

Dyrektor Przedszkola nr 19 w Bydgoszczy

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAUCZYCIEL / NAUCZYCIELKA PSYCHOLOG

wymiar zatrudnienia – 0,5 etatu (10 h)

1. Adres jednostki:

Przedszkole nr 19
ul. Grunwaldzka 13
85-236 Bydgoszcz

2. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę

3. Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na stanowisko nauczyciela / nauczycielki psychologa:

NIEZBĘDNE:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- d) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,

DODATKOWE:

- a) ma doświadczenie na stanowisku nauczyciela / nauczycielki psychologa w przedszkolu,
- b) wykazuje umiejętność pracy z dziećmi,
- c) posiada umiejętność współpracy w zespole,
- d) jest dyspozycyjna i zaangażowana w realizację przedszkolnych projektów,
- e) jest kreatywna, wnosi i realizuje własne pomysły i rozwiązania,
- f) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV + nr tel. kontaktowego),
- d) Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,
- e) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) Oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko nauczyciela/ nauczycielki edukacji przedszkolnej prowadzonym przez Przedszkole nr 19 w Bydgoszczy, zawierające klauzulę:

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust.1 lit. b, art. 4 pkt 11, art. 5 ust.1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r./679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. z 2016 r. NR 119 str.1.

5. Wynagrodzenie

- a) wynagrodzenie zasadnicze od 5308 zł do 6397 zł (w zależności od stopnia awansu zawodowego),
- b) dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego
- c) dodatek motywacyjny naliczany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLVII/1015/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 października 2013r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.

6. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do przedszkola

adres: Przedszkole nr 19 w Bydgoszczy, ul. Grunwaldzka 13, 85-236 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko nauczyciela / nauczycielki psychologa”

7. Termin składania dokumentów:

a) 27 lipca 2026 r. – 07 sierpnia 2026 r.

b) o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni/ powiadomione telefonicznie,

c) oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,

d) dokumenty kandydatów / kandydatek nie zakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie,

e) dokumenty kandydata / kandydatki, który / która zostanie wyłoniony/a w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.