

PRZEDSZKOLE NR 33

"Jacek i Agatka"

ul. M. Curie-Skłodowskiej 36a

tel. 52 341 43 43

85-094 BYDGOSZCZ



**DYREKTOR**

**PRZEDSZKOLA NR 33 „Jacek i Agatka”**

**W BYDGOSZCZY**

ogłasza nabór na wolne stanowisko **nauczycielkę/nauczyciela**  
**współorganizującego proces kształcenia**

**1. Adres jednostki:**

Przedszkole nr 33 „Jacek i Agatka” ul. Marii Curie-Skłodowskiej 36a 85-094  
Bydgoszcz

**2. Wymiar zatrudnienia :**

0,5 etat na czas określony

wynagrodzenie zasadnicze: 5308zł - 6397zł brutto w zależności od stopnia awansu  
zawodowego

**3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące  
wymagania:**

- a) wykształcenie kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym;
- b) posiada doświadczenie w pracy na stanowisku objętym naborem;
- c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- d) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej  
postępowanie karne lub dyscyplinarne.

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- a) doświadczenie w pracy z dziećmi w spektrum autyzmu;
- b) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy,  
samodzielność;
- c) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność,  
dokładność);
- d) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem;

- b) opisany przebieg pracy zawodowej (CV);
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje;
- d) kopie świadectw pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej;
- e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;
- h) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- a) dokumenty kandydatki/a, która/y zostanie wyłoniona/y w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych;
- b) dokumenty pozostałych kandydatek/ów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 30 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie;
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane;
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami;
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w terminie 14 dni od wyłonienia kandydatki/a.

**Dokumenty należy kierować na adres przedszkola lub składać osobiście w sekretariacie, w terminie do dnia 30.04.2026r.**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*Hanna Górska*