

Ogłoszenie o naborze
na stanowisko nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą

Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko **nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą**

Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 47
im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego,
85-222 Bydgoszcz, ul. Adama Czartoryskiego 18.

1. Wymiar zatrudnienia: etat
2. Okres zatrudnienia: umowa na czas nieokreślony
3. Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem:
 - 1) wymagania niezbędne:
 - a) posiada obywatelstwo polskie,
 - b) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym z zakresu: języka polskiego lub informatyki lub matematyki lub pedagogiki specjalnej,
 - c) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela,
 - d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
 - e) nie była karana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - g) nie była prawomocnie ukarana karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025r. poz. 620, 1019, 1160, 1188 i 1189)
 - h) stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany lub dyplomowany,
 - 2) wymagania dodatkowe:
 - a) kwalifikacje z zakresu zarządzania oświatą,
 - b) znajomość środowiska Vulcan,
 - c) dobra organizacja pracy,
 - d) sprawne reagowanie w sytuacjach kryzysowej,
 - e) prezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej,
 - f) systematyczne kształcenie i rozwój kompetencji zawodowych,
 - g) samodzielność,
 - h) dyskrecja.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (w tym akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela),
 - 4) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
 - 5) oświadczenie, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
 - b) nie był karany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) nie był karany karą dyscyplinarną oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - 6) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 7) oświadczenie o państwie lub państwach, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz informację z rejestrów

karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi,

- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych własnych danych osobowych związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 5 ust.1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz.U. UE.L.2016.119/1) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko **nauczyciela sprawującego funkcję kierowniczą**
5. Zakres czynności:
 - 1) redagowanie pism,
 - 2) opracowanie i modyfikowanie tygodniowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) planowanie zastępstw doraźnych,
 - 4) rozliczanie godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw,
 - 5) nadzór pedagogiczny w zakresie: obserwacji lekcji zgodnie z rocznym planem nadzoru pedagogicznego, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, dyżurów nauczycieli, rejestr wyjść grupowych uczniów, dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 6) pełnienie obowiązków dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.
6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
 - 1) Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Bronisława Malinowskiego w Bydgoszczy ul. Adama Czartoryskiego 18 w Bydgoszczy **do dnia 29 września 2025r. (poniedziałek) do godz. 14.00.**
 - 2) Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 - 3) Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej dopiskiem „**wicedyrektor**”.
 - 4) O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie - po analizie przedłożonych ofert pracy zgodnych z niniejszym ogłoszeniem.
7. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbior osobisty).
9. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych udostępnionych w procesie rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. U.E. L.2016.119/1), informujemy, że Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 47 im. Bronisława Malinowskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ulicy Adama Czartoryskiego 18, 85-222. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Szkoła postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1330, z 2021r. poz. 1162 oraz z 2022r. poz. 655) i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) datę urodzenia; 3) dane kontaktowe; 4) wykształcenie; 5) kwalifikacje zawodowe; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Jednocześnie informuję, że przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym ws. Szkoły, która weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Szkoły wskazany powyżej.