



PRZEDSZKOLE NR 33  
"Jacek i Agatka"  
ul. M. Curie-Skłodowskiej 36a  
tel. 52 341 43 43  
85-094 BYDGOSZCZ

**Dyrektor Przedszkola nr 33 „Jacek i Agatka” w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko ST. INTENDENT**

**Nazwa i adres jednostki:**  
Przedszkole nr 33 „Jacek i Agatka”  
ul. M. Curie Skłodowskiej 36a  
85-094 Bydgoszcz

Tel, fax: 52 341 43 43  
e-mail: [p33@edu.bydgoszcz.pl](mailto:p33@edu.bydgoszcz.pl)

**Wymiar zatrudnienia: - 0,5 etatu**

**I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

**1. Niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- kwalifikacje do zajmowanego stanowiska,
- biegła obsługa komputera (pakiet Microsoft Office, Excel),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**2. Dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe związane ze stanowiskiem,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność oraz dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista.

## II. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW:

### 1. Zakres obowiązków:

- obsługa programu Spizarnia, Magazyn Optivum, Kadry Optivum, rozliczanie stanów magazynowych,
- współpraca z BBFO, kontrola merytoryczna faktur sporządzanie metryczek za zakupione towary, prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, Instrukcją obiegu dokumentów BBFO,
- sporządzanie jadłospisu i fachowy nadzór nad przygotowaniem posiłków, obliczanie kaloryczności, uwzględnienie alergenów, zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci,
- prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywnościowe, gospodarcze zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych,
- przyjmowanie towarów pod względem ilościowo - jakościowym, zgodnie z procedurami HCCP,
- czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni,
- prowadzenie magazynu żywności, środków czystości, materiałów bhp i innych zgodnie z przepisami,
- terminowe uzgadnianie i rozliczanie dochodów i rozchodów artykułów z BBFO, sporządzanie stosownej dokumentacji,
- ustalanie ekwiwalentu za odzież i artykułów BHP,
- prowadzenie inwentaryzacji dotyczącej kuchni zgodnie z przepisami prawa,
- prowadzenie i obsługa umów z podmiotami zewnętrznymi i dostawcami usług,
- prowadzenie spraw dotyczących ZFŚS,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

### III. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

#### IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Oferty należy złożyć w kancelarii lub skrzynce pocztowej umieszczonej przy drzwiach wejściowych budynku Przedszkola nr 33 „Jacek i Agatka” w Bydgoszczy przy ul. M. Curie Skłodowskiej 36a do dnia 28.07.2022r. do godziny 14.00.
- Oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko starszy intendent”.
- O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie BIP.
- Likwidacja dokumentów osób niezakwalifikowanych zostanie przeprowadzona 30 dni po ogłoszonym wyniku rekrutacji.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
*mgr Beata Braciszewska*