

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko pracownika obsługi: sprzątaczką

Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy,
ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 17, 85-796 Bydgoszcz.

Wymiar zatrudnienia: pełen etat na zastępstwo

Wymagania związane ze stanowiskiem:

Niezbędne:

- wykształcenie zawodowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- sprawność fizyczna i ruchowa, brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczką,
- niekaralność,
- dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
- odpowiedzialność za realizację zadań.

Dodatkowe:

- wysoki poziom kultury osobistej,
- brak nałogów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sprzątanie korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów, sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, świetlicy (sprzątanie wyznaczonego rejonu, może on ulec zmianie w przypadku konieczności).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika obsługi: sprzątaczką.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy do dnia **30. 09. 2025 roku do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu).

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika obsługi: sprzątaczką w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy”.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).

Wicedyrektor Szkoły

M. Szatygo
mgr Marta Szatygo

Pracodawca oświadcza, że: w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)