwa własnego i innych,
 - f) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego,
 - g) systematyczną kontrolę frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka,
 - h) współdziałanie w sytuacjach wymagających interwencji (za zniszczenie mienia szkoły, pomocy naukowych czy wyposażenia szkolnego przez małoletnie dzieci rodzice mogą przekazać na rzecz szkoły odpowiednie odszkodowanie),
 - 7) bezzwłocznego informowania nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy oddziału o nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę oraz usprawiedliwiania nieobecności w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły w formie pisemnej lub elektronicznej (e-dziennik, poczta służbowa),

- 8) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia oraz bezpieczeństwa zdrowia lub życia innych uczniów,
 - 9) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne.
9. W szkole ogół rodziców reprezentuje rada rodziców zgodnie z kompetencjami określonymi w uPO.
 10. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

Stołówka szkolna

§ 18.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
2. Zasady korzystania ze stołówki w szkole określają odrębne przepisy ustanowione przez organ prowadzący szkołę.
3. W stołówce wydawane są obiady, przygotowane w kuchni szkolnej przez wykwalifikowanych w tym zakresie pracowników szkoły, podlegających odrębnym przepisom w zakresie żywienia.
4. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
5. Stołówka szkolna w miarę możliwości organizacyjnych i potrzeb może przygotowywać inne posiłki. O rodzaju przygotowywanych przez stołówkę szkolną posiłków decyduje dyrektor szkoły.
6. Sprawy nieujęte w Statucie reguluje regulamin stołówki.

Arkusze organizacji pracy szkoły

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowywany jest w terminie do 30 marca poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy, tzw. projekt arkusza.
3. Arkusz, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły opracowuje w wersji elektronicznej, w programie określonym przez organ prowadzący szkołę, zawierającym dane wynikające z przepisów prawa oświatowego.
4. Projekt arkusza organizacji szkoły dyrektor przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej.
5. Zaopiniowany przez radę pedagogiczną projekt arkusza opiniowany jest przez zakładowe organizacje związkowe. Terminy dotyczące wydania opinii przez zakładowe organizacje związkowe określają przepisy prawa oświatowego.

6. Zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe projekt arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły zobowiązany jest przekazać do 21 kwietnia organowi prowadzącemu szkołę.
7. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacji szkoły po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do 29 maja danego roku. Terminy dotyczące wydania opinii przez organ prowadzący określają przepisy prawa oświatowego.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
9. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji szkoły zachodzące w trakcie roku szkolnego dyrektor umieszcza na bieżąco w arkuszu organizacyjnym tworząc następujące kolejno po sobie aneksy arkusza. Zmiany wprowadzone do arkusza (aneksy) wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący szkołę.
10. Zmiany zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły wprowadzone do 30 września danego roku wymagają przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący szkołę opinii zakładowych organizacji związkowych oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Terminy opiniowania i zatwierdzania zmian arkusza organizacji szkoły w okresie od 1 do 30 września określają przepisy prawa oświatowego.
11. Zmiany arkusza organizacji szkoły po 30 września nie wymagają opinii, o których mowa w ust. 10.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

Wicedyrektorzy

§ 20.

1. W szkole, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, tworzy się stanowisko wicedyrektora i wicedyrektora ds. sportu.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektorzy realizują swoje obowiązki na podstawie delegacji uprawnień dyrektora szkoły.
4. Delegację uprawnień dyrektor szkoły dokonuje w formie pisemnej.
5. Podział zadań pomiędzy dyrektorem, a wicedyrektorami - w zakresie nadzoru pedagogicznego – określa roczny plan nadzoru pedagogicznego opracowywany przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
6. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych wicedyrektorów uzależniony jest od liczby oddziałów w szkole.

Nauczyciele

§ 21.

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, w szczególności: ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Nauczyciele są zobowiązani w szczególności:
 - 1) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole,

- 2) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzonych przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania,
 - 3) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie,
 - 4) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne,
 - 5) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego,
 - 6) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego,
 - 7) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka,
 - 8) udzielać pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 9) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować;
 - 10) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne,
 - 11) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji,
 - 12) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora,
 - 11) przestrzegać statutu szkoły,
 - 12) zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych,
 - 14) kontrolować obecności uczniów na każdym zajęciu lekcyjnym i pozalekcyjnym,
 - 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów,
 - 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne,
 - 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny,
 - 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki,
 - 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych,
 - 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych,
 - 23) udzielać rodzicom i uczniom rzetelnych informacji o postępach w nauce oraz zachowaniu.
3. Nauczyciel może być zobowiązany przez dyrektora szkoły do wykonywania w czasie ferii zimowych i letnich następujących czynności: przeprowadzenia egzaminów, prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego, opracowania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie. Powyższe czynności nie mogą łącznie zająć nauczycielowi więcej niż 7 dni.
 4. Obowiązki nauczyciela oraz zasady opieki nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę regulują odrębne przepisy prawa oraz regulamin wycieczek.
 5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

Wychowawca

§ 22.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniami powierzonego opiece oddziału w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
 - 3) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych uczniów, którzy napotykają trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
 - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - 5) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 7) wyrabianie u uczniów współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
 - 8) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami,
 - 9) udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
 - 10) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami uczniów,
 - 11) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 12) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - 13) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał.
3. Wychowawca oddziału dokumentuje swoją pracę w teczce wychowawcy klasy.

Nauczyciel - bibliotekarz

§ 23.

1. Praca pedagogiczna nauczyciela – bibliotekarza polega w szczególności na:
 - 1) udostępnianiu zbiorów bibliotecznych,
 - 2) działalności informacyjnej i doradczej,
 - 3) upowszechnianiu czytelnictwa,

- 4) wypełnianiu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
2. Praca organizacyjna i techniczna polega w szczególności na gromadzeniu, ewidencjonowaniu oraz selekcjonowaniu zbiorów z obowiązującymi przepisami.

Zespoły nauczycielskie

§ 24.

1. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na pisemny wniosek tego zespołu.
3. Na pisemny wniosek przewodniczącego zespołu nauczycieli dyrektor szkoły może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub określonych zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
4. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji na każdy rok szkolny. Termin sporządzenia planu pracy i zadań do realizacji określa dyrektor szkoły w planie pracy szkoły.
6. Zebrania zespołu nauczycieli należy protokołować.
7. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej. Sprawozdanie z pracy zespołu stanowi nierozłączną część protokołu zebrania rady pedagogicznej.
8. Dokumentację, o której mowa w pkt. 5 – 7 należy gromadzić w teczce zespołu.
9. Nauczyciele, którym dyrektor szkoły powierzył sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, tworzą zespół wychowawczy. W skład zespołu wychowawczego oprócz nauczycieli, o których mowa w zdaniu pierwszym, wchodzi pedagog i psycholog.
10. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie lub wybór narzędzi badawczych,
 - 2) opracowanie na podstawie corocznej diagnozy prowadzonej w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) zapoznanie rodziców i uczniów z wynikami diagnozy, o której mowa w ppkt. 2, oraz programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - 4) realizowanie uchwalonego przez radę rodziców działającego w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) podejmowanie innych działań o charakterze wychowawczo-profilaktycznym wynikających z codziennej pracy szkoły.
11. Oprócz zespołu, o którym mowa w pkt. 9, w szkole tworzy się następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) przedmiotów humanistycznych,
 - 3) przedmiotów ścisłych,
 - 4) wychowania fizycznego i sportu,
 - 5) zespół analityczny
 - 6) zespół ds. wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

12. Zadania zespołów nauczycielskich polegają w szczególności na:

- 1) opracowaniu rocznych planów pracy i zadań zespołu,
- 2) analizowaniu i wyborze lub opracowaniu programów nauczania danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- 3) organizowaniu współpracy w zakresie uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania pokrewnych przedmiotów,
- 4) analizowaniu i wyborze podręcznika (właściwego do realizacji programu nauczania, o którym mowa w ppkt. 2) spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 5) opracowywaniu zasad przedmiotowego oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 6) analizowaniu i wdrażaniu wyników osiągnięć edukacyjnych uczniów, w tym wyników egzaminów ósmoklasisty,
- 7) organizowaniu procesu dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami oraz upowszechnianiu dobrych praktyk,
- 8) prowadzeniu obserwacji koleżeńskich,
- 9) podejmowaniu działań zmierzających do podniesienia jakości pracy szkoły,
- 10) ewaluacji dokumentacji szkolnej (statut, regulaminy, procedury, itp.).

13. Zadania przewodniczących nauczycielskich zespołów przedmiotowych polegają w szczególności na:

- 1) planowaniu pracy zespołu,
- 2) kierowaniu pracą zespołu przedmiotowego,
- 3) dbaniu nad prawidłowym przepływem informacji,
- 4) określeniu potrzeb zespołu przedmiotowego nauczycieli w zakresie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 5) organizowaniu zebrań i szkoleń zespołu przedmiotowego nauczycieli,
- 6) organizowaniu wsparcia metodycznego w grupie,
- 7) wspieraniu członków zespołu w zakresie problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- 8) dbaniu o właściwą organizację pracy, poprawną komunikację i współpracę w zespole,
- 9) prowadzeniu dokumentacji pracy zespołu,
- 10) systematycznej współpracy z dyrektorem w zakresie zadań zespołu.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 25.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):

- 1) sekretarz szkoły,
- 2) referent / specjalista,
- 3) intendent,
- 4) dietetyk,
- 5) specjalista ds. bhp.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) woźny,
- 2) rzemieślnik,
- 3) sprzątaczką,
- 4) kucharka,
- 5) pomoc kuchenna,
- 6) pracownik do prac lekkich.

3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Stanowiska pracy opisane w pkt. 1 i 2 określa arkusz organizacji szkoły, o którym mowa w § 19. Arkusz organizacji szkoły w zakresie pracowników niepedagogicznych określa liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych.
5. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba zapoznaje pracowników, o których mowa w pkt. 1 i 2, z zakresem obowiązków, sposobem wykonywania pracy na danym stanowisku, podstawowymi uprawnieniami oraz odpowiedzialnością.
6. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa zarówno dla pracodawcy (w imieniu, którego działa dyrektor szkoły) i pracownika (pedagogicznego i niepedagogicznego) określa regulamin pracy uzgodniony z działającymi w szkole zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział 6

Bezpieczeństwo

§ 26.

1. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do placówki.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ochrony uprawnień pracowniczych w szkole powołuje się społeczną inspekcję pracy. Sposób wyboru społecznego inspektora pracy, jego uprawnienia, sposób działania i odpowiedzialność określają odrębne przepisy prawa.
3. Co najmniej raz w roku dyrektor szkoły, za pośrednictwem komisji, w skład której wchodzi: społeczny inspektor pracy, specjalista ds. bhp oraz wskazany pracownik szkoły, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopie protokołu dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu.
4. Na podstawie kontroli opisanej w pkt. 3 dyrektor określa kierunki poprawy bezpieczeństwa i higieny warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
5. W szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, przeprowadza się okresowe przeglądy stanu technicznego budynku, instalacji i urządzeń. Protokoły przeprowadzonych przeglądów gromadzone są w teczce i udostępniane do wglądu służbom nadzorującym funkcjonowanie szkoły. Przeglądy są rejestrowane w księdze obiektu budowlanego.
6. Szkoła opracowuje i aktualizuje Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba (inspektora ds. bhp) zapoznaje pracowników szkoły z treścią instrukcji. Dokument w wersji elektronicznej udostępniany jest pracownikom szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wersja papierowa dokumentu znajduje się w sekretariacie szkoły, bibliotece i pokoju nauczycielskim.
7. Plany ewakuacji szkoły umieszczone są na każdej kondygnacji w miejscach widocznych i zapewniających łatwy do nich dostęp.

8. Zasady bezpieczeństwa w salach dydaktycznych, pomieszczeniach biurowych, kuchni, stołówce, szatni oraz na boisku szkolnym, placu zabaw regulują odrębne regulaminy.
9. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika do koordynowania działań związanych z przeprowadzeniem próbnych ewakuacji w sytuacji zagrożenia pożarowego i podłożenia ładunku wybuchowego. Pracownik, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zwany OKB – Obiektowym Koordynatorem Bezpieczeństwa o terminie organizacji próbnych ewakuacji zawiadamia, za pośrednictwem dyrektora szkoły, służby mundurowe oraz organ prowadzący szkołę. Z przeprowadzonych próbnych ewakuacji sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkoły. Próbne ewakuacje przeprowadza się co najmniej dwa razy w roku.
10. W celu ograniczenia dostępu osób postronnych do szkoły w budynku placówki obowiązuje elektroniczny system kontroli dostępu. Zasady funkcjonowania systemu kontroli dostępu reguluje odrębny wewnętrzny dokument.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia budynek szkoły i jej teren objęty jest monitoringiem wizyjnym (rejestr obrazu bez dźwięku). Zasady funkcjonowania monitoringu określają odrębne wewnętrzne dokumenty.
12. Teren szkoły jest ogrodzony.
13. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi szafkę na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych. Zasady udostępnienia i korzystania z szafki określa odrębny wewnętrzny dokument.
14. Szkoła opracowuje plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) realizacji programu szkolenia sportowego w oddziałach mistrzostwa sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
15. Szkolenie sportowe w oddziałach mistrzostwa sportowego realizowane jest z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a danym podmiotem.
16. Bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z obiektów i urządzeń, o których mowa w pkt. 15 zapewnia klub sportowy, dla którego szkoła prowadzi oddziały mistrzostwa sportowego.
17. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych szkoła umożliwia uczniom spędzanie przerw na świeżym powietrzu.
18. Przerwy między lekcjami, w tym przerwy organizowane na świeżym powietrzu, uczniowie spędzają pod opieką wyznaczonych nauczycieli – zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.
19. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach. Zasady pełnienia dyżuru reguluje odrębny wewnętrzny dokument.
20. Za bezpieczeństwo uczniów po zakończeniu przerwy odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
21. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
22. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

23. Każdy pracownik szkoły, a w szczególności nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
24. Każdy pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić dyrektora szkoły lub dyżurującego wicedyrektora lub pracownika sekretariatu szkoły o fakcie przebywania osób postronnych w celu dokonania czynności wyjaśniających lub powiadomienia służb mundurowych.
25. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
26. Szkoła prowadzi rejestr wyjść grupowych. Rejestr wyjść grupowych nie obejmuje wycieczek organizowanych przez szkołę. Zasady funkcjonowania rejestru określa odrębny wewnętrzny dokument.
27. Szkoła realizuje zadania związane z krajoznawstwem i turystyką. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek przedmiotowych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych, specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych odpowiadają wyznaczeni przez dyrektora szkoły kierownik i opiekunowie wycieczki.
28. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Cele oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole

§ 27.

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) indywidualizować pracę z uczniem na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt.1 ust. 2, nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ppkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
3. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne. Oceny klasyfikacyjne uczeń otrzymuje na: zakończenie semestru (klasyfikacja śródroczna – semestralne podsumowanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia), roku szkolnego (klasyfikacja roczna – podsumowanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym), zakończenie nauki w klasie programowo najwyższej (klasyfikacja końcowa).
 4. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie wpływa na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie wpływa na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej, w tym ukończenie szkoły.
 6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 7. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala nauczyciel wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 8. W szkole ocenia się:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
 9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (określonych w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Cel i zakres wewnątrzszkolnego oceniania

§ 28.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w statucie szkoły,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen zgodnej z przepisami prawa w tym zakresie,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 29.

1. Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania:
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry klasyfikacyjne,
 - 2) klasyfikację pierwszego semestru ustala się na trzeci tydzień stycznia,
 - 3) jeżeli trzeci tydzień stycznia przypada w czasie ferii zimowych, klasyfikację przeprowadza się w drugim tygodniu stycznia,

- 4) semestr drugi danego roku szkolnego rozpoczyna się w dniu następującym po dniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej za pierwszy semestr,
- 5) klasyfikację roczną ustala się zgodnie z organizacją pracy szkoły w danym roku szkolnym,
- 6) w przypadku długotrwałej choroby nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy przypadającej w okresie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, uniemożliwiającej dokonanie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej przez nauczyciela uprawnionego do ustalenia ocen z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela do stałych zastępstw i klasyfikowania uczniów z danego przedmiotu i zachowania,
- 7) uczniowie są klasyfikowani po każdym semestrze i promowani na koniec każdego roku szkolnego.

2. Skala ocen bieżących:

1) I etap edukacyjny

- a) na potrzeby edukacji wczesnoszkolnej, religii/etyki oraz języka angielskiego nauczanego w klasach I-III szkoły podstawowej ustala się następującą skalę ocen bieżących:
 - 6 – wspaniale
 - 5 – bardzo dobrze
 - 4 – dobrze
 - 3 – słabo
 - 2 – musisz jeszcze popracować
- b) procentowy wskaźnik uzyskanych punktów dla kl. 1-3 SP:
 - musisz jeszcze popracować – 0 - 39%
 - słabo – 40% – 55%
 - dobrze – 56% - 79%
 - bardzo dobrze – 80% - 94%
 - wspaniale – 95% - 100%

2) II etap edukacyjny:

- a) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się następującą skalę ocen bieżących:
 - celujący: 6
 - bardzo dobry: 5,
 - dobry: 4,
 - dostateczny: 3,
 - dopuszczający: 2,
 - niedostateczny: 1
- b) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym, pozostałe oceny klasyfikacyjne są ocenami pozytywnymi.

3. Postanowienia szczegółowe oceniania dla klas IV-VIII:

- 1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,

- 2) w przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku (+), który zwiększa o połowę wartość oceny oraz znaku (-), który zmniejsza o jedną czwartą wartość oceny bieżącej,
- 3) w przypadku oceny śródrocznej i rocznej wymagane jest wystawienie ocen w pełnym jej brzmieniu bez znaków (+) i (-),
- 4) wszystkie oceny cząstkowe są wpisywane do dziennika elektronicznego z informacją (kategorią), aby było wiadomo, czego dana ocena dotyczy,
- 5) oceniając ucznia z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić indywidualne dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego możliwości rozwojowych, psychofizycznych i edukacyjnych,
- 6) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- 7) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- 8) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 9) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
- 10) uczeń ma prawo uczęszczania zarówno na religię jak i etykę,
- 11) uczeń, o którym mowa w ppkt. 10 może otrzymywać oceny z obydwu przedmiotów,
- 12) uczeń może nie uczęszczać w żadnym z przedmiotów wymienionych w ppkt. 10, w takim przypadku w klasyfikacji śródrocznej i rocznej zamiast oceny wpisuje się poziomą kreskę,
- 13) przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”,
- 14) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego,

- 15) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Skala ocen bieżących

§ 30.

1. Uczniów klas I-III szkoły podstawowej nie dotyczy ocena niedostateczna.
2. Tabela ocen bieżących:

Stopień	Symbol	Granice przedziału
celujący/wspaniale	6	6
bardzo dobry plus	5+	5,50
bardzo dobry	5	5
bardzo dobry minus	5-	4,75
dobry plus	4+	4,50
dobry	4	4
dobry minus	4-	3,75
dostateczny plus	3+	3,50
dostateczny	3	3
dostateczny minus	3-	2,75
dopuszczający plus	2+	2,50
dopuszczający	2	2
niedostateczny	1	1

Zasady oceniania przedmiotowego

§ 31.

1. Zespół nauczycieli danego przedmiotu ustala do dnia 01 września zakres treści programowych realizowanych na danym poziomie edukacji (np. działy programowe, sprawdziany, prace klasowe, lektury, testy sprawnościowe).
2. Zespół nauczycieli danego przedmiotu określa kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne i szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania. Zasady PSO muszą być zgodne z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Zasady PSO obowiązują wszystkich nauczycieli danego przedmiotu.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 15 września informują rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną cząstkowych ocen bieżących.
6. Nauczyciele nadają wagę ocenom bieżącym uzyskanym w następujących formach:
 - 1) praca klasowa – 6
 - 2) sprawdzian – 5
 - 3) kartkówka – 3
 - 4) odpowiedź ustna – 3
 - 5) zadanie domowe – 2
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi podczas zajęć, a jego rodzicom w czasie zebrań z rodzicami, drzwi otwartych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.
10. Przy opracowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania danego przedmiotu nauczyciel powinien uwzględnić następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:

1) I etap edukacyjny

- a) stopień wspaniale otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami zgodnymi z realizacją podstawy programowej w danej klasie,
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej i potrafi je wykorzystać do rozwiązywania typowych problemów o średnim poziomie trudności,
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści kształcenia przewidzianych w podstawie programowej z danego przedmiotu, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu;

2) II etap edukacyjny

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów konkursów o zasięgu wojewódzkim albo ogólnopolskim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełnym stopniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę, ma drobne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, ale nie utrudniają mu one dalszej edukacji,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę,
 - potrafi je wykorzystać do rozwiązywania typowych problemów,
 - posiadany stopień wiadomości i umiejętności może stwarzać jednak trudności przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę,
 - braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu,
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego programu uwzględniającego tę podstawę,
 - nie potrafi rozwiązywać problemów nawet o bardzo łatwym stopniu trudności.

11. Nauczyciele opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów i zapoznają z nimi rodziców tych uczniów do 20 września każdego roku szkolnego, a w przypadku ucznia, który rozpoczął naukę w szkole po 20 września w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia pierwszych zajęć z uczniem.

12. Na podstawie potwierdzonych przez rodziców dostosowań wymagań edukacyjnych pedagog sporządza i aktualizuje rejestr dostosowań wymagań edukacyjnych, który przesyła do 30 września każdego roku dyrektorowi szkoły. Aktualizacje rejestru pedagog zobowiązany jest przysyłać do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła aktualizacja.
13. Nauczyciel realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, np. poprzez wydłużenie czasu pracy na sprawdzianie/pracy klasowej (ostatnia lekcja w planie nauczyciela i klasy, długa przerwa, dwie lekcje tego samego przedmiotu) lub zmniejszenie liczby zadań z zachowaniem czasu pracy.
14. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
15. Dyrektor szkoły, na pisemny lub elektroniczny wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek nauczyciela musi zawierać uzasadnienie.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz sposoby ich dokumentowania

§ 32.

1. Formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia na I etapie edukacyjnym:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) karty pracy,
 - 3) sprawdziany - pisemna kontrola wiadomości i umiejętności,
 - 4) zadania domowe,
 - 5) próby sprawnościowe z zajęć ruchowych,
 - 6) prace i wytwory dziecka,
 - 7) zadania muzyczno – ruchowe.
2. Formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia na II etapie edukacyjnym:
 - 1) wypowiedzi ustne, które obejmują zakres wiadomości i umiejętności wskazany przez nauczyciela (nie więcej niż trzy lekcje),
 - 2) prace pisemne, w tym:
 - a) zadania domowe – uczeń powinien otrzymać za zadanie domowe z języka polskiego i matematyki minimum 2 (dwie) oceny, z innych przedmiotów minimum 1 (jedną) ocenę w semestrze,
 - b) ćwiczenia i zadania realizowane samodzielnie w toku pracy na lekcji,
 - c) kartkówka – obejmuje zakres treściowy 3 ostatnich lekcji, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi /czas trwania do 20 minut/,
 - d) quizy, testy, krzyżówki, zadania realizowane online podczas pracy na lekcji oraz w formie zadań dodatkowych organizowanych w celu: uzupełnienia wiadomości i umiejętności, przygotowania do sprawdzianu, testu, konkursu

- lub egzaminu, rozwoju zainteresowań uczniów, realizacji zadań wynikających z udzielanej uczniowie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) sprawdzian/test – to pisemna kontrola wiadomości i umiejętności z danego zakresu treści programowych /czas trwania do 1 godziny lekcyjnej/,
 - f) praca klasowa – dotyczy tylko języka polskiego i matematyki, obejmuje podany przez nauczyciela zakres treści programowych, zaplanowana jest na jedną lub dwie jednostki lekcyjne,
- 3) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 4) projekty edukacyjne.
3. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
- 1) sprawdzian/test i praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą,
 - 2) w jednym tygodniu nauki mogą być przeprowadzone trzy sprawdziany lub prace klasowe, a w jednym dniu nauki tylko jeden sprawdzian/test/praca klasowa,
 - 3) na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i testów,
 - 4) sprawdzian/test i praca klasowa musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika elektronicznego,
 - 5) jeżeli w ciągu jednego dnia zostaną przez nauczycieli wpisane dwa sprawdziany lub prace klasowe, wychowawca po rozmowach z tymi nauczycielami uzgadnia termin prac,
 - 6) jeżeli na prośbę uczniów nastąpi przełożenie terminu sprawdzianu/testu/pracy klasowej, to odbywa się on w terminie ustalonym przez nauczyciela niezależnie od punktu 2,
 - 7) każda praca klasowa musi posiadać informację zwrotną,
 - 8) o ilości sprawdzianów/testów i prac klasowych decyduje nauczyciel przedmiotu zgodnie z tygodniowym wymiarem godzin wynikającym z ramowego planu nauczania oraz realizowanym programem nauczania,
 - 9) sprawdziany/testy/prace klasowe składające się z kilku różnych zadań zawierają przy każdym zadaniu przewidywaną ilość punktów możliwych do uzyskania,
 - 10) przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

Procentowy wskaźnik uzyskanych punktów	
Skala ocen	Wskaźnik
niedostateczny	poniżej 40%
dopuszczający	40% - 55%
dostateczny	56% - 74%
dobry	75% - 90%
bardzo dobry	91% - 100%
celujący	98% + zadanie dodatkowe

- 11) nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace pisemne w następujących terminach:
 - a) prace klasowe w ciągu trzech tygodni,
 - b) sprawdziany/testy – maksymalnie w ciągu dwóch tygodni,
 - c) kartkówki – w ciągu jednego tygodnia,
 - d) zadania domowe – do następnej lekcji lub w ustalonym z dziećmi terminie,

- e) zadania dodatkowe – w terminie uzgodnionym z uczniem,
- 12) wytwory uczniów wykonane podczas lekcji nauczyciel ocenia na bieżąco,
 - 13) ocenione prace pisemne nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przechowywać do końca roku szkolnego, w którym prace zostały napisane i ocenione,
 - 14) uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami pisemnymi na lekcji,
 - 15) z ocenionymi pracami pisemnymi zainteresowani rodzice zapoznają się podczas zebrań z rodzicami, drzwi otwartych, indywidualnych spotkań z nauczycielem na terenie szkoły,
 - 16) uczeń ma obowiązek przygotować się do sprawdzianu/pracy klasowej w wyznaczonym terminie,
 - 17) jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie/teście/pracy klasowej i nie przedstawi wychowawcy lub nauczycielowi usprawiedliwienia od rodzica otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy,
 - 18) uczeń posiadający pisemne usprawiedliwienie nieobecności od rodziców ma obowiązek napisać sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od pierwszych zajęć, w których uczeń uczestniczył po usprawiedliwionej nieobecności,
 - 19) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną tylko ze sprawdzianu/testu/pracy klasowej w ciągu 7 dni od daty oddania sprawdzonych prac,
 - 20) do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu/testu/pracy klasowej uczeń może przystąpić tylko raz,
 - 21) obie oceny brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej,
 - 22) prace uczniów powinny być czytelne i estetyczne (np. nie zawierają niepotrzebnych rysunków, obraźliwych komentarzy), treści nie mogą być moralnie naganne, co może powodować obniżenie oceny do niedostatecznej wyłącznie - w takim przypadku uczeń po konsultacji z rodzicem powinien napisać pracę ponownie,
 - 23) w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia w czasie sprawdzianu/testu/pracy klasowej (ściągnięcie, spisywanie) nauczyciel unieważnia pracę i dany uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawienia.

Uzupełnianie wiadomości i umiejętności przez ucznia w przypadku nieobecności w szkole

§ 33.

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny jeden dzień lub jest w szkole, a rodzic zwalnia go z kilku lekcji, wówczas uczeń przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z opuszczonych lekcji. Uczniowi przysługuje jeden dzień na uzupełnienie wiadomości.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach dydaktycznych do jednego tygodnia, wówczas uzupełnia w ciągu trzech dni notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, prac klasowych, sprawdzianów, które odbyły się podczas jego nieobecności.

3. Z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia będącej wynikiem złego stanu zdrowia lub innych okoliczności uniemożliwiających uczniowi uczęszczanie do szkoły, uczeń uzgadnia z nauczycielami zakres materiału i sposób nadrobienia najważniejszych wiadomości w określonym terminie. W opisanym przypadku, po rozpatrzeniu indywidualnie sytuacji zdrowotnej ucznia i uzgodnieniu z rodzicami, istnieje możliwość zorganizowania dla ucznia edukacji zdalnej w formie online.
4. Nieobecności nieusprawiedliwione nie mają wpływu na oceny bieżące, jeżeli uczeń zdołał uzupełnić wiadomości i umiejętności.
5. Uczeń rozpoczynający po raz pierwszy naukę w szkole objęty jest procesem adaptacji. Proces adaptacji trwa 10 dni nauki począwszy od pierwszego dnia nauki. W okresie adaptacji uczeń nie otrzymuje ocen niedostatecznych.

Częstotliwość oceniania

§ 34.

1. Częstotliwość bieżącego oceniania uzależniona jest od ilości godzin nauki danego przedmiotu w tygodniu.
2. W semestrze uczeń powinien uzyskiwać odpowiednią ilość ocen z poszczególnych przedmiotów:

Liczba godzin tygodniowo	Minimalna liczba ocen w okresie
1	3
2	4
3	5
4	6
5	8

3. Oceny cząstkowe uczeń powinien uzyskać za różne formy pracy.
4. Ocenianie jest systematyczne i zaplanowane w czasie – uczeń nie może zostać oceniony dopiero w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów decydują o formach sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia zgodnie z liczbą godzin zajęć edukacyjnych wynikających z ramowych planów nauczania oraz realizowanym programem nauczania.
6. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie, zajęcia treningowe oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Sposoby powiadamiania rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 35.

1. Zebrania z rodzicami (rozumiane jako obowiązkowe dla wszystkich rodziców i nauczycieli wychowawców klas oraz nauczycieli przedmiotu i specjalistów organizowane na wniosek dyrektora szkoły, rodziców, wychowawcy klasy lub samego nauczyciela) - zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego harmonogramem, podanym do wiadomości rodziców, umieszczonym na tablicy informacyjnej w szkole i stronie internetowej szkoły.
2. Drzwi otwarte (rozumiane jako obowiązkowe spotkania rodziców uczniów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania, specjalistami) - zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego harmonogramem, podanym do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami.
3. Indywidualne spotkania wychowawcy oddziału, nauczyciela zajęć edukacyjnych, specjalisty (pedagog, logopeda, psycholog, rewalidator) z rodzicami ucznia z inicjatywy jednej z wymienionych stron.
4. Zeszyty przedmiotowe.
5. Zeszyty ćwiczeń.
6. Prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki.
7. Listownie za potwierdzeniem odbioru.
8. Za pośrednictwem elektronicznych źródeł informacji:
 - 1) telefon, w tym: sms, mms,
 - 2) poczta elektroniczna, w tym skrzynka epuap,
 - 3) dziennik elektroniczny,
 - 4) aplikacje do kontaktów online (np. MS Teams, Google Meet).
9. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z wychowawcą oddziału, nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne oraz pomimo dostępu nie korzystają z dziennika elektronicznego, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu.

Ocena zachowania ucznia

§ 36.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Obszary śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:
- 1) w klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową,
 - 2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, w tym pedagoga szkolnego, psychologa, rewalidatora, nauczyciela wspomagającego, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,
 - 3) w przypadku rozbieżności dotyczącej oceny zachowania ucznia ostateczną decyzję o jej wysokości podejmuje wychowawca oddziału,
 - 4) na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 5) wszyscy nauczyciele mają obowiązek zwracać uwagę na zachowanie uczniów w różnych sytuacjach:
 - a) w czasie lekcji,
 - b) podczas zajęć i zawodów sportowych,
 - c) na różnego typu zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) na uroczystościach szkolnych,
 - e) podczas pełnienia dyżurów w czasie przerw,
 - f) w czasie doprowadzania uczniów na treningi,
 - g) na wycieczkach i obozach sportowych,
 - h) w czasie imprez środowiskowych, itp.,
 - 6) wychowawca oddziału powinien być na bieżąco informowany o zachowaniu uczniów, aby mógł podejmować odpowiednie środki wychowawcze we właściwym czasie,

- 7) w wyjątkowych sytuacjach, takich jak naruszenie norm prawnych lub obyczajowych, uczniowi, który został poinformowany o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, ta ocena może zostać zmieniona na niższą, nawet gdy ten uczeń był pod innymi względami wzorowy,
- 8) uczniowi, któremu dyrektor szkoły zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, nie ustala się oceny z zachowania.

7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV - VIII:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) szanuje symbole narodowe,
 - c) dba o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentuje na zewnątrz uczestnicząc w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych,
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą w różnych sytuacjach wobec osób w różnym wieku, niezależnie od statusu społecznego i pełnionych funkcji,
 - e) wykazuje inicjatywę w pracach społecznych na rzecz szkoły oraz środowiska,
 - f) bezinteresownie bierze udział w akcjach charytatywnych i działaniach wolontariatu,
 - g) dba o wzorową frekwencję, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się na lekcje,
 - h) zawsze ubiera się stosownie do czasu i miejsca, w którym się znajduje, w czasie uroczystości szkolnych nosi stój galowy – niedopuszczalne jest farbowanie włosów, malowanie paznokci, kolczyki w innych miejscach niż płatki uszu,
 - i) dba o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega nałogom oraz negatywnym wpływom środowiska,
 - j) dba o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
 - k) konflikty rozwiązuje konstruktywnie,
 - l) okazuje szacunek innym osobom niezależnie od ich wieku, statusu społecznego i pełnionych funkcji,
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) szanuje symbole narodowe,
 - b) dba o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentuje na zewnątrz,
 - c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
 - d) wspiera uroczystości szkolne i klasowe,
 - e) zawsze ubiera się stosownie do czasu i miejsca, w którym się znajduje, w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy - niedopuszczalne jest farbowanie włosów, malowanie paznokci, kolczyki w innych miejscach niż płatki uszu,
 - f) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - g) dba o mienie szkoły,
 - h) przestrzega regulaminów szkolnych,

- i) troszczy się o swój rozwój, biorąc udział w dostępnych zajęciach pozalekcyjnych,
 - j) reaguje na zauważone nieprawidłowości i zawiadamia o nich odpowiednie osoby, nie ulega nałogom oraz negatywnym wpływom środowiska,
 - k) zachowuje się kulturalnie i darzy szacunkiem wszystkich pracowników szkoły i swoich kolegów,
 - l) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się na lekcje,
 - m) przyczynia się do rozwiązywania trudności szkolnych rówieśników,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) szanuje symbole narodowe,
 - b) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - c) pracuje na rzecz szkoły i klasy w miarę możliwości i warunków,
 - d) świadomie nie zakłóca ładu i porządku na zajęciach edukacyjnych oraz podczas przerw międzylekcyjnych,
 - e) zawsze ubiera się stosownie do czasu i miejsca, w którym się znajduje, w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy- niedopuszczalne jest farbowanie włosów, malowanie paznokci, kolczyki w innych miejscach niż płatki uszu,
 - f) w ciągu semestru nie ma więcej niż 5 (pięć) spóźnień i nie więcej niż 8 (osiem) nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - g) przestrzega regulaminu szkoły,
 - h) nie dewastuje mienia szkoły,
 - i) nie uczestniczy w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnym i innych osób,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę dobrą, a przy tym ma więcej niż 6 spóźnień i nie więcej niż 10 (dziesięć) nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - b) spełnia wymagania wynikające ze statutu szkoły i regulaminu szkoły,
 - c) uczeń, któremu zdarzyło się zachować negatywnie, ale jego zachowanie uległo pozytywnym i trwałym zmianom może otrzymać ocenę poprawną,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważąco traktuje naukę, uroczystości szkolne i klasowe,
 - b) bierze udział w bójkach,
 - c) jest wulgarny,
 - d) dokucza koleżankom i kolegom,
 - e) nie szanuje mienia szkolnego, społecznego i kolegów,
 - f) w semestrze ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - g) często spóźnia się na lekcje – powyżej 10 spóźnień w semestrze,
 - h) łamie zasad kultury zachowania i słowa, przejawia postawy aroganckie i agresywne,
 - i) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - j) stwarza problemy rodzicom,

- k) nie przestrzega regulaminów szkolnych;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie spełnia wymagań wynikających ze statutu szkoły,
 - b) nie realizuje obowiązku szkolnego,
 - c) stosuje wyłudzenie i zastraszanie,
 - d) stosuje wobec innych osób agresję słowną, fizyczną, psychiczną,
 - e) zachowuje się w sposób zagrażający własnemu życiu i zdrowiu oraz innych osób,
 - f) celowo i świadomie dewastuje mienie szkolne, społeczne lub kolegów,
 - g) działa w nieformalnych grupach młodzieżowych,
 - h) wchodzi w konflikt z prawem, pozostaje pod dozorem policji,
 - i) ulega nałogom i namawia innych do nich,
 - j) notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne,
 - k) fałszuje dokumenty szkolne (np. podrabia podpisy).

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 37.

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, co do zasady w 17 tygodniu nauki danego roku szkolnego. Dokładny termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor szkoły w rocznym planie pracy.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tymże w klasach 1-3 szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się, co do zasady, w 37 tygodniu nauki danego roku szkolnego. Dokładny termin klasyfikacji rocznej ustala dyrektor szkoły w rocznym planie pracy.
5. Na klasyfikację końcową składa się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu,

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 8. W szkole ogólnodostępnej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
 9. W klasach 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 10. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 11. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 12. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 13. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) celujący: 6,
 - 2) bardzo dobry: 5,
 - 3) dobry: 4,
 - 4) dostateczny: 3,
 - 5) dopuszczający: 2,
 - 6) niedostateczny: 1.
 14. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych zachowania:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także odpowiednio semestralne lub roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
16. Uczniowi, który został poinformowany o przewidywanej śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej ocenie z zajęć edukacyjnych, a nie utrzymuje dotychczasowego poziomu wiedzy oraz umiejętności i otrzymuje oceny niższe od dotychczasowych, ocena klasyfikacyjna może zostać zmieniona na niższą.
17. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
21. Ocena z religii / etyki jest wystawiana według skali ocen, o której mowa w ust. 13.
22. Ocena z religii / etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
23. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organ prowadzący szkołę w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym otrzymują ocenę z religii / etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
24. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 23, dołącza się do arkusza ocen ucznia.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Terminy i sposób informowania ucznia oraz jego rodziców o ocenach klasyfikacyjnych

§ 38.

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest w następujących formach:
 - 1) ustnego poinformowania ucznia o wystawionej przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 2) w celu zapewnienia bieżącej informacji adresowanej do rodziców i uczniów wystawienie ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku elektronicznym, do którego rodzice i uczeń posiadają bieżący dostęp.
3. Dyrektor szkoły na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej organizuje obowiązkowe zebrania nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, wychowawców oddziału oraz trenerów prowadzących specjalistyczne zajęcia sportowe w oddziałach mistrzostwa sportowego z rodzicami uczniów.
4. Zebranie, o którym mowa w ust. 3, składa się z dwóch części:
 - 1) spotkanie z wychowawcą oddziału, a w przypadku oddziału mistrzostwa sportowego dodatkowo z trenerem realizującym program szkolenia sportowego;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.
5. Wychowawca oddziału na zebraniu, o którym mowa w ust. 3, informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. W przypadku nieobecności rodzica ucznia, dla którego przewidywana jest co najmniej jedna ocena niedostateczna i/lub obniżona ocena zachowania do poziomu oceny nieodpowiedniej lub nagannej, na zebraniu, o którym mowa w ust. 3, wychowawca oddziału podejmuje działania zmierzające do przekazania informacji, o której mowa w ust. 5, za pośrednictwem listu poleconego, którego potwierdzenie dostarczenia znajduje się w sekretariacie szkoły.
7. Pisemna forma przekazania informacji, o której mowa w ust. 5, rodzicom ucznia obowiązuje w przypadku, gdy rodzic osobiście skontaktuje się z wychowawcą oddziału w terminie późniejszym niż zebranie z rodzicami o którym mowa w ust. 3. Dokument potwierdzający przyjęcie przez rodzica informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania znajduje się w teczce wychowawcy klasy. Termin późniejszy, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ust. należy rozumieć okres nie przekraczający 5 dni nauki licząc od dnia następnego po dniu, w którym odbyło się zebranie z rodzicami. Po upływie tego terminu bezzwłocznie należy zastosować postanowienia ust. 6.
8. Rodzice mają obowiązek podpisać pisemną informację o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych rocznych osobiście lub za pośrednictwem ucznia zwrócić ją najpóźniej w ciągu tygodnia od momentu otrzymania jej przez ucznia od wychowawcy oddziału. W przypadku przekazania rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ucznia za pośrednictwem tego ucznia, wychowawca oddziału zobowiązany jest powiadomić rodziców o dokonanej czynności przekazania wykorzystując następujące środki komunikacji:
 - 1) telefon (rozmowa, sms, mms), lub
 - 2) dziennik elektroniczny (wiadomość tekstowa z załącznikiem – skan informacji przekazanej uczniowi), lub

- 3) poczta elektroniczna wskazana przez rodzica do kontaktu z nim (wiadomość tekstowa – skan informacji przekazanej uczniowi)
9. W przypadku, jeżeli wychowawca oddziału w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie otrzyma podpisanej przez rodziców informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rodzice nie mają prawa zgłaszania zastrzeżeń w sprawie ocen klasyfikacyjnych.
10. Uczeń, który od chwili wpisania w dzienniku elektronicznym propozycji ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych do momentu wystawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uzyskuje wyraźnie obniżone wyniki realizowanego procesu kształcenia, może otrzymać ocenę klasyfikacyjną niższą od przewidywanej.
11. Uczeń, którego zachowanie od momentu poinformowania rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania znacznie się pogorszy, może otrzymać ocenę klasyfikacyjną z zachowania niższą od przewidywanej.
12. O zamiarze obniżenia oceny z zachowania do oceny nagannej wychowawca oddziału ma obowiązek poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej. Pismo, o którym mowa w zdaniu pierwszym, można dostarczyć rodzicom za pośrednictwem:
 - 1) listu poleconego lub
 - 2) dziennika elektronicznego lub
 - 3) poczty elektronicznej wskazanej przez rodziców ucznia do kontaktu ze szkołą lub
 - 4) mms na numer wskazany przez rodziców ucznia do kontaktu ze szkołą.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 39.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę wystawioną przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym zgodnie z terminem, o którym mowa w § 38 ust.1.
2. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.
4. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie określa § 31, ust.10 pkt.2 lit. a.
5. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności i spóźnień na zajęciach, przystąpienie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela do wszystkich prac klasowych, sprawdzianów, prac pisemnych i praktycznych,
 - 3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen cząstkowych,

- 5) w przypadku przedmiotów: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, wykazanie się systematycznym przygotowaniem do zajęć (np. przynoszenie stroju, materiałów i przyborów niezbędnych do pracy na zajęciach),
 - 6) w ciągu semestru uczeń uzyskał maksymalnie 1 ocenę niedostateczną za brak zadania domowego lub nieprzygotowanie do zajęć z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 7) zaistniały inne ważne okoliczności potwierdzone opinią pedagoga szkolnego (np.: długotrwała choroba, sytuacja rodzinna) uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków wynikających z ust. 5 (z wyłączeniem pkt 7.), nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5 (z wyłączeniem pkt 7.) prośba ucznia zostaje odrzucona.
 8. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 9. Wniosek rodziców ucznia musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 10. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o wyznaczonym terminie sprawdzenia poziomu wiedzy i umiejętności.
 11. Sprawdzenie poziomu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu odbywa się w formie pisemnej i ustnej w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 8.
 12. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 13. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony w 90% punktów na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 14. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
 15. Sprawdzian z informatyki, plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma, przede wszystkim, formę zadań praktycznych.
 16. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 17. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających, ustaloną ostateczną ocenę, podpisy osób biorących udział w spotkaniu.
 18. Pisemny wniosek rodziców ucznia oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkolnej.
 19. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 40.

1. Ocenę roczną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, wyrażonej w formie ocen proponowanych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze skalą stopni, o której mowa w § 36 ust. 3 oraz § 37 ust. 14.
2. Za przewidywaną ocenę roczną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę oddziału, po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, zgodnie z terminem wynikającym z organizacji pracy szkoły.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja ucznia nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby) na zajęciach szkolnych,
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności,
 - 3) brak spóźnień,
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów,
 - 5) zaistnienie nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, jego osiągnięciach, pracy społecznej, wolontariacie, itp.,
 - 6) otrzymanie pochwały dyrektora szkoły.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną z zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę na zebraniu, zgłaszają swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
6. Wniosek rodziców ucznia musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
7. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny z zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i zgromadzoną dokumentację.
8. W celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może powołać komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog.
9. Wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń może utrzymać lub podwyższyć proponowaną ocenę zachowania ucznia.
10. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodziców ucznia w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
11. Z czynności podejmowanych przez komisję, o której mowa w ust. 8, sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin i przebieg spotkania, ostateczną ocenę zachowania ucznia proponowaną przez wychowawcę oddziału, podpisy osób biorących udział w spotkaniu.
12. Pisemny wniosek rodziców ucznia oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkolnej.

Tryb odwoływania się od uzyskanych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych lub zachowania

§ 41.

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia należy zgłosić od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku:
 - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Termin zgłaszania zastrzeżeń do wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak musi się on odbyć najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia komisja, o której mowa w ust. 8, sporządza protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
12. Komisja, o której mowa w ust. 11, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 11, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i ust. 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

**Egzamin klasyfikacyjny
ze względu na brak podstaw do ustalenia oceny**

§ 42.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa ust. 2 i 3, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny należy przeprowadzić nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych mogącego przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiedni pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustalonych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

§ 43.

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
3. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 6. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. W zakresie nieopisanym w ust. 1-6 egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 42 oraz zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki

§ 44.

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są zgodnie z postanowieniami § 42 oraz zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Egzamin poprawkowy

§ 45.

1. Uczeń klasy 4-8, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Natomiast egzamin z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem złożenia przez ucznia lub rodziców ucznia zastrzeżenia do dyrektora szkoły w zakresie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

8. Termin zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 41 ust, 2 pkt 1, jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Promocja uczniów

§ 46.

1. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Poczynawszy od klasy 4 uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem sytuacji, w której rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego postanowi promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

- umiarkowanym lub znacznym podejmuje rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
 7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
 8. Począwszy od klasy 4 uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 10. Uczniowi, który uczęszczał na religię i etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Ukończenie szkoły

§ 47.

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową nr 47im. B. Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty,
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) laureata i finaliści olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłaszanym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji oraz sposobów przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad wydanym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,
 - 3) ucznia, który w skutek szczególnych przypadków losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów został zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen co najmniej 4,75.

Uwagi końcowe

§ 48.

1. Informacje dotyczące przebiegu i wyników nauczania są poufne dla osób postronnych.
2. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Do nieujawniania spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązani są również pracownicy administracji szkoły, którzy w ramach powierzonych obowiązków służbowych posiadają dostęp i/lub upoważnienie do przetwarzania dokumentacji przebiegu nauczania, w tym dokumentacji z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Obowiązek nieujawniania spraw, o których mowa w ust. 1-2, spoczywa również na pracownikach obsługi szkoły, którzy ze względu na powierzone obowiązki służbowe mają dostęp do pomieszczeń, w których przechowywane są dokumenty wymienione w ust. 3.
5. Wszyscy pracownicy szkoły, w przypadku znalezienia na terenie szkoły dokumentu nieprawidłowo zabezpieczonego zawierającego dane poufne zobowiązani są do bezzwłocznego zabezpieczenia dokumentu oraz przekazania go dyrektorowi szkoły lub sekretarzowi szkoły.

Rozdział 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 49.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. WSDZ pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania

informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym rzetelnych informacji na temat:

- 1) sieci szkół ponadpodstawowych,
 - 2) rynku pracy,
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
 - 5) programów edukacyjnych w Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego wykonuje zadania:
- 1) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły,
 - 4) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, np. egzaminu, poszukiwania pracy, adaptacji do nowych warunków,
 - 5) współpracy z instytucjami wspierającymi, np.:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) innymi szkołami ponadpodstawowymi prowadzącymi kształcenie w zawodach,
 - d) powiatowym urzędem pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzi je doradca zawodowy w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem, nauczycielem wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane są:
- 1) w klasach 1-6 szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) w klasach 7-8 szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku szkolnym,
 - 3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia im zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 5) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach organizowanych: u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, w placówkach kształcenia ustawicznego oraz centrach kształcenia zawodowego umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych
8. Zadania doradcy zawodowego polegają w szczególności na:
- 1) systematycznym diagnozowaniu zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
 - 2) prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) opracowywaniu we współpracy z innymi nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem, pedagogiem programu realizacji doradztwa zawodowego,
 - 4) koordynowaniu realizacji programu doradztwa zawodowego,

- 5) wspieraniu nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa, pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego,
 - 6) realizowaniu działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.
9. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny.
 10. Dyrektor szkoły do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.
 11. Program realizacji doradztwa zawodowego określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym tematykę działań uwzględniającą treści programowe wynikające z przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,
 - 2) oddziały, których działania dotyczą,
 - 3) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - 4) terminy realizacji działań,
 - 5) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 6) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
 12. Program, o którym mowa w ust. 11, uwzględnia potrzeby:
 - 1) uczniów i rodziców,
 - 2) lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
 13. Doradztwo zawodowe na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) zajęciach z wychowawcą,realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 14. Doradztwo zawodowe na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzą doradcy zawodowi posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego.
 15. Doradztwo zawodowe na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizują doradcy zawodowi, pedagog, psycholog lub inni nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 16. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 8, realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.
 17. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów

Prawa ucznia

§ 50.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) nauki opartej na zasadzie równych szans, ukierunkowanej na:
 - a) rozwijanie w jak najlepszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,

- b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód oraz dla zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych,
 - c) rozwijanie szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, dla wartości narodowych kraju, w którym dziecko mieszka, kraju, z którego dziecko pochodzi, jak i dla innych kultur,
 - d) przygotowanie do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i etnicznymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
 - e) rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego,
- 2) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka, oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
 - 3) kształtowania własnych poglądów, swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących, przyjmowania poglądów ucznia z należytą wagą – stosownie do wieku i dojrzałości ucznia,
 - 4) swobodnej wypowiedzi, swobodnego poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego przekazu według wyboru ucznia. Wykonanie tego prawa może podlegać pewnym ograniczeniom, lecz tylko takim, które są przewidziane przez prawo i które są konieczne dla poszanowania praw lub reputacji innych osób albo do ochrony bezpieczeństwa narodowego lub porządku publicznego, bądź zdrowia albo moralności społecznej.
 - 5) Swobody myśli, sumienia i wyznania. Swoboda wyrażania wyznaniowej religii lub przekonań może podlegać tylko takim ograniczeniom, które są przewidziane prawem i są konieczne do ochrony bezpieczeństwa narodowego i porządku publicznego, zdrowia lub moralności społecznej bądź podstawowych praw i wolności innych osób.
 - 6) Swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń. Na wykonanie tych praw nie mogą być nakładane jakiegokolwiek ograniczenia, z wyjątkiem tych, które są zgodne z prawem i które są konieczne w społeczeństwie demokratycznym do zapewnienia interesów bezpieczeństwa narodowego, porządku publicznego, ochrony zdrowia bądź moralności społecznej lub ochrony praw i wolności innych osób.
 - 7) Ochrony prawnej przeciwko arbitralnej lub bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy w korespondencję, zamachom na jego honor i reputację.
 - 8) Aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
 - 9) Ochrony przed nielegalnym używaniem środków narkotycznych i substancji psychotropowych.

Obowiązki ucznia

§ 51.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) znać Statut szkoły i przestrzegać jego postanowień,

- 2) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego,
- 3) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 4) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 5) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 6) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- 7) dbanie o honor szkoły, szanownie, wzbogacanie tradycji szkoły poprzez uczestniczenie w organizowanych przez nią imprez, uroczystości, konkursów, zawodów sportowych,
- 8) godnego i kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią,
- 9) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 10) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 12) starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i aktom wandalizmu oraz reagowania na wszelkie przejawy nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków przez innych uczniów,
 - c) szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - d) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych,
- 14) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód (szkody niematerialne i materialne),
- 15) dbania o odpowiedni do sytuacji wygląd:
 - a) na terenie szkoły nie obowiązuje noszenie przez uczniów jednolitego stroju,
 - b) strój powinien być stosowny do pory roku i warunków atmosferycznych,
 - c) niedozwolone jest:
 - farbowanie włosów,
 - malowanie paznokci,
 - noszenie obuwia na wysokim obcasie,
 - noszenie zbyt krótkich bluzek, odkrywających w szczególności brzuch i/lub mających za duży dekolt, spódniczek i sukienek krótszych niż do połowy uda oraz spodenek odkrywających pośladki,
 - noszenie odzieży z napisami i ilustracjami o treściach wulgarnych, nieetycznych lub propagujących używki,
 - noszenie kolczyków w innych miejscach niż uszy,
 - d) na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w strojach galowych (dziewczęta: wizytowa, biała bluzka oraz czarna, granatowa lub szara spódnica, sukienka lub spodnie, chłopcy: wizytowa, biała koszula i czarne, granatowe albo szare spodnie),
- 16) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i całej społeczności szkolnej poprzez odporność na uzależnienia, nieużywania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, zawiadamiania dyrekcji, nauczyciela o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu,
- 17) przestrzegania zasad ekologii w stosunku do środowiska naturalnego,
- 18) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnym regulaminie,

- 19) przestrzegania obowiązujących w szkole regulaminów (doprowadzania, stołówki szkolnej, szatni, sal przedmiotowych, korzystania z urządzeń elektronicznych i telefonów komórkowych, wycieczek, boiska zewnętrznego, biblioteki, klas mistrzostwa sportowego, placu zabaw, świetlicy, zachowania podczas przerw, korzystania z szafek szkolnych)

Tryb składania skarg i wniosków

§ 52.

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw ucznia określa odrębny dokument - Regulamin organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania i rozpatrywania interwencji w Szkole Podstawowej nr 47 im. B. Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.

Rozdział 10

Rodzaje nagród

§ 53.

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) sumienne i systematyczne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce oraz sporcie,
 - 4) udzielanie pomocy innym osobom,
 - 5) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
 - 6) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy klasy lub nauczyciela,
 - 2) pochwały dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 3) listu pochwalnego skierowanego do ucznia,
 - 4) listu gratulacyjnego skierowany do rodziców,
 - 5) dyplomu uznania,
 - 6) nagrody rzeczowej.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród uczniom w szkole reguluje odrębny dokument – regulamin nagród i kar dla uczniów szkoły.

Rozdział 11

Rodzaje kar

§ 54.

1. W szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Kary stosuje się za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów, regulaminów, procedur i zasad.
3. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,

- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) zawieszenie na określony czas w prawach ucznia do:
 - a) udziału w zajęciach pozaszkolnych,
 - b) udziału w imprezach, wycieczkach i innych wyjściach pozaszkolnych,
 - c) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4) zawieszenie na określony czas w prawach zawodnika do:
 - a) udziału w zawodach sportowych,
 - b) udziału w zgrupowaniach sportowych,
 - c) udziału w treningach,
 - 5) prace o charakterze społecznym lub charytatywnym na terenie szkoły lub poza nią,
 - 6) obniżenie oceny z zachowania,
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 8) przeniesienie do innej szkoły – zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
4. Tryb odwoływania się od kary:
- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z wnioskiem o anulowanie kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o udzielonej karze,
 - 2) wniosek, wraz z uzasadnieniem, wymaga formy pisemnej,
 - 3) odwołanie składa się w sekretariacie szkoły,
 - 4) dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od wpłynięcia odwołania,
 - 5) decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.
5. Wykonanie kary może być anulowane lub zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku – jeden semestr), jeżeli uczeń złoży przyrzeczenie poprawy i uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady pedagogicznej.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
7. Szczegółowe procedury dotyczące udzielania kar uczniom w szkole reguluje odrębny dokument - regulaminie nagród i kar dla uczniów szkoły.

Rozdział 12

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 55.

1. Uczeń realizujący obowiązek szkolny nie może zostać skreślony z listy uczniów.
2. Uczeń, o którym mowa w ust.1, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły składa na podstawie uchwały podjętej przez radę pedagogiczną.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacji braku pozytywnych efektów działań podejmowanych w sposób systemowy, skutkujących niżej opisanym stanem:
 - 1) powtarzające się naganne zachowanie i postępowanie ucznia zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu jemu samemu i/lub innym uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły,
 - 2) powtarzające się naganne zachowania i działania ucznia uniemożliwiają realizację przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego (w tym zajęć treningowych) pozostałych uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,

- 3) działania nauczyciela podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych na skutek powtarzających się nagannych postaw ucznia koncentrują się głównie na zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom będącym pod jego opieką,
 - 4) w wyniku powtarzających się nagannych działań ucznia dyrektor szkoły w ramach posiadanych warunków organizacyjnych i kadrowych określonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny nie posiada możliwości:
 - a) sprawowania właściwej opieki nad uczniami danego oddziału lub grupy,
 - b) stworzenia warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - c) wykonania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 5) wobec powtarzających się nagannych zachowań ucznia współpraca z jego rodzicami, ze względu na brak lub bardzo okazjonalne zaangażowanie, nie odnosi oczekiwanych rezultatów,
 - 6) rodzice innych uczniów w trosce o zdrowie, bezpieczeństwo i rozwój swoich dzieci, podejmują działania zmierzające do przeniesienia ich do innej szkoły,
 - 7) wielokrotnie podejmowane i udokumentowane działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń zdrowia i bezpieczeństwa.
5. Dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny.
6. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców.

Rozdział 13

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 56.

1. Poprzez możliwość udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym szkoła zapewnia uczniom kształtowanie postaw prospołecznych.
2. Zadania z zakresu wolontariatu realizuje samorząd uczniowski.
3. Samorząd, o którym mowa w § 12 oraz § 55 ust. 2, wyłania ze swojego składu radę wolontariatu.
4. Radą wolontariatu opiekuje się opiekun samorządu uczniowskiego lub wybrany przez radę inny nauczyciel, który zaakceptował dokonany wybór.
5. Działania w zakresie wolontariatu na dany rok szkolny określa rada wolontariatu we współpracy z opiekunem, o którym mowa w ust. 4, oraz przedstawicielem rady rodziców.
6. Działania, o których mowa w ust. 5, rada wolontariatu przedstawia dyrektorowi szkoły, który za pośrednictwem opiekuna rady wolontariatu informuje radę pedagogiczną o planowanych przez uczniów inicjatywach.
7. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie i rodzice.
8. Cele i założenia szkolnego koła wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 2) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,

- 3) przygotowanie do działalności wolontariackiej,
 - 4) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - 5) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych itp.,
 - 7) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.,
 - 8) promowanie życia bez uzależnień,
 - 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów,
 - 10) poszerzenie oferty programowej szkoły.
9. Zajęcia przygotowujące uczniów do działalności wolontariackiej dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiadać na pytania: na czym będzie polegać ich działalność, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie pozytywne i negatywne aspekty takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.
10. Uczeń, który decyduje się na podjęcie działalności wolontariackiej podpisuje kontrakt z dyrektorem szkoły.
11. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

Rozdział 14

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 57.

1. Uczniom uczęszczającym do szkoły udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1, organizuje dyrektor szkoły przestrzegając zasad określonych w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
5. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w szkole reguluje odrębny dokument – procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom: nauczyciele, psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.
8. Szkoła udziela pomocy, o której mowa w ust. 1, w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
9. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania szkoła organizuje zajęcia indywidualnego nauczania w sposób określony w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
10. Dla uczniów posiadających opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia szkoła organizuje zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia w sposób określony w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
11. Dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej, z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej, szkoła organizuje zajęcia logopedyczne.

Zadania pedagoga i psychologa

§ 58.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, nauczycieli wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania logopedy

§ 59.

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, nauczycieli wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowaniu ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 15

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 60.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
3. Szkoła za pośrednictwem biblioteki o której mowa w ust. 1, (nauczyciela bibliotekarza), realizuje następujące zadania:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
 - 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,
 - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Tygodniowy wymiar godzin funkcjonowania biblioteki szkolnej wynika z arkusza organizacji szkoły, o którym mowa w § 19.
5. Godziny pracy biblioteki na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

6. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki stanowiący osobny dokument.
7. Biblioteka wyposażona jest w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Szczegółowe zasady korzystania ze stanowisk komputerowych określa regulamin stanowiący odrębny dokument.
8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń, jego rodzice, pracownicy szkoły,
 - 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca danego roku szkolnego,
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko,
 - 4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki.
9. W czasie trwania lekcji religii lub etyki w bibliotece szkolnej może być organizowana opieka lub zajęcia wychowawcze dla uczniów, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki. Uczniowie przebywający w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza zobowiązani są do przestrzegania regulaminów w niej obowiązujących oraz do respektowania poleceń nauczyciela.
10. Sprawy nieujęte w niniejszym paragrafie reguluje odrębny dokument, o którym mowa w ust. 5, (regulamin biblioteki).

Rozdział 16

Organizacja świetlicy

§ 61.

1. Szkoła dla uczniów, którzy pozostają w niej dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające opieki w szkole, zapewnia zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, uwzględnione są w planie pracy świetlicy opracowywanym na każdy rok szkolny oraz w ramowym planie dnia, który może ulegać okresowym zmianom.
4. Tygodniowy wymiar godzin funkcjonowania świetlicy wynika z arkusza organizacji szkoły, o którym mowa w § 19.
5. Czas pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia (od poniedziałku do piątku) uwzględnia możliwości szkoły wynikające z ust. 4, tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicowe oraz potrzeby rodziców wynikające z ust. 1.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin stanowiący odrębny dokument. Regulamin świetlicy określa również zasady współpracy z rodzicami uczniów uczęszczających na zajęcia świetlicowe oraz zasady współpracy z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole w zakresie realizacji:
 - 1) zadań świetlicy (wynikających z ust. 2),
 - 2) programu profilaktyczno-wychowawczego,

- 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zasady rekrutacji dzieci na zajęcia świetlicowe określa odrębny dokument.
8. W czasie trwania lekcji religii lub etyki w świetlicy może być organizowana opieka lub zajęcia wychowawcze dla uczniów, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki. Uczniowie przebywający w świetlicy pod opieką nauczyciela – wychowawcy świetlicy - zobowiązani są do przestrzegania regulaminów w niej obowiązujących oraz do respektowania poleceń nauczyciela.
9. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

Rozdział 17

Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 62.

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Rewers sztandaru zawiera: na niebieskim tle, po środku srebrny herb Bydgoszczy otoczony liśćmi laurowymi, na nim napis w kolorze czarnym SP47 Bydgoszcz, wokół napis w kolorze srebrnym: Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego w Bydgoszczy”. Awers sztandaru zawiera: na czerwonym tle, po środku białe godło otoczone napisem Rzeczpospolita Polska.
3. Do czasu wprowadzenia nowego sztandaru Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego podczas uroczystości będzie używany dotychczasowy sztandar Zespołu Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego.
4. Szkoła posiada własny hymn o treści:

„Zawsze naprzód po laury sięgać nowe,
to jego życiowa dewiza.
Każdy krok cię do celu przybliża.
Gdy upadniesz, niepotrzebne pociechy słowa.

Ref.

Zawsze w przód, lecz nigdy w tył.
Nie rezygnuj, choćbyś słabym był.
A życiorys kształtem swym
wpisz w patrona szkoły wzór,
wpisz w patrona szkoły wzór.

Stała praca nad sobą i treningi
Dały klucze do zwycięstw i laurów.

Ty do niego podobnym możesz być,
Jeśli nie brakuje sił, hartu, silnej woli.”

5. Hymn szkoły obowiązuje na uroczystościach szkolnych np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pasowanie uczniów klas czwartych na ucznia sportowca.
6. Szkoła posiada własne logo oraz ceremoniał.
7. Szczegółowy opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły, stosowania logo szkoły oraz zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych określa odrębny dokument – regulamin ceremoniału szkolnego.

Rozdział 18

Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

Zadania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły lub zawieszenia zajęć

§ 62.

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części, uwzględniając stopień zagrożenia na danym obszarze.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, o którym mowa w ust. 1, zadania szkoły realizowane są zgodnie z regulacjami określonymi przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
3. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
 - 1) dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły,
 - 2) organizacji zajęć w szkole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, inne niż określone w ust. 4, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zgoda i opinia mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim

przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki adnotacji lub w inny sposób.

6. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 5, może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
7. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 3-5, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor szkoły zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. W okresie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 3-5, zadania szkoły realizowane są zgodnie z regulacjami określonymi odpowiednio przez organ prowadzący szkołę lub dyrektora szkoły.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 63.

1. W okresach, o których mowa w § 62, szkoła realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności narzędzia informatycznego udostępnionego szkole przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy nauczyciela,
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem,
 - 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane podczas nauczania stacjonarnego, np. w sytuacji długotrwałej nieobecności dziecka z powodu choroby, podczas pobytu na obozach sportowych lub w innych uniemożliwiających udział w zajęciach stacjonarnych.

Aktywności i obowiązki ucznia stanowiące podstawę oceniania

§ 64.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły uczeń:

- 1) jest zobowiązany do udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z opracowanym planem lekcji,
- 2) powinien mieć włączoną kamerę i mikrofon podczas lekcji realizowanych w formie online z uwzględnieniem następujących zastrzeżeń:
 - a) kamera powinna być ustawiona w taki sposób, aby prezentować wizerunek (twarz) ucznia, co pozwoli na bieżącą obserwację zachowań ucznia, a tym samym zapewni bezpieczeństwo oraz właściwą realizację zajęć,
 - b) mikrofon powinien być włączony każdorazowo w momencie udzielania odpowiedzi przez ucznia,
- 3) ma obowiązek zapoznać się ze wskazanym przez nauczyciela materiałem w określonym czasie oraz podjąć działania dające podstawę do oceny jego pracy.

2. W sytuacjach szczególnych, utrudniających lub uniemożliwiających aktywny udział w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, szkoła może zapewnić uczniowi realizację zajęć na terenie placówki.

Praca rady pedagogicznej

§ 65.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z wykorzystaniem metod i technik na odległość.