

Szkoła Podstawowa nr 30  
im. Szarych Szeregów  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
ul. Tadeusza Czackiego 8  
85-138 BYDGOSZCZ  
tel. 52 379 57 71

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 30 im. Szarych Szeregów**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**POMOCY KUCHENNEJ**

wymiar zatrudnienia – etat

**1. Adres jednostki:**

Szkoła Podstawowa nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi  
ul. T. Czackiego 8, 85-138 Bydgoszcz  
tel. 52 379-57-71; mail: [sp30@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp30@edu.bydgoszcz.pl)

**2. Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę od 01.09.2024 r.

**3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko pomocy kuchennej:**

**NIEZBĘDNE:**

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie zawodowe lub średnie w kierunku gastronomicznym,
- c) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania prac związanych ze stanowiskiem pomocy kuchennej,
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- f) przestrzega podstawowych zasad moralnych.

**DODATKOWE:**

- a) posiada doświadczenie na stanowisku pomocy kuchennej,
- b) sumienność, dokładność, odpowiedzialność, punktualność,
- c) posiada umiejętność współpracy w zespole,
- d) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pomocy kuchennej:**

- a) przygotowanie posiłków w sposób zgodny z zasadami higieny oraz procedurami HACCP,
- b) przygotowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w raportach żywnościowych i racjonowanie ich zużycia,
- c) prowadzenie magazynu podręcznego,
- d) przechowywanie próbek do kontroli SANEPIDU,
- e) odpowiedzialność za sprawność pracy pomocy kuchennej, stan sanitarny kuchni, pomieszczeń kuchennych oraz inwentaryzacji kuchennej,

- f) udział w ustalaniu JADŁOSPISU,
- g) zgłaszanie dyrektorowi szkoły ubytków i ważniejszych zniszczeń lub uszkodzeń w sprzęcie,
- h) składanie protokołów zniszczeń sprzętu i naczyń kuchennych (między inwentaryzacjami),
- i) odpowiedzialność za czystość odzieży ochronnej i schludny wygląd na stanowisku pracy,
- j) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły i ntendenta.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **5. Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul. T. Czackiego 8 w Bydgoszczy, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko nauczyciela matematyki, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

#### **Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres szkoły:**

Szkoła Podstawowa nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi  
ul. T. Czackiego 8  
85 - 138 Bydgoszcz

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko pomocy kuchennej”.**

**lub przesłać drogą elektroniczną w formacie zabezpieczonym hasłem (7zip) na adres mailowy szkoły:** sp30@edu.bydgoszcz.pl *(Hasło prosimy przekazać do sekretariatu szkoły, tel. 52 379-57-71 w godz. 9.00 – 13.00 )*

Temat wiadomości: **„Nabór na stanowisko pomocy kuchennej,  
imię i nazwisko kandydata”.**

## 6. Termin składania dokumentów:

24 lipca 2024 r. – 14 sierpnia 2024 r.

## 7. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.bip.oswiata.pl](http://www.bip.oswiata.pl),
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Grażyna Zielińska