

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1	1.1 nazwę jednostki
	1.2 siedzibę jednostki
	1.3 adres jednostki
	1.4 podstawowy przedmiot działalności
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3	wskazanie ze sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4	omówienie zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5	inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1	1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zwracający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemierzczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	1.2 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	1.3 kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	1.4 wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	1.5 wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	1.6 liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek
	1.8 dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	1.9 podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
	a) powyżej 1 roku do 3 lat
	b) powyżej 3 od 5 lat
	c) powyżej 5 lat
	1.10 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwróty z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu lub leasingu zwrotnego
	1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i form tych zabezpieczeń
	1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i form tych zabezpieczeń
	1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami
	1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1.16 inne informacje
2	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Szkola Podstawowa nr 2
 ul. Hetmańska 34 , 85-039 Bydgoszcz
 ul. Hetmańska 34 , 85-039 Bydgoszcz
 oświata i wychowanie
 01.01.2018r. - 31.12.2018r.

nie dotyczy

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Bieżycyospolitej Polskiej.
 2. Dla potrzeb umiarkowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
 a) Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 1000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia nie przekracza 1000,00 zł jednoczesnie wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej, amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
 b) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:
 1) książki i inne zbiory biblioteczne;
 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych.
 3) meble i dywany.
 4) urządzenia i sprzęt RTV.
 5) sprzęt informatyczny (drukarki, niszczarki), sprzęt komputerowy.
 Środki trwałe o wartości niższej niż 1000,00 zł za wyjątkiem środków wymienionych w pkt. 2 pkt. c), odnosi się w m-cu nabycia bezpośrednio w koszty budżetowej działalności operacyjnej jako wartość zużytych materiałów.
 d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 20%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.
 e) wartości niematerialne i prawne powyżej 10 000,00 zł (za licencje na programy komputerowe i prawa autorskie amortyzuje się przy zastosowaniu stawki w wysokości 50% (okres amortyzacji 24 m-cy).
 f) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000,00 zł odnoszone są w koszty budżetowego okresu jako koszty remontu.
 g) odpisy amortyzacyjne środków trwałych o wartości od 1000,00 zł do 10 000,00 zł oraz środków trwałych wymienionych w pkt. 2 pkt. c) dokonywane są jednorazowo w miesiącu wydania ich do użytkowania.
 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wyceniane są je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.
 4. Odpisy amortyzacyjne dokonuje się w następujący sposób:
 a) odpisy amortyzacyjne środków trwałych o wartości od 1000,00 zł do 10 000,00 zł oraz środków trwałych wymienionych w pkt. 2 pkt. c) dokonywane są w czasie realizacji danego projektu amortyzuje się jednorazowo poprzez spisanie w koszty pod datą przyjęcia do użytkowania.
 b) wartości należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości i umuje w trakcie roku obrotowego w wartości nominalnej. Na ostatni dzień każdego kwartału należności wykazuje się w kwocie wymaganej oraz na koniec roku w kwocie z zachowaniem zasady ostrożności.
 c) odepisy przypisane do należności, a nie zapłacone umuje się w księgach rachunkowych pod datę ostatniego dnia kwartału.
 d) środki czystości, środki żywności, paliwa płynne zalicza ewidencyjnie się na koniec 310 w momencie ich zakupu.
 6. Zobowiązania umuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej a na koniec każdego kwartału wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.
 7. Zobowiązania, które uległy w ciągu roku obrotowego przedawnieniu lub umorzeniu na dzień bilansowy zalicza się do pozostałych przychodów operacyjnych lub odpowiednio do przychodów finansowych, a zobowiązanie ewaruje z mikroliczonoj działalności inwestycyjnej na dzień bilansowy.
 8. Nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.
 9. Nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów dotyczących prenumerat, ubezpieczeń majątkowych, opłat abonenmientowych oraz innych płatności ponoszonych za okresy dłuższe niż jeden miesiąc. Operacje powyższe ewidencyjnie się w ciężar kosztów miesiąca, w którym dokonano zakupu.

77 832,24 zł

	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	114 583,36 zł
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty

Iwona Jaworska
Iwona Jaworska

(główny księgowy)

25.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY

Marek Bzeffler
Marek Bzeffler

(kierownik jednostki)

Szkoła Podstawowa nr 2

(nazwa jednostki)

Tabela 1a

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty
ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5
85-805 Bydgoszcz
tel. 52-53-56-808

Zmiana wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku obrotowego 2018 (wartość brutto)

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Zwiększenia z tytułu:				Zmniejszenia z tytułu:				Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2018
		Stan na początek roku obrotowego 01.01.2018	nabycia	aktualizacji wartości	przyjęcia wewnętrzne (przyjęcia od innych jednostek miasta)	rozchodu	likwidacji	odpisów aktualizacyjnych	przekazania wewnętrzne (przekazania do innych jednostek miasta)	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wartości niematerialne i prawne	48 899,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 899,26
2.	Środki trwałe w tym:	4 692 462,25	3 215 359,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 907 822,11
a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	40 488,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 488,94
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 439 761,52	3 135 776,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 575 538,02
c)	urządzenia techniczne i maszyny	177 758,39	62 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240 728,39
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	34 453,40	16 613,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 066,76
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	114 583,36	0,00	0,00	114 583,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nabycie: przyjęcie z inwestycji, zakup, nieodpłatne przyjęcie, ujawnienie środka trwałego

27-03-2018

data

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty

Iwona Jaworska

główny księgowy

DYREKTOR
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY

Marek Staflar

kierownik jednostki

Szkoła Podstawowa nr 2

 (nazwa jednostki)

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty
 ul. Kujawsko-Pomorskiego 5
 85-103 Bydgoszcz
 tel. 52-58-49-308

Tabela 1b

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Zmiana wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku obrotowego 2018 (umorzenie i wartość netto)										Wartość netto składników majątku trwałego		
		Zwiększenia umorzenia z tytułu:					Zmniejszenia umorzenia tytułu:					stan na początek roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego 31.12.2018
		amortyzacji za rok obrotowy	aktualizacji	przyjęcia od innych jednostek miasta	inne	sprzedaży	likwidacji	przekazania do innych jednostek miasta	inne	na koniec roku obrotowego 31.12.2018	01.01.2018	13		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1.	Wartości niematerialne i prawne	48 899,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w tym:	1 481 771,80	156 500,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 210 690,45	6 269 549,66
a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 488,94	40 488,94
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 348 828,49	115 327,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 090 933,03	6 111 382,42
c)	urządzenia techniczne i maszyny	105 596,40	39 504,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 161,99	95 627,32
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	27 346,91	1 668,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 106,49	22 050,98
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										A,00	0,00	0,00	0,00	0,00

27-03-2019

 data

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty
 Iwona Jaworska
 Główny księgowy

DYREKTOR
 BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY
 Marek Szlachetko
 kierownik jednostki

