

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 16 W BYDGOSZCZY

ogłasza nabór na stanowisko

**REFERENTA**

**(pół etatu)**

1. **Adres jednostki:**  
Przedszkole Nr 16  
ul. Bukowa 3, 85-625 Bydgoszcz  
tel. 52 3721551; mail: pnr16@bip.oswiata.bydgoszcz.pl
2. **Wymiar etatu : pół etatu.**
3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
  - 3.1 obywatelstwo polskie,
  - 3.2 pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3.3 niekaralność (nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
  - 3.4 kwalifikacje do zajmowania stanowiska (preferowane wykształcenie ekonomiczne),
  - 3.5 wykształcenie minimum średnie,
  - 3.6 biegła obsługa komputera (w szczególności pakietu Microsoft Office)
4. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
  - 4.1. umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
  - 4.2 poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
  - 4.3 łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,
  - 4.4 doświadczenie zawodowe (w szczególności związane ze stanowiskiem pracy)
5. **Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):**
  - 5.1 współpraca z Bydgoskim Biurem Finansów Oświaty, w szczególności z zakresu:
    - sprawozdawczości,
    - realizacji zamówień dokonywanych przez przedszkole,
    - planowania wydatków oraz projektowania planów finansowych i ich zmian,
    - kontrola faktur i rachunków (ocena merytoryczna),
    - przygotowywanie i ewidencja umów
    - inne zadania,
  - 5.2 współpraca z intendentką, w szczególności z zakresu:
    - prowadzenia ewidencji wyposażenia i ewidencji środków trwałych,
    - sporządzania protokołów likwidacji wyposażenia i uzgadniania wartości mienia.
  - 5.3 prowadzenie spraw związanych z ZFŚS.
  - 5.4 Prowadzenie dokumentacji PZU Życie S.A
6. **Wymagane dokumenty:**
  - 6.1 podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
  - 6.2 opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
  - 6.3 kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego naborem,
  - 6.4 kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe lub umiejętności,
  - 6.5 kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
  - 6.6 oświadczenie o niekaralności (druk w załączeniu)
  - 6.7 kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu)
7. **Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”

**Dokumenty należy przesłać pocztą lub osobiście na adres:**

Przedszkole Nr 16, ul. Bukowa 3, 85-625 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko – „REFERENT”, w terminie do 27.02.2017r., do godz. 14:00.

**Decyduje data wpływu.**

**Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.**

**Informacje dodatkowe:**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów.

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów.

**Wybrani Kandydaci** zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Zgłoszenie kandydatów złożone po terminie, niekompletne lub w inny sposób niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
.....  
adres

### **OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY**

Oświadczam, że jestem obywatelem polskim, mam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

.....  
podpis składającego oświadczenie

## Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę

1. Imię (imiona) i nazwisko .....			
a) nazwisko rodowe.....			
b) imiona rodziców.....			
2. Data urodzenia		3. Obywatelstwo	
4. Miejsce zameldowania..... (dokładny adres)			
..... (adres do korespondencji)			
5. Wykształcenie .....			
- nazwa szkoły i rok ukończenia .....			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy - naukowy
6. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania			
kursy		studia podyplomowe	
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
Od	do		

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

Znajomość języków obcych

Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności

.....

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 3, 4, są zgodnie z dowodem osobistym seria .....

nr..... wydanym przez .....

w..... albo innym dowodem tożsamości  
data wydania dowodu osobistego

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)