**SP30– zgoda – proces rekrutacji pracownika na dane stanowisko**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 30
im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul. T. Czackiego 8 w Bydgoszczy, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko pomocy kuchennej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zgodę możną wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

………………….…………..…………………………………
(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą przy ul. T. Czackiego 8, 85-138 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować
z Inspektorem Ochrony Danych Szkoły Podstawowej nr 30 w Bydgoszczy za pomocą e-mail: **iod@um.bydgoszcz.pl**
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy ( m.in. ustawa Kodeks pracy, ustawa Karta Nauczyciela) będąprzetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody *(art. 6 ust. 1 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna. Można ją wycofać w każdym momencie, co skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacji na podane stanowisko
w ogłoszeniu.
5. Dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do danych osobowych mogą mieć dostęp pracownicy administratora danych na podstawie wydanych upoważnień.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane **do zakończenia procesu rekrutacji przez 14 dni.**
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
	1. Dostępu do danych osobowych.
	2. Poprawiania danych osobowych.
	3. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. O wycofaniu zgody należy powiadomić w formie pisemnej i mailowej Administratora Danych Osobowych.
	4. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
	5. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania
	w przypadku:
		1. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
		2. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Szkołę w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
		3. do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi (wyłącznie
		w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych).
		4. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22**1.** Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią / Pana innych danych osobowych jest dobrowolne.