

**Szkoła Podstawowa nr 47im. Bronisława Malinowskiego**  
**z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego**  
**85-222 Bydgoszcz, ulica Adama Czartoryskiego 18**

**Ogłoszenie o naborze**  
**na stanowisko sprzątaczk**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczk

**Nazwa i adres jednostki:**

**Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego**  
**z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego,**  
**85-222 Bydgoszcz, ul. Adama Czartoryskiego 18.**

1. Wymiar zatrudnienia: **1 etat (40 godzin tygodniowo)**
2. Przewidywane godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 - 20.00
3. Okres zatrudnienia: **umowa zawarta na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy od 3 kwietnia 2023r.**
4. Warunki płacy:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze,
  - b) premia regulaminowa,
  - c) dodatek za wieloletnia pracę, przysługujący po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem:
  - 1) wymagania niezbędne:
    - a) posiada obywatelstwo polskie,
    - b) posiada co najmniej wykształcenie zawodowe,
    - c) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczk,
    - d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
    - e) nie była karana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - f) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
    - g) nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
    - h) przestrzega zasad moralnych,
  - 2) wymagania dodatkowe:
    - a) dyspozycyjność, odpowiedzialność za powierzone mienie oraz efekty swojej pracy, sumienność, dokładność i rzetelność,
    - b) umiejętność pracy w grupie.
6. Wymagane dokumenty:
  - 1) list motywacyjny,
  - 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
  - 5) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
  - 6) oświadczenie, że kandydat / kandydatka:
    - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
    - b) nie był karany / nie była karana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Szkoła Podstawowa nr 47im. Bronisława Malinowskiego**  
**z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego**  
**85-222 Bydgoszcz, ulica Adama Czartoryskiego 18**

- c) nie był karany / nie była karana karą dyscyplinarną oraz, że nie toczy się przeciwko niemu / niej postępowanie dyscyplinarne,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi / kandydatce nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat / kandydatka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczk.
- 7. Termin i miejsce składania dokumentów:**
- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy ul. Adama Czartoryskiego 18 w Bydgoszczy **do dnia 24 marca 2022 roku (piątek) do godz. 14:00** (decyduje data i godzina wpływu).
  - 2) Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
  - 3) Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej dopiskiem „**Nabór na stanowisko sprzątaczk**”.
  - 4) O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie.
8. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Dokumenty kandydata / kandydatki, który / która zostanie wyłoniony / wyłoniona w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).
10. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych udostępnionych w procesie rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. U.E. L.2016.119/1), informujemy, że Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ulicy Adama Czartoryskiego 18, 85-222. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Szkoła postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320 oraz z 2021r. poz. 1162) i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) datę urodzenia; 3) dane kontaktowe; 4) wykształcenie; 5) kwalifikacje zawodowe; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Jednocześnie informuję, że przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym ws. Szkoły, która weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Szkoły wskazany powyżej.