

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 67

IM. ANDRZEJA SZWALBEGO Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI  
W BYDGOSZCZY



# Spis treści

ROZDZIAŁ 1 .....	3
Postanowienia wstępne .....	3
ROZDZIAŁ 2 .....	6
Cele i zadania szkoły .....	6
ROZDZIAŁ 3 .....	14
Organy szkoły i ich kompetencje .....	14
ROZDZIAŁ 4 .....	22
Organizacja szkoły .....	22
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	38
ROZDZIAŁ 6 .....	49
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka oraz osobami – podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem) .....	49
ROZDZIAŁ 7 .....	53
Uczniowie szkoły .....	53
ROZDZIAŁ 8 .....	59
Szczegółowe zasady, warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	59
ROZDZIAŁ 9 .....	79
Postanowienia końcowe .....	79



8. Organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz z siedzibą: Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
10. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.

## § 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

## § 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 4.

Ilekczo w statucie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 67 im. Andrzeja Szwalbego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy,
2. statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 67 im. Andrzeja Szwalbego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy,
3. nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz,
6. podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych,

7. specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi,
8. egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
9. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
10. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
11. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności,
12. indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu potrzebie kształcenia specjalnego,
13. zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

## ROZDZIAŁ 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### § 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym na uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
  - 2) pierwszy etap edukacyjny- klasy I-III szkoły podstawowej;
  - 3) drugi etap edukacyjny - klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

#### § 7.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizyczny, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeb tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- 13) kreowaniem wspólnie z wymienionymi podmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne osoby dorosłe, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;



- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
  - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
  - 3) rozwijanie i przekształcanie motywacji zewnętrznej w motywację wewnętrzną, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
  - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
  - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
  - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
  - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
  - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
  - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości i grupowego działania na rzecz innych;
  - 11) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
  - 12) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
  - 13) kształtowanie potrzeby umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
  - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
  - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
  - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
  - 17) poznanie cech własnej osobowości i uświadomienie sobie własnej odrębności;
  - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;

- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

## § 8.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
  - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
  - 3) prowadzenie lekcji religii w szkole;
  - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
  - 5) pracę psychologa, logopedy i pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Bydgoszczy, Sądem Rodzinnym w Bydgoszczy, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## § 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli;
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach- zasady określone w regulaminie dyżurów;

- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i na innych zajęciach;
  - 4) przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I-III oraz IV-VIII;
  - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
  - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP;
  - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
  - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
  - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placu zabaw, boiska szkolnego, boiska „Orlik” i sprzętu szkolnego w stanie sprawności i stałej czystości;
  - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
  - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy styl życia;
  - 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 14) pracownicy szkoły zwracają się do osób postronnych wchodzących na teren placówki o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły lub do niego je kierują;
  - 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna:
- 1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
  - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
  - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
  - 4) wszelkie wycieczki i wyjścia poza teren szkoły odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach oraz „Regulaminie wycieczek i innych imprez szkolnych”.

3. W celu zapewnienia uczniom optymalnego bezpieczeństwa w szkole wdraża się następujące zasady:
- 1) uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
    - a) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką wychowawcy świetlicy szkolnej/nauczyciela,
    - b) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
  - 2) przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego; zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody;
  - 3) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu;
  - 4) odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili zakończenia zajęć, po opuszczeniu przez nich szatni i wyjściu z budynku szkoły do domu;
  - 5) każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych; jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych unormowane jest w odrębnych regulaminach;
  - 7) każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły i odbywa się za jego zgodą; organizator zgłasza Straży Miejskiej termin i miejsce imprezy; za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami;
  - 8) uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć; nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej;
  - 9) uczniowie pozostawiający rowery i hulajnogi przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym miejscu publicznym, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower; fakt kradzieży rodzic może zgłosić na policję.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
5. W szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, przy czym:
  - 1) system monitoringu wizyjnego ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa;
  - 2) system monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych;
  - 3) zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły;
  - 4) w sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia itp. Zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli lub funkcjonariuszy policji.

# ROZDZIAŁ 3

## Organy szkoły i ich kompetencje

### § 10.

1. Organami Szkoły są:
  - dyrektor szkoły,
  - rada pedagogiczna,
  - rada rodziców,
  - samorząd uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.

### § 11.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji podnoszenia kwalifikacji;
  - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. **Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:**
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;

- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 22) zobowiązanie nauczyciela do realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły – w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.
4. Do kompetencji dyrektora wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz z Kodeksu Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
  - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym o związkach zawodowych;
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.



5. Dyrektor szkoły, w przypadku, gdy uczeń (nieletni) wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścić się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, może, za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować, jeśli jest to wystarczające, następujące środki oddziaływania wychowawczego:
  - 1) pouczenie;
  - 2) ostrzeżenie ustne lub pisemne;
  - 3) przeproszenie pokrzywdzonego;
  - 4) przywrócenie stanu poprzedniego;
  - 5) wykonanie prac porządkowych na rzecz szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

## § 12.

1. **Radę pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudniani w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. **Do jej kompetencji stanowiących należy:**
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
  - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
  - 6) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
  - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
  6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
  7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 13.

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących spraw uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w uzgodnieniu z dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
5. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu.

#### §14.

1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
  2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
  3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
  4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 5. Do kompetencji rady rodziców należy:**
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
  - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
  7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 15.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

1. Organy szkoły pracują na jej rzecz, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory wynikłe pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
  - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
  - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków zespołu.
6. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
9. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
  - 1) konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:
    - a) spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzygane są na posiedzeniach rady pedagogicznej;
    - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
  - 2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

- a) spory pomiędzy dyrektorem a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach prezydium rady rodziców z udziałem dyrektora;
  - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
- 3) konflikt dyrektor – samorząd uczniowski:
- spory pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 4) konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski:
- spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

## ROZDZIAŁ 4

### Organizacja szkoły

#### §16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

#### §17.

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi 30 minut.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę.
3. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się drogą elektroniczną.
4. Jeżeli w oddziale są wolne miejsca, dyrektor na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może przyjąć dzieci spoza obwodu szkoły.
5. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
6. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.

#### §18.

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

## §19.

1. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

## § 20.

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Grupa na zajęciach wychowania fizycznego w klasach IV- VIII nie może mieć więcej niż 26 uczniów.

## § 21.

1. W szkole są tworzone oddziały sportowe. Oddziały sportowe szkoły podstawowej umożliwiają tworzenie optymalnych warunków godzenia obowiązków edukacyjnych z rozwijaniem uzdolnień sportowych, szczególnie poprzez uwzględnienie w planowaniu procesu dydaktycznego specyfiki tych oddziałów wynikającej z planu szkolenia sportowego.
2. Do oddziałów sportowych uczniowie są przyjmowani według zasad rekrutacji.
3. Nauka w oddziale sportowym obejmuje okres od rozpoczęcia klasy IV do ukończenia klasy VIII szkoły podstawowej.
4. Dopuszcza się możliwość nieutworzenia w danym roku szkolnym oddziału sportowego na poziomie klasy IV szkoły podstawowej w związku z brakiem stosownych wniosków rodziców uczniów.
5. Liczbę oddziałów sportowych tworzonych w danym roku szkolnym określa w arkuszu organizacyjnym dyrektor za zgodą organu prowadzącego.
6. Przeciętną liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący, z wyłączeniem oddziałów sportowych.
7. W szkole tworzone są oddziały integracyjne. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

8. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 7, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane w ciągu roku szkolnego.
9. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych
10. W każdym oddziale integracyjnym pracuje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, który zajmuje się uczniami z niepełnosprawnością na większości zajęć obowiązkowych; są oni w równym stopniu odpowiedzialni za edukację uczniów w oddziale integracyjnym.
11. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
12. Celem oddziału integracyjnego w szczególności jest:
  - 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci zdrowych i niepełnosprawnych;
  - 2) kształtowanie właściwych postaw wobec niepełnosprawności;
  - 3) integrowanie zespołów klasowych i tworzenie prawidłowej relacji między uczniami;
  - 4) uczenie dzieci współodpowiedzialności za siebie i drugiego człowieka;
  - 5) uczenie samodzielności;
  - 6) stymulowanie rozwoju dziecka niepełnosprawnego i przygotowanie go do pokonywania trudności w życiu społecznym.
13. Począwszy od klasy IV, dyrektor za zgodą władz oświatowych oraz po zapoznaniu się z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, dotyczącymi uczniów z trudnościami w nauce lub trudnościami wychowawczymi, może tworzyć oddziały terapeutyczne. Zakwalifikowanie ucznia do nauczania w oddziale terapeutycznym następuje po uzgodnieniu tego faktu z rodzicami ucznia. Liczba uczniów w oddziale terapeutycznym wynosi do 15.
14. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.
15. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.



16. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
17. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
18. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

## § 22.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## §22a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3.

2. Jeżeli okres zawieszenia trwa dłużej niż 2 dni, dyrektor organizuje, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, kształcenie na odległość.
3. W sytuacji zawieszenia zajęć stacjonarnych ustala się następujące zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji z zachowaniem przerw międzylekcyjnych, przy czym nauczyciel, uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej online zaplanowany przez siebie temat, dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej (łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia);
  - 2) szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje platformę internetową opartą na zbiorze aplikacji i usług dostępnych z serwerów Microsoft -365 (aplikacja Teams) oraz dziennik elektroniczny Vulcan;
  - 3) zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEiN;
  - 4) nauczyciele mogą umieszczać materiał do realizacji w formie:
    - a) opisu tekstowego zadania do wykonania,
    - b) linku do interaktywnych platform edukacyjnych,
    - c) załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki;
  - 5) w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
    - a) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
    - b) pisemnej (np. sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe, pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
    - c) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela); efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela;
    - d) w sytuacji braku dostępu ucznia do komputera, laptopa, itp. oraz utrudnionego dostępu do Internetu, nauczyciel ma prawo wykorzystać inny sposób łączności, aby zweryfikować wiedzę;
  - 6) uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac we wskazanym przez nauczyciela terminie poprzez platformę Office 365 lub innym sposobem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu;

- 7) nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, kontakty z rodzicami) w dzienniku elektronicznym; uczeń potwierdza swoją obecność na zajęciach ustnie lub pisemnie na czacie; nauczyciel może skorzystać z możliwości generowania obecności z systemu;
- 8) w przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły; w takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy lub zapewni możliwość realizacji zdalnych zajęć lekcyjnych na terenie szkoły;
- 9) obecność osób trzecich na lekcji online dopuszczona jest jedynie za zgodą nauczyciela;
- 10) zabronione jest nagrywanie przebiegu lekcji;
- 11) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji online, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia lekcji tak, jak w przypadku lekcji stacjonarnej;
- 12) w ramach kształcenia na odległość uczeń ma obowiązek:
  - a) uczestnictwa w zajęciach online (w przypadku braku takiej możliwości należy wyjaśnić powód nieobecności),
  - b) odczytywać wiadomości wysłane przez nauczyciela przedmiotu oraz wykonywać zlecone zadania umieszczone w dzienniku elektronicznym lub na platformie,
  - c) systematycznie utrzymywać wiedzę i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.

## § 23.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 24.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Dopuszcza się odstępianie od tej zasady jedynie w przypadkach uzasadnionych dobrem ucznia lub zmianą organizacji pracy szkoły wynikłą z dłuższej nieobecności wychowawcy.
4. Procedura zmiany wychowawcy:
  - 1) Zmiana wychowawcy może nastąpić na wniosek:
    - a) rady pedagogicznej,
    - b) pedagoga szkolnego,
    - c) klasowej rady rodziców,
    - d) wicedyrektora,
    - e) samorządu uczniowskiego klasy,
    - f) zainteresowanego wychowawcy.
  - 2) Wniosek rozpatruje dyrektor i w ciągu jednego tygodnia podejmuje decyzję, która po trzech dniach od daty wręczenia zainteresowanemu wychowawcy uprawomocnia się i jest obowiązująca.
  - 3) Odwołanie od decyzji wnosi się na piśmie do dyrektora w ciągu trzech dni od daty jej wręczenia.
  - 4) Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor w ciągu trzech dni od daty wręczenia odwołania.
5. **Do zadań wychowawcy należy w szczególności:**
  - 1) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami swojej klasy;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (przewodniczy klasowemu zespołowi nauczycielskiemu);
  - 3) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami;
  - 4) współpracuje z rodzicami swoich wychowanków;
  - 5) planuje i koordynuje działania związane z udzielaniem pomocy psychologicznej – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 6) pełni funkcję opiekuna klasowego samorządu uczniowskiego;
  - 7) wypełnia dokumentację przebiegu nauczania.

## § 25.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

## § 26.

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia/podpisu, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do klasy następnej.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.
6. Uczniowie niekorzystający z religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

## § 27.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 28.

1. Szkoła organizuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego jest nauczyciel doradca zawodowy.
3. Wewnętrzne doradztwo zawodowe polega w szczególności na:
  - 1) planowaniu działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywaniu systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzeniu, aktualizacji i udostępnianiu informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 4) wskazywaniu uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat :
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnym i niedostosowaniem społecznym,
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 5) prowadzeniu indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzeniu grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do
  - 7) świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych, gromadzeniu, udostępnianiu informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 9) współpracy z instytucjami wspierającymi wewnętrzne doradztwo zawodowe.

## § 29.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje dziecięce i młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie profilaktyczno-wychowawczym.
4. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

### § 30.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych, itp.);
  - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
  - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
  - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
  - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:

- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
  - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
  - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
  - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
  - b) organizowanie wystawek tematycznych,
  - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki, przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
  - d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
  - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
  - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
  - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
  - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach, itp.,
  - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

## § 31.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:



- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
  - 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
  - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
  4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
  5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
  6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
  7. Świetlica (lub czytelnia) zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie.
  8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
  9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
  10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
  11. W szkole, we współpracy z Bydgoskim Ośrodkiem Rehabilitacji Terapii Uzależnień i Profilaktyki, działa świetlica terapeutyczna, której zadaniem w szczególności jest:
    - 1) wspieranie rodziny przez zapewnienie uczniom opieki świetlicowej podczas pracy rodziców (prawnych opiekunów);
    - 2) organizowanie pomocy dydaktycznej uczniom mającym trudności w nauce w odrabianiu zadań domowych i przyswajania wiedzy i umiejętności;
    - 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez stosowanie w pracy z uczniem metod socjoterapeutycznych;
    - 4) łagodzenie skutków demoralizacji ze strony środowiska rodzinnego poprzez zapewnienie uczniowi opieki, pomocy dydaktycznej i materialnej;
    - 5) odreagowywanie przez uczniów napięć emocjonalnych;
    - 6) zapoznavanie z mechanizmami uzależnień.

## § 32.

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

## § 33.

1. W celu realizacji działań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole działają:
  - 1) pomieszczenia przeznaczone na działalność organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku i świetlicy szkolnej;
  - 2) gabinet pielęgniarstwa szkolnej;
  - 3) gabinet stomatologiczny;
  - 4) gabinet pedagogiczny;
  - 5) gabinet psychologiczny i logopedyczny;
  - 6) sale terapeutyczne;
  - 7) szatnie;
  - 8) stołówka;
  - 9) archiwum.

## § 34.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, edukacyjnych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:**
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z:
    - a) niepełnosprawności,
    - b) niedostosowania społecznego,

- c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) szczególnych uzdolnień,
  - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - f) zaburzeń komunikacji językowej,
  - g) choroby przewlekłej,
  - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
  - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 6) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
  - 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły, a koordynuje wychowawca klasy.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
    - 1) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
    - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    - 3) zajęć logopedycznych;
    - 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;
    - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 6) innych zajęć o charakterze terapeutycznym (np. psychoterapia);
    - 7) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
    - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

- 10) porad i konsultacji;
  - 11) warsztatów.
5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
  6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
  7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia bądź prawnych opiekunów, w sposób przyjęty w szkole.
  8. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny weszły w konflikt z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z:
    - 1) kuratorem sądowym;
    - 2) Policijną Izbą Dziecka;
    - 3) Pogotowiem Opiekuńczym;
    - 4) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
    - 5) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
  9. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:
    - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
    - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
    - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
    - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

### § 35.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Bydgoszczy oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do współpracy jest koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 36.

### **1. W szkole działa szkolny wolontariat.**

2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
  - 1) dyrektor szkoły, który powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu oraz nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu;
  - 2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
  - 3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem;
  - 4) wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

## § 37.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## ROZDZIAŁ 5

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 38.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### § 39.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora, dla którego opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Stanowisko jest tworzone, jeśli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
3. Dopuszcza się tworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych za zgodą organu prowadzącego.
4. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
  - 1) pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
  - 2) uczestniczą w przygotowaniu projektów dokumentów szkolnych, a w szczególności:
    - a) szkolnego zestawu programów szkolnych,
    - b) programu wychowawczego szkoły,
    - c) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
    - d) kalendarium danego roku szkolnego;
  - 3) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym, ewaluacją wewnętrzną i doskonaleniem nauczycieli.

## § 40.

### 1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

### 2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
  - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 6) wypełnia dokumentację przebiegu nauczania;
- 7) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w oddziale poprzez stosowną dokumentację, opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

### 3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,



planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy;
  - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu siedmiu dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

#### § 41.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
- 3. Do zadań nauczyciela należy:**
  - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
  - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
  - 3) właściwie organizować proces nauczania poprzez właściwy dobór form, metod i środków w procesie dydaktycznym;
  - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
  - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;

- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów BHP i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) współpracować z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
- 12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

## § 42.

1. **Do zadań pedagoga i psychologa** należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
  - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Bydgoszczy i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 14) opracowanie rocznego planu pracy i sprawozdania.

2. **Do zadań logopedy** należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych i grupowych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 5) prowadzenie stosownej dokumentacji.

3. W szkole działa **koordynator ds. bezpieczeństwa**. Do zadań koordynatora należy:

- 1) integracja działań nauczycieli, uczniów, rodziców w zakresie bezpieczeństwa oraz współpraca ze środowiskiem, w tym z Kuratorium Oświaty, policją, prokuraturą; sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach programu profilaktyczno-wychowawczego;
- 3) planowanie, wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 4) pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;

- 6) dzielenie się wiedzą o mechanizmach zachowań ryzykownych z nauczycielami, uczniami, rodzicami;
- 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 8) dokumentowanie działań.

**4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne w oddziale integracyjnym lub ogólnym należy:**

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom, wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnoprawnymi, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym i niedostosowanymi społecznie;
- 4) wspomaganie pracy uczniów z dysfunkcjami w czasie lekcji;
- 5) przygotowywanie dla uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie indywidualnych kart pracy i pomocy dydaktycznych dostosowanych do ich potrzeb;
- 6) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w oparciu o wielospecjalistyczny arkusz oceny uwzględniający w szczególności diagnozę medyczną, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinię placówki przedszkolnej i informacje od rodziców;
- 7) dostosowywanie z nauczycielami programów nauczania do potrzeb i możliwości dziecka z dysfunkcjami;
- 8) informowanie rodziców o wynikach w nauce i funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym.

**5. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne w szczególności należy:**

- 1) wspieranie procesu dydaktycznego;
- 2) prowadzenie bieżącej analizy potrzeb ucznia;
- 3) współpraca z nauczycielami przedmiotów;
- 4) prowadzenie zajęć i opracowywanie programu rewalidacji na podstawie zaleceń wynikających z orzeczeń przedstawionych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) przygotowywanie niezbędnych pomocy dydaktycznych.

**6. Do zadań pedagoga specjalnego w szczególności należy:**

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

### § 43.

#### 1. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
- 10) opracowanie rocznego planu i sprawozdania.

#### 2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące działania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;

9) opracowują sprawozdanie z realizacji rocznego planu.

#### § 44.

1. W szkole działają **klasowe zespoły nauczycielskie** składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań klasowych zespołów nauczycielskich należy:
  - 1) ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnych zasad oceniania, w tym przedmiotowych zasad oceniania oraz szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego;
  - 3) opracowywanie strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
  - 4) ustalanie ocen zachowania uczniom z danego oddziału przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
  - 5) zespołowe diagnozowanie i ewaluacja wybranych obszarów wynikających z wewnętrznego planu mierzenia jakości pracy szkoły.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

#### § 45.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

## § 46.

1. W szkole działa **zespół wychowawczy**, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
  - 3) wskazanie radzie pedagogicznej głównych kierunków działań wychowawczych;
  - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.



## ROZDZIAŁ 6

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka oraz osobami – podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem)**

#### § 47.

##### **1. Rodzice mają prawo:**

- 1) do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny;
- 2) do zapewnienia swoim dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami;
- 3) do wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły z informacją o realizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą rejonową;
- 4) do wystąpienia z wnioskiem o odroczenie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego;
- 5) do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki;
- 6) do przedłożenia wniosku dyrektorowi szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

##### **2. Rodzice są obowiązani do:**

- 1) dopełnienia wszystkich czynności niezbędnych do zgłoszeniem dziecka do szkoły, oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 67;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków, aby umożliwić mu przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły , w obwodzie której mieszka dziecko w terminie do 30 września każdego roku szkolnego o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju;
- 5) w przypadku wyjazdu ucznia za granicę , rodzic składa pisemne oświadczenie do dyrektora szkoły , zawierające termin przesłania dokumentów świadczących o realizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 6) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia , o których mowa w oddzielnych przepisach , są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;

- 7) zapewnienie dziecku uczęszczania do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

#### § 48.

1. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność nauczyciel uczący w danej klasie, a następnie wicedyrektor lub dyrektor szkoły może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną w formie papierowej przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice; wychowawca lub nauczyciel przedmiotu usprawiedliwia w dzienniku elektronicznym nieobecność ucznia, wpisując skrót „u” (usprawiedliwiony);
  - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
    - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
    - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

#### § 49.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły:
  - 1) radą rodziców reprezentującą wszystkich rodziców oraz z klasowymi radami rodziców tzw. trójkami klasowymi;
  - 2) rodzice i członkowie rady pedagogicznej ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
  - 3) podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania rodziców, wywiadówki, wizyty rodzinne z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego, udział rodziców w zajęciach otwartych, pomoc w organizacji imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.

2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż dwa razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalane są w planie pracy szkoły . Harmonogram spotkań ustalony jest z początkiem roku szkolnego.
3. W ramach współdziałania ze szkołą rodzice mają prawo do :
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych w klasie i szkole (wychowawca opracowuje w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, klasowy program wychowawczo – profilaktyczny w porozumieniu z rodzicami);
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych w miarę potrzeb szkoły, na zasadach ustalonych przez wychowawcę klasy;
  - 6) zachowując drogę służbową (nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły , organy nadrzędne), wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
  - 7) działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 67 z Oddziałami Sportowymi .
4. Do obowiązków rodziców ( prawnych opiekunów) należy :
  - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
  - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
  - 4) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych:
    - a) każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku elektronicznym w terminie 7 dni roboczych od powrotu dziecka do szkoły; nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia ma wpływ na ocenę jego zachowania;
  - 5) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia i braku informacji od rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca klasy ma obowiązek skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania przyczyn tej nieobecności;

- 6) w przypadku, gdy z ważnych i uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, rodzic wcześniej przekazuje, wychowawcy klasy pisemną prośbę przez dziennik elektroniczny lub przedstawioną w formie papierowej z dopiskiem: „Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od tego czasu”; papierowe zwolnienie pozostaje w szkole u wychowawcy klasy; zgodę na zwolnienie z lekcji, na podstawie pisemnej prośby rodziców, wyraża wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel przedmiotu, a następnie wicedyrektor lub dyrektor;
- 7) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach wynikających z udzielanej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, na którą wyrazili pisemną zgodę rodzice ucznia (prawni opiekunowie);
  - a) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach obowiązkowych wynikających z udzielanej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - b) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach pozalekcyjnych, o których mowa jest w ustępie 3 pkt. 4, ma wpływ na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

## ROZDZIAŁ 7

### Uczniowie szkoły

#### § 50.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami .

#### § 51.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny i noszenia stosownego stroju zgodnie z „Zasadami Ubierania się Uczniów Szkoły Podstawowej nr 67”.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy :
  - 1) dziewczęta : spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami;
  - 2) chłopcy : ciemne spodnie o klasycznym kroju ( mogą być ciemne dżinsy) ciemny sweter , koszula w białym lub stosownym kolorze.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

#### § 52.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. **Uczeń ma także prawo do :**
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 10) w przypadku naruszenia praw ucznia do składania skarg do dyrektora szkoły lub do organu prowadzącego uprawnieni są rodzice (prawni opiekunowie), a ponadto:
  - a) pedagog szkolny,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) samorząd uczniowski,
  - d) rada rodziców;
- 11) dyrektor szkoły ma obowiązek zbadania sprawy i pisemnej odpowiedzi na skargę w terminie 14 dni od jej złożenia.

### **3. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
  - a) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne:
    - nie spóźnia się na lekcje,
    - ewentualne spóźnienie ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym,
    - spóźnienia ucznia mają wpływ na jego ocenę zachowania;
  - b) należytego przygotowania się do zajęć i aktywnego w nich uczestnictwa:
    - posiada komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, przybory szkolne, niezbędne pomoce i korzysta z nich w trakcie lekcji,
    - posiada i przynosi na zajęcia wychowania fizycznego oraz na basen odpowiedni strój sportowy,
    - przygotowuje się do zajęć, odrabia zadania domowe, pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
    - wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego lekcje, stosuje się do jego wskazań i zaleceń (rozwiązuje zadania, ćwiczenia, robi notatki),

- aktywnie uczestniczy w pracy grupy, pełniąc w niej powierzoną rolę,
  - dokonuje samokontroli i samooceny swojej pracy;
- c) nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie:
- bez wyraźnej potrzeby nie wstaje z ławki i nie przemieszcza się po klasie,
  - nie opuszcza sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela,
  - każdorazowo stosuje się do poleceń nauczyciela,
  - reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentuje,
  - nie prowadzi głośnych rozmów z kolegami, koleżankami,
  - nie używa niestosownego słownictwa i wulgaryzmów,
  - nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
  - w sytuacji uporczywego niewłaściwego zachowania nauczyciel postępuje z uczniem zgodnie z ustalonymi „Procedurami postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji w Szkole Podstawowej nr 67”;
- 2) uczestniczenia w formach udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, na które rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili zgodę;
- 3) dbania o schludny wygląd:
- a) uczniowie ubierają się na zajęcia zgodnie z „Zasadami ubierania się uczniów Szkoły Podstawowej nr 67”;
  - b) zasady ubierania się uczniów ustala się w porozumieniu z rodzicami dzieci, z uwzględnieniem opinii samorządu uczniowskiego;
  - c) ubieranie się niezgodne z zasadami ma wpływ na ocenę zachowania ucznia;
  - d) na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w strojach galowych;
- 4) w razie korzystania z nośników przekazu (np. telefon komórkowy, smartfon, tablet, smartwatch) na terenie szkoły należy kierować się następującymi zasadami:
- a) uczeń, na własną odpowiedzialność, może wnieść na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne,
  - b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone urządzenie elektroniczne,
  - c) podczas zajęć edukacyjnych w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych; telefon lub urządzenie musi być wyłączone; nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel zezwala na wykorzystanie ich podczas lekcji,
  - d) upublicznianie efektów nagrań używanych urządzeń elektronicznych, tj. filmów, nagrań, zdjęć może się odbywać tylko za zgodą zainteresowanych osób,

- e) w przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela lub dyrektora, fakt ten może być zgłoszony na policję,
  - f) nauczyciel ma prawo, przed rozpoczęciem lekcji, poprosić uczniów o złożenie telefonów we wskazanym miejscu na czas jej trwania;
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- a) uczeń zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz i uczniów z należyтым szacunkiem, nie używa wulgarnych słów, nie jest arogancki,
  - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą - w trakcie rozmowy z osobą dorosłą nie trzyma rąk w kieszeni, stoi wyprostowany,
  - c) w stosunku do kolegów i koleżanek: nie ubliża, nie znieważa,
  - d) reaguje na przejawy brutalności,
  - e) stosuje formy grzecznościowe,
  - f) starsi uczniowie otaczają opieką młodszych uczniów;
- 6) dbałości o mienie szkolne, ład i porządek w szkole;
- 7) bezwzględnego wykonywania poleceń nauczycieli związanych z bezpieczeństwem, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw, i dyscypliną na terenie szkoły;
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój psychofizyczny i intelektualny;
- 9) przebywając na terenie szkoły respektować następujące zasady :
- a) uczeń przychodzi do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia z wyjątkiem sytuacji opisanych w§ 52 ust.3 pkt.1) a) b),
  - b) przerwy należy spędzać na piętrze, na którym klasa ma następną lekcję (chyba że zostanie określone inne miejsce),
  - c) w świetlicy szkolnej uczniowie Szkoły Podstawowej nr 67 mogą przebywać w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Wszyscy korzystający ze świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy i wykonywania poleceń zatrudnionych tam nauczycieli,
  - d) uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkoły podczas przerw,
  - e) uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.



### § 53.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy ( ustną lub pisemną);
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły podczas apelu;
  - 3) list pochwalny do rodziców;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) nagrodę rzeczową;
  - 6) wpis na stronie internetowej szkoły;
  - 7) świadectwo z wyróżnieniem;
  - 8) tytuł Prymusa Szkoły zgodnie ze szkolnym regulaminem przyznawania tego tytułu;
  - 9) nagrody i wyróżnienie przyznawane przez władze oświatowe, organizacje i instytucje.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

### § 54.

1. Za nieprzestrzeganie statutu oraz niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich, uczeń może być ukarany przez wychowawcę i / lub dyrektora:
  - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy w obecności klasy;
  - 2) pisemnym upomnieniem wychowawcy, co jest jednoznaczne z wpisem do dziennika elektronicznego i powiadomieniem rodziców;
  - 3) ustną naganą dyrektora szkoły w obecności wychowawcy/pedagoga szkolnego;
  - 4) pisemną naganą dyrektora szkoły, co jest jednoznaczne z umieszczeniem informacji w dzienniku elektronicznym i skutkuje oceną naganną zachowania;
  - 5) pozbawieniem funkcji pełnionej w klasie/ szkole;
  - 6) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
  - 7) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 8) przeniesieniem do równoległej klasy;
  - 9) poniesieniem odpowiedzialności wraz z rodzicami za wyrządzone szkody materialne.
2. W przypadku, gdy uczeń notorycznie łamie przepisy, otrzymał kary przewidziane w statucie, a wszystkie środki zaradcze zastosowane przez szkołę w porozumieniu z

rodzicami nie przynoszą pożądaných efektów, zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażając zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników szkoły, dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie to:

- 1) sprawa ucznia kierowana jest do specjalisty ds. nieletnich lub do Sądu Rodzinnego;
  - 2) dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Tryb odwoływania się od kary:
- 1) od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary;
  - 2) dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
    - a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
    - b) odwołać karę,
    - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary;
  - 3) od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

## ROZDZIAŁ 8

### Szczegółowe zasady, warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### § 55.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Podstawowym celem oceniania wewnątrzszkolnego jest udzielanie przez nauczyciela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. W oddziałach przedszkolnych nauczyciel dokonuje diagnozy ucznia trzy razy w roku szkolnym (diagnoza wstępna, śródroczna i roczna).
4. Szczegółowe zasady systemu oceniania w szkole reguluje wewnątrzszkolny system postępów w nauce i zachowaniu, uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
5. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego opierają się na uwzględnieniu takich celów oceniania, jak:
  - 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców (pod pojęciem rodzic w statucie należy o rozumieć także prawny opiekun dziecka oraz osoba, podmiot, sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem), o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego obejmują:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz

przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) terminy klasyfikacji śródrocznej;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach oraz trudnościach ucznia w nauce, a także zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

## § 56.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.

- 1) uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące,
  - b) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe;
- 2) klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, zgodnie z kalendarium na dany rok szkolny;
- 3) w klasach I – III stosuje się ocenę opisową, zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania; ocena z religii/etyki wyrażona jest zgodnie z ministerialną skalą ocen; podstawą ustalenia oceny z religii jest wiedza ucznia, jego umiejętności, a także aktywność, pilność i sumienność; praktyki religijne nie podlegają ocenie;
  - a) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na I etapie kształcenia uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności odpowiednio do wymagań i efektów kształcenia przewidzianych dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, stosując sześciostopniową skalę z następującymi znakami literowymi, skrótami opisów ocen:

- litera W – „Wspaniale – jesteś samodzielny, wszystko rozumiesz, dużo wiesz”,
- litera B – „Bardzo dobrze – rozumiesz i potrafisz, zrobiłeś kilka pomyłek”,
- litera D – „Dobrze – większość zrozumiałeś i wiesz, popełniasz nieliczne błędy”,
- litera S – „Starasz się – czasami potrzebujesz pomocy nauczyciela”,
- litera P – „Poćwicz – podejmujesz próby wykonania zadania, masz wiedzę, ale umiejętności nie wystarczają do wykonania pracy, potrzebujesz więcej ćwiczeń”,
- litera N – „Nie opanowałeś – nie potrafisz wykonać zadania, potrzebujesz systematycznej pomocy”;

Dopuszcza się stosowanie dodatkowo znaku „+” lub znaku „-” przy znaku literowym lub skrócie opisu oceny. Plus oznacza podwyższenie oceny, a minus obniżenie.

Ocena wyrażona za pomocą znaku literowego, zapisywana w dzienniku i pracach ucznia może zawierać komentarz słowny.

- b) ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia,
  - c) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uwzględnia:
    - wiadomości i umiejętności językowe dziecka,
    - wiadomości i umiejętności środowiskowe,
    - wiadomości i umiejętności matematyczne,
    - aktywność artystyczną,
    - aktywność fizyczno-ruchową i edukację zdrowotną,
    - wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
    - umiejętność pracy z komputerem;
  - d) przy ocenianiu aktywności artystycznej i aktywności muzyczno-ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach w-f i basenu oraz aktywność na rzecz kultury fizycznej;
  - e) rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, informacje pisemne w zeszytach i w dzienniku elektronicznym, pisemną śródroczną ocenę opisową;
  - f) ocena śródroczna zawiera opis postępów w edukacji i rozwoju społeczno - emocjonalnym dziecka;
  - g) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej; wniosek o niepromowanie składa wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzic po zasięgnięciu opinii wychowawcy i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) w klasach IV – VIII ustala się ministerialną skalę ocen za osiągnięcia w nauce:
- a) oceny pozytywne:
    - stopień celujący – 6,
    - stopień bardzo dobry – 5,
    - stopień dobry – 4,
    - stopień dostateczny – 3,
    - stopień dopuszczający – 2;
  - b) ocena negatywna:
    - stopień niedostateczny – 1;
  - c) ustala się następujące ogólne kryteria stopni klasyfikacyjnych:
    - stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, ponadto rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,

korzysta z technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, potrafi efektywnie zaplanować pracę z zespołem, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; w sposób twórczy samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
  - stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi,
  - stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w części opanował zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
  - stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela,
  - stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności;
- 5) ustaloną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi bądź rodzicowi, przy czym:
- odwołuje się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
  - przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - wskazuje uczniowi, jak powinien się dalej uczyć;
- 6) ustalanie oceny ucznia odbywa się według wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli dla każdego przedmiotu, przy czym:

- a) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” poza stopniem celującym i „-” poza stopniem niedostatecznym,
  - b) dopuszcza się dodatkowo stosowanie litery „u” informującej o konieczności uzupełnienia zadania domowego na następną lekcję w razie jego braku; w wypadku uzupełnienia zadania domowego nauczyciel zapisuje skrót „uz”(uzupełnił), zaś w przypadku nieuzupełnienia zadania domowego nauczyciel wpisuje skrót „nz” (nie uzupełnił); jeśli uczeń nie uzupełnia brakujących zadań domowych, może otrzymać ocenę niedostateczną;
  - c) punkty z prac pisemnych przeliczane są na procenty wg następującej skali:
    - poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
    - 30% - 34% - dopuszczający -,
    - 35%- 39%- dopuszczający,
    - 40% - 48% - dopuszczający +,
    - 49%- 50%- dostateczny –,
    - 51%- 59%- dostateczny,
    - 60%- 69% dostateczny +,
    - 70%- 74% - dobry-,
    - 75%- 79% dobry,
    - 80%- 87% dobry+,
    - 88%- 89% bardzo dobry –,
    - 90% - 93% bardzo dobry,
    - 94%- 95% bardzo dobry +,
    - 96% - 97% celujący –,
    - 98%- 100 celujący;
  - d) wyniki uzyskane z diagnozy przedmiotowej oraz z próbnego egzaminu ósmoklasisty są zapisywane w dzienniku elektronicznym w skali procentowej;
- 7) nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują zestawy wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i składają je w czytelnicy szkolnej;
  - 8) osiągnięcia i postępy uczniów nauczyciele będą dokumentować w dzienniku elektronicznym;
  - 9) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
  - 10) zasady dotyczące pisemnych i ustnych wypowiedzi uczniów:
    - a) praca klasowa- obejmuje duże partie materiału, najczęściej z całego działu, trwa od 1 do 2 godzin lekcyjnych;  
sprawdzian- obejmuje wybrane zagadnienia z działu lub inne zagadnienia tematyczne wskazane przez nauczyciela, trwa do 1 godziny lekcyjnej;  
kartkówka – kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z 2 ostatnich lekcji lub zagadnień tematycznych wskazanych przez nauczyciela, oraz z pracy domowej,

- b) zadania domowe mogą być sprawdzane w formie kartkówek lub odpowiedzi ustnej, przy czym w przypadku odpowiedzi ustnej nauczyciel przedmiotu ustala sposób jej oceny,
  - c) w ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż 3 dłuższe prace pisemne-prace klasowe lub sprawdziany; dziennie może odbyć się tylko 1 taka praca,
  - d) o terminie pracy klasowej należy poinformować ucznia z tygodniowym wyprzedzeniem, a o terminie sprawdzianu z trzydniowym wyprzedzeniem, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym,
  - e) pisemne prace klasowe i sprawdziany powinny być przechowywane do końca roku szkolnego,
  - f) praca klasowa nie może odbyć się przed zapoznaniem uczniów z wynikami poprzedniej,
  - g) bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności w formie kartkówek lub w formie ustnej może odbywać się na każdej lekcji; kartkówkę można, ale nie trzeba zapowiadać,
  - h) każdą pracę klasową lub sprawdzian, na których uczeń był nieobecny, ma obowiązek napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do trzech tygodni od daty pracy pisemnej; w przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie, uczeń pisze zaległą pracę na lekcji po powrocie do szkoły; w sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z jej zaliczania,
  - i) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela, przy czym do dziennika elektronicznego wpisywana jest ocena niedostateczna z pracy klasowej lub sprawdzianu oraz ocena uzyskana z ich poprawy,
  - j) nauczyciel ma obowiązek podać oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania; dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii,
  - k) rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 11) szczegółowy tryb nadrobienia zaległości ustala z klasą nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego;
- 12) uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą na zasadach określonych na początku roku szkolnego przez nauczyciela przedmiotu;
- 13) przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić pisemną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;



- 14) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów;
- 15) oceny z religii są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają jednak na promocję;
- 16) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”; wychowawca lub nauczyciel przedmiotu przy sprawdzaniu frekwencji wpisuje w dzienniku literę „z”;
- 17) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 18) dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

## § 57.

1. Egzamin ósmoklasisty:
  - 1) w klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych;
  - 2) egzamin mają charakter powszechny i obowiązkowy;
  - 3) egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
  - 4) szczegółową organizację i przebieg egzaminu określają odrębne przepisy.

## § 58.

1. Zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:
  - 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć; nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej poprzez dziennik elektroniczny, dokonując wpisu w rubryce „ocena klasyfikacyjna” w terminie wskazanym w planie pracy szkoły;
  - 2) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć;

nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej poprzez dziennik elektroniczny, dokonując wpisu w rubryce „ocena przewidywana” 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w rubryce „ocena klasyfikacyjna” 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

- 3) klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły i składają się na nią:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych;
- 4) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą;
- 5) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 6) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 7) na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele przedmiotów wysyłają przez dziennik elektroniczny wiadomość do rodziców (prawnych opiekunów), że uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną z danego przedmiotu; rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z informacją.

#### § 58a.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona, Rada Pedagogiczna, na prośbę ucznia lub jego rodziców, może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - 1) realizował obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 2) realizował indywidualny tok nauki (w kl. IV – VIII).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3. pkt. 1) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3. pkt. 1), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie ust. 1. i ust. 3. pkt.2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne; z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Nieklasyfikowanie śródroczne nie może automatycznie skutkować nieklasyfikowaniem rocznym.

#### § 58b.

1. Warunki i tryb ustalania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych:
  - 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę ustaloną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły; nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej poprzez dziennik elektroniczny, dokonując wpisu w rubryce „ocena przewidywana” 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w rubryce „ocena klasyfikacyjna” 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
  - 2) uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny tylko o jeden stopień;
  - 3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
    - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
    - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,

- c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac klasowych,
  - d) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac klasowych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
  - e) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych,
  - f) systematyczny udział w zajęciach przyznanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 4) uczeń lub jego rodzice, za pomocą dziennika elektronicznego, mają prawo złożyć do nauczyciela przedmiotu wnioski o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej najpóźniej następnego dnia roboczego po jej ustaleniu;  
Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnienie przez ucznia warunków umożliwiających uzyskanie wyższej oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub ustala termin i formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności umożliwiających jej uzyskanie;
- 5) procedura ustalania wyższej oceny musi się zakończyć najpóźniej 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 6) dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
2. Warunki i tryb ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice, za pomocą dziennika elektronicznego, mają prawo złożyć do wychowawcy klasy wnioski o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania najpóźniej następnego dnia roboczego po jej ustaleniu;
  - 2) warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
    - a) brak konfliktu ucznia z prawem,
    - b) brak informacji o zażywaniu narkotyków, alkoholu, paleniu papierosów przez ucznia,
    - c) brak uwag dotyczących aroganckiego zachowania wobec rówieśników i dorosłych,
    - d) brak nieusprawiedliwionych nieobecności,
    - e) punktualne przychodzenie na lekcje,
    - f) uczeń nie był ukarany naganą;
  - 3) wychowawca klasy, po przeanalizowaniu spełnienia warunków koniecznych do pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, pedagoga, psychologa, przedstawiciela samorządu klasowego może zmienić lub utrzymać ocenę zachowania;
  - 4) wychowawca powiadamia przez dziennik elektroniczny ucznia lub jego rodzica o podjętej decyzji; procedura ustalenia wyższej oceny zachowania musi się zakończyć

co najmniej 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

3. Na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) szkoła udostępnia do wglądu dokumentację klasyfikacyjną ucznia.

### § 58c.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog szkolny,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 58d.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Ocena ta może być zmieniona w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami trybu jej ustalenia. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 58e.

1. Klasyfikowanie śródroczne będzie przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego. Na zebraniach podsumowujących, rodzice będą otrzymywać informację o postępach swojego dziecka.
2. Szczegółowe informacje o nauce i zachowaniu dziecka, rodzice mogą uzyskać w trakcie zebrań z rodzicami, dyżurów nauczycieli lub tzw. „drzwi otwartych”. Harmonogram zebrań z rodzicami dyżurów i terminy „drzwi otwartych” będą przedstawiane na pierwszym zebraniu w roku szkolnym oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

3. Uczniowie zostają zapoznani przez wychowawcę klasy ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego najpóźniej do dnia 20 września każdego roku szkolnego.
4. O wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu do 30 września każdego roku szkolnego w formie skrótowego zapisu w zeszyte przedmiotowym (do wiadomości ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów) lub w formie wiadomości – w dzienniku elektronicznym – przesłanej do rodzica (prawnego opiekuna).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas pierwszego w danym roku szkolnym klasowego zebrania rodziców zostają poinformowani przez wychowawcę klasy o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności o:
  - 1) sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) udostępnieniu w czytelni szkolnej wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) terminie składania wniosków o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 6) terminie i formach informowania uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania.

Fakt uzyskania powyższych informacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają czytelnym podpisem.

6. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
7. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zostaje przekazana uczniowi i rodzicom 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej poprzez dziennik elektroniczny, dokonując



wpisu w rubryce „ocena przewidywana”. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z powyższą informacją we wskazanym terminie.

Na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego ocenę z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania w rubryce „ocena klasyfikacyjna”.

8. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami dotyczące systemu oceniania rozpatruje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i zainteresowanego nauczyciela.
9. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego będą podlegały ewaluacji na wniosek co najmniej jednego z organów szkoły.

### § 59.

1. Przy ustalaniu oceny zachowania w klasach IV – VIII bierze się pod uwagę (na podstawie rozp. MEN z dnia 22 lutego 2019 poz. 373):
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (stosunek do nauki, frekwencja);
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (postawę społeczną i zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły i klasy);
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Skala ocen zachowania ustalanych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej przedstawia się następująco:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową. Kryteria oceny zachowania w klasach I-III uwzględniają:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) kulturę osobistą;
  - 3) dbanie o piękno mowy ojczystej;
  - 4) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 7) dbanie o honor i tradycje szkoły.

Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie własnych obserwacji zachowania i postaw ucznia oraz jego postępów w tym zakresie, a także opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, jak również wychowawców świetlicy.

## § 60.

### 1. Zasady oceny zachowania w SP 67:

- 1) ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 2) ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
- 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić frekwencję na zajęciach wynikających z udzielanej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 5) przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu od nauczycieli lub innych pracowników szkoły oraz uczniów z zespołu klasowego, a także uwzględnić samoocenę ucznia. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania ucznia podejmuje wychowawca oddziału w oparciu o wiedzę własną na temat ucznia.

### 2. Kryteria oceny zachowania:

- 1) wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w terminie,
  - b) jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć, rozwija swoje zainteresowania oraz aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wykraczając poza swoje obowiązki, godnie reprezentuje szkołę, biorąc udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, aktywnie działa w wolontariacie, zawsze wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków,
  - c) w opinii nauczycieli zawsze kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach oraz poza szkołą, okazuje szacunek innym, prezentuje godną postawę wobec symboli narodowych i przestrzega norm etycznych i kulturowych,
  - d) w opinii kolegów jest zawsze życzliwy, pomocny i można na nim polegać,
  - e) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia, szanuje mienie własne, kolegów i szkolne, dba o środowisko, nie ulega nałogom takim jak: palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia,
  - f) zawsze przestrzega wszystkich zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły,

- g) zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;
- 2) bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) punktualnie uczęszcza na zajęcia, posiada nie więcej niż trzy spóźnienia a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,
  - b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach i imprezach szkolnych, osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości, bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o piękno języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów,
  - c) w opinii nauczycieli kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach oraz poza szkołą, okazuje szacunek innym, prezentuje godną postawę wobec symboli narodowych i przestrzega norm etycznych i kulturowych,
  - d) w opinii kolegów jest życzliwy i pomocny, ma pozytywny stosunek do pozostałych uczniów w klasie i szkole,
  - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na przejawy zagrożenia, szanuje otaczające go mienie, dba o środowisko, nie ulega nałogom i nie stosuje używek,
  - f) przestrzega zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły,
  - g) przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły;
- 3) dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) punktualnie uczęszcza na zajęcia, w ciągu półrocza ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych nieobecności, w półroczu nie spóźnił się więcej niż 5 razy,
  - b) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości, dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, stara się angażować w życie klasy i szkoły,
  - c) w opinii nauczycieli zachowuje się zazwyczaj w sposób niebudzący zastrzeżeń, okazuje szacunek innym, prezentuje godną postawę wobec symboli narodowych i przestrzega norm etycznych i kulturowych, w ciągu półrocza otrzymał nie więcej jak 3 uwagi o złym zachowaniu i nie jest inicjatorem kłótni, bójek ani konfliktów,
  - d) w opinii kolegów jest zazwyczaj życzliwy i pomocny,
  - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa i zwykle reaguje na przejawy zagrożenia, szanuje otaczające go mienie, dba o środowisko, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
  - f) zwykle przestrzega zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły,
  - g) przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły;
- 4) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada nie więcej niż 15 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) stara się pracować na miarę swoich możliwości, dostatecznie wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- c) w opinii nauczycieli nie zawsze poprawnie zachowuje się na lekcji, w czasie przerwy i poza szkołą, w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 6 uwag o złym zachowaniu,
  - d) w opinii kolegów zazwyczaj bywa koleżeński,
  - e) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
  - f) zdarza mu się nie przestrzegać zasad dotyczących ubioru,
  - g) incydentalnie użył telefonu lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły niezgodnie ze statutem szkoły;
- 5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) w półroczu ma do 30 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy,
  - b) nie uczestniczy aktywnie w zajęciach lekcyjnych, nie osiąga wyników adekwatnych do swoich możliwości lub przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - c) w opinii nauczycieli nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów, utrudnia prowadzenie lekcji,
  - d) w opinii kolegów dokucza, przezywa, inicjuje konflikty, narusza godność innych,
  - e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, w szczególności: przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, przejawia zachowanie mogące zagrażać życiu bądź zdrowiu, ulega nałogom takim jak: palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia, wychodzi w czasie zajęć poza teren szkoły,
  - f) często przychodzi do szkoły niestosownie ubrany,
  - g) używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły niezgodnie ze statutem szkoły i otrzymał co najmniej 5 uwag na ten temat;
- 6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) w półroczu opuścił więcej niż 30 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, posiada więcej niż 10 spóźnień,
  - b) nie stara się osiągać wyników adekwatnych do swoich możliwości,
  - c) w opinii nauczycieli nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów, utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie lekcji, obraża, używa wulgarnego słownictwa,
  - d) w opinii kolegów dokucza, przezywa, ubliża, inicjuje konflikty, znęca się nad kolegami zastrasza, wyłudza, molestuje, narusza godność innych, stosuje mowę nienawiści,
  - e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, w szczególności: przejawia zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu, świadomie i celowo niszczy mienie cudze, społeczne, kradnie, ulega nałogom takim jak: palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia oraz namawia do tego innych uczniów, działa w nieformalnych grupach takich jak: bandy młodzieżowe, gangi itp., wychodzi w czasie zajęć poza teren szkoły,

- f) często przychodzi do szkoły niestosownie ubrany,
  - g) używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie ze statutem szkoły,
  - h) otrzymał pisemną naganę dyrektora i nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania.
3. Zachowania automatycznie obniżające ocenę co najmniej o jeden stopień (jeżeli wystąpiły incydentalnie i uczeń starał się je naprawić) :
    - 1) prześladowanie, np. wymuszanie, zastraszanie, upokarzanie, dręczenie, molestowanie, cyberprzemoc;
    - 2) kradzież;
    - 3) dewastacja mienia;
    - 4) sfalszowanie dokumentacji szkolnej, np. podpisu, dopisywanie lub zmiana oceny, poprawianie sprawdzonych prac;
    - 5) posiadanie lub zażywanie środków odurzających;
    - 6) wniesienie lub użycie na terenie szkoły przedmiotów stwarzających zagrożenie, np. noży, scyzoryków, środków pirotechnicznych;
    - 7) upublicznianie wizerunku innych osób bez ich zgody.
  4. Uczeń, który otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy (jest to pisemny wpis do dziennika elektronicznego jako upomnienie z uwzględnieniem przyczyn jego otrzymania) lub ustną naganę dyrektora ma ustaloną ocenę zachowania niższą o jeden stopień.
  5. Uczeń, który otrzymał pisemną naganę od dyrektora, otrzymuje ocenę zachowania naganną.
  6. Uczeń, który za swoje osiągnięcia dydaktyczne, postawę społeczną i moralną otrzymał pochwałę nauczyciela lub dyrektora, ma ustaloną wyższą ocenę zachowania.
  7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.

## § 61.

1. Zasady ubierania się uczniów Szkoły Podstawowej nr 67 im. Andrzeja Szwalbego z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy:
  - 1) strój galowy dla dziewcząt: spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami;
  - 2) strój galowy dla chłopców: ciemne spodnie o klasycznym kroju (mogą być ciemne džinsy), ciemny sweter, koszula w białym lub stonowanym kolorze;
  - 3) ubiór codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość; w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;
  - 4) ubiór powinien mieć charakter oficjalny lub sportowy, przy zachowaniu osobistych upodobań ucznia;
  - 5) noszone koszule, bluzy, podkoszulki, spodnie, spódnice itp. nie mogą zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi; nadruki nie mogą mieć charakteru obraźliwego, prowokacyjnego lub wywołującego agresję;

- 6) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, a w zestawieniu ze spódnicą bądź spodniami mają zakrywać cały tułów;
- 7) dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice, jak i spodnie; zabrania się jednak noszenia spódnic krótszych niż do połowy uda;
- 8) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny;
- 9) długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji;
- 10) nie zezwala się na noszenie wewnątrz szkoły czapek lub innych okryć głowy;
- 11) biżuteria oraz wszelkie elementy dekoracyjne, mające wpływ na wygląd ucznia, nie mogą mieć oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów; dopuszczalne jest noszenie w uszach dyskretnych kolczyków, a na szyi i na przegubach dłoni delikatnych ozdób.

## ROZDZIAŁ 9

### Postanowienia końcowe

#### § 62.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały organu wymienionego w ust.2.
4. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
  - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 2) dyrektor szkoły;
  - 3) organ prowadzący szkołę;
  - 4) rada pedagogiczna na wniosek 1/3 jej członków.

#### § 63.

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Dyrektor szkoły jest upoważniony do opublikowania ujednoliconego tekstu po każdej nowelizacji statutu.
3. Tekst ujednoliconego statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece.