

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SZATNIARZA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko pracownika obsługi: szatniarz

### Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy,  
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 17, 85-796 Bydgoszcz.

**Wymiar zatrudnienia:** pół etatu od 01.09.2025

### Wymagania związane ze stanowiskiem:

#### Niezbędne:

- wykształcenie zawodowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- sprawność fizyczna i ruchowa, brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku szatniarza,
- niekaralność,
- dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
- odpowiedzialność za realizację zadań.

#### Dodatkowe:

- wysoki poziom kultury osobistej,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy.

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie i wydawanie odzieży pozostawionej przez uczniów,
- utrzymywanie porządku w szatni oraz na holu i schodach wejściowych,
- w dni wolne od zajęć wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika obsługi: szatniarz.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy do dnia **27. 06. 2025 roku do godz. 14:00** (decyduje data i godzina wpływu).

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika obsługi: szatniarz w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy”.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).

Dyrektor Szkoły

  
mgr Ewa Brożyńska-Kozanowska