

**Dyrektor**  
**Przedszkola Nr 19 w Bydgoszczy**  
**ul. Grunwaldzka 13**  
**85-236 Bydgoszcz**

## **OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO DOZORCY DZIENNEGO**

Miejsce pracy: Przedszkole nr 19 w Bydgoszczy ul. Grunwaldzka 13

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia

Wymiar zatrudnienia: 1etat

### **I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

#### **1. Niezbędne:**

- a) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) niekaralność,
- e) umiejętności i doświadczenie w wykonywaniu prac remontowych, ogólnobudowlanych, hydraulicznych itp.,
- f) dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- g) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie prac dozorczy

#### **2. Dodatkowe:**

- a) uprawnienia elektryczne
- b) wysoki poziom kultury osobistej,
- c) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,

### **II. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- a) dbanie o porządek na terenie placówki,
- b) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu oraz nad urządzeniami instalacyjnymi,
- c) troska o porządek w pomieszczeniach gospodarczych oraz zabezpieczenie sprzętu gospodarczego,
- d) kontrola sprawności oraz naprawa urządzeń i sprzętu placówki,
- e) usuwanie awarii ,
- f) wykonywanie napraw i prac remontowych,
- g) wykonywanie prac na terenie wokół budynku i na placu zabaw: dbanie o tereny zielone, grabienie, przycinanie krzewów, usuwanie śniegu na terenie placówki,
- h) udzielanie pomocy przy pracach wymagających większej siły fizycznej,
- i) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki, a zleconych przez dyrektora.

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1.CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej ,
- 2.List motywacyjny,
- 3.Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej,  
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe bądź umiejętności,  
6. Oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko ( załącznik)

#### IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko dozorca” w terminie do 12.06. 2023 r. do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu) w tymczasowej siedzibie Przedszkola nr 19 w Bydgoszczy ul. Kruszwickiej 2 (w ZSM nr 1). Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. O terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia umowy.

Dyrektor Przedszkola

*mgr Bożena Hilińska*