

DYREKTOR

Przedszkole Nr 18 w Bydgoszczy ogłasza **nabór na stanowisko pomocy nauczyciela**.

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: pomoc nauczyciela
2. Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Nr 18 w Bydgoszczy, tel. **52 3611503**.
3. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.
4. Wymiar czasu pracy: 20 godzin tygodniowo – 1/2 etatu.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Kandydat posiada obywatelstwo polskie.
3. Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.
4. Nienaganny stan zdrowia.

IV. Do zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku należeć będą:

1. Pomoc nauczycielowi w pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.
2. Utrzymywanie ładu i porządku w sali zabaw.
3. Wykonywanie innej pracy wynikającej z aktualnych zadań wykonywanych przez przedszkole.

V. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „*Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela w Przedszkolu Nr 18 w Bydgoszczy*” w terminie do 23.09. 2026 roku do godziny 14:00 (decyduje data i godzina wpływu) na adres: Przedszkole Nr 18, ul. A.G. Siedleckiego 15, 85-868 Bydgoszcz. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów. Wybrani Kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po 14 dniach od daty wyboru kandydata.