

**Dyrektor Przedszkola nr 19 w Bydgoszczy  
ogłasza nabór na stanowisko pomocy nauczyciela**

- I. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
- II. Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu
- III. Wymagania niezbędne:
- wykształcenie średnie lub zawodowe
  - doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- IV. Wymagania dodatkowe:
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, punktualność
  - umiejętność pracy w zespole.
- V. Zakres obowiązków:
- a) pomoc nauczycielce w czasie zajęć edukacyjnych, zabaw, spacerów, wycieczek;
  - b) pomoc dzieciom w codziennych czynnościach higienicznych i samoobsługowych;
  - c) przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu i w trakcie pobytu poza placówką;
  - d) utrzymanie w czystości zabawek, pomocy dydaktycznych w sali zabaw;
  - e) dbałość o kwiaty w salach zabaw;
  - f) zachowanie tajemnicy dotyczącej poufnych informacji na temat pracowników, dzieci i ich rodziców;
  - g) nie udzielanie rodzicom informacji na temat dzieci;
  - h) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora w celu prawidłowego funkcjonowania przedszkola.
- VI. Wymagane dokumenty:
- CV, list motywacyjny
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
  - świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej
  - oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie
  - oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
  - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1, w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko pomoc nauczyciela
  - oświadczenie o braku przeciw wskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomoc nauczyciela
- VII. Termin i miejsce składania dokumentów:
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko pomocy nauczyciela” w terminie do 15.02. 2023 r. do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu) w tymczasowej siedzibie Przedszkola nr 19 w Bydgoszczy ul. Kruszwickiej 2 (w ZSM nr 1). Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. O terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**Dyrektor Przedszkola**

*mgr Bożena Hillńska*