

DYREKTOR

**Szkoły Podstawowej nr 30 im. Szarych Szeregów
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi
ul. T. Czackiego 8, 85-138 Bydgoszcz
tel. 52 379-57-71

2. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na czas nieokreślony od 01.09.2026 r w pełnym wymiarze.

3. Wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5 308,00 zł do 6 397,00 zł w zależności od stopnia awansu zawodowego zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2024 r, poz. 755),
- dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek motywacyjny zgodnie za zasadami określonymi w uchwale NR XLVII/105/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 października 2013 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.

4. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko nauczyciela współorganizującego proces kształcenia:

NIEZBĘDNE:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe kierunkowe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz do pracy z dziećmi ze spektrum autyzmu/zespołem Aspergera
- c) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela,
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- f) przestrzega podstawowych zasad moralnych.

DODATKOWE:

- a) umiejętność pracy z dziećmi, w tym edukacji wczesnoszkolnej oraz z SPE,
- b) sprawne reagowanie w sytuacji zagrożenia,
- c) posiada umiejętność współpracy w zespole,
- d) dyspozycyjność,
- e) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi ze spektrum autyzmu/zespołem Aspergera

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi przy ul. T. Czackiego 8 w Bydgoszczy, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 30 im. Szarych Szeregów z Oddziałami Dwujęzycznymi
ul. T. Czackiego 8
85 - 138 Bydgoszcz

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko nauczyciela współorganizującego proces kształcenia”.

7. Termin składania dokumentów:

07 lipca 2026 r. – 17 lipca 2026 r.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- a) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- b) wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
- c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- e) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

DYREKTOR SZKOŁY

Grażyna Zielińska