

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko intendenta

Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy,
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 17, 85-796 Bydgoszcz.

Wymiar zatrudnienia: pół etatu

Wymagania związane ze stanowiskiem:

Niezbędne:

- Wykształcenie średnie (mile widziane wykształcenie kierunkowe – technolog żywienia, dietetyk lub wykształcenie gastronomiczne)
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- Niekaralność
- Bardzo dobra obsługa komputera (Excel, Word)
- Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych

Dodatkowe:

- wysoki poziom kultury osobistej,
- znajomość przepisów HACCP
- dyspozycyjność,
- brak nałogów.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość – dowód osobisty,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko intenedenta.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy do dnia **22. 10. 2021 roku do godz. 13:00** (decyduje data i godzina wpływu).

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko intenedenta w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy”.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).

Dyrektor Szkoły

mgr Ewa Proszynska-Kozanowska