

**Dyrektor Przedszkola nr 19 w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko starsza woźna**

I. Forma zatrudnienia: umowa o pracę

II. Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

III. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub zawodowe
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

IV. Wymagania dodatkowe:

- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, punktualność
- umiejętność pracy w zespole.

V. Zakres obowiązków:

- codzienne utrzymanie wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątanania
- podawanie dzieciom posiłków o ustalonych godzinach
- przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu i w trakcie pobytu poza placówką
- wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci
- dbałość o powierzony sprzęt, rośliny
- odpowiedzialność materialna za powierzone mienie
- dyżurowanie w szatni przedszkola zgodnie z ustalonym harmonogramem
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego
- przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, dyscypliny pracy oraz kodeksu etycznego
- wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola

VI. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej
- oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1, w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko starsza woźna
- oświadczenie o braku przeciw wskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku starsza woźna
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie **Przedszkola nr 19 w Bydgoszczy, ul. Grunwaldzka 13 w terminie do 26.11.2021 do godziny 12.00 lub na adres mailowy: p19.dyrektor@edu.bydgoszcz.pl w terminie j.w.**

- dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane
- o zakwalifikowaniu się na rozmowę wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie

- dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem

Kandydata oraz podanym nr telefonu – z dopiskiem „Nabór na stanowisko starsza woźna”

- oferty osób, które nie zakwalifikują się na stanowisko objęte zostaną zniszczone komisyjnie

Dyrektor Przedszkola

mgr Bożena Hilińska