

INFORMACJA DODATKOWA

I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności :	
1.1	nazwę jednostki
Szkoła Podstawowa nr 60	
1.2	siedzibę jednostki
ul. Glinki 117, 85-861 Bydgoszcz	
1.3	adres jednostki
ul. Glinki 117, 85-861 Bydgoszcz	
1.4	podstawowy przedmiot działalności
oświata i wychowanie	
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2018r. - 31.12.2018r.	
3	wskazanie że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
nie dotyczy	
4	omówienie zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb umownia w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia :</p> <p>a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 300,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia nie przekracza 300,00 zł jednocześnie wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej.</p> <p>b) składnik majątku o wartości początkowej od 300,00 zł do 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <p>1) książki i inne zbiory biblioteczne;</p> <p>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;</p> <p>3) narzędzia i dywany;</p> <p>4) urządzenia i sprzęt RTV;</p> <p>5) sprzęt informatyczny (drukarki, niszczarki), sprzęt komputerowy;</p> <p>6) środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntu). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 20 %.</p> <p>7) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>8. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu, przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p> <p>9. Odpisy amortyzacyjne dokonuje się w następujący sposób :</p> <p>a) odpisy amortyzacyjne środków trwałych o wartości od 300,00 zł do 10 000,00 zł oraz środków trwałych wymienionych w pkt. 2 pkt. c), dokonuje się jednorazowo w miesiącu wydania ich do użytkowania,</p> <p>b) odpisy amortyzacyjne środków trwałych o wartości powyżej 10 000,00 zł dokonuje się w czasie metody liniową z zastosowaniem stawek zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>3. Metody umownia rzeczowych aktywów obrotowych w ewidencji :</p> <p>a) materiały biurowe są bezpośrednio po zakupie zaliczane w koszty w okresie ich poniesienia</p> <p>b) wartości należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości i ujmuje w trakcie roku obrotowego w wartości nominalnej. Na ostatni dzień każdego kwartału należności wykazuje się w kwocie wymaganej oraz na koniec roku w kwocie z zachowaniem zasady ostrożności,</p> <p>c) należności przypisane do należności a nie zapłacone ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą ostatniego dnia kwartału,</p> <p>d) wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odjem aktualizujący;</p> <p>e) środki czystości, środki żywności, paliwa płynne zalicza ewidencjonując się na koniec 310 w momencie ich zakupu.</p> <p>6. Zobowiązania ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej a na koniec każdego kwartału wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>7. Zobowiązania, które uległy w ciągu roku obrotowego przedawnieniu lub umorzeniu na dzień bilansowy zalicza się do pozostałych przychodów operacyjnych lub odpowiednio do przychodów finansowych, a zobowiązanie związane z nierozliczoną działalnością inwestycyjną na zmniejszenie kosztów środków trwałych.</p> <p>8. Nie dokonuje się bilansów rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązków wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.</p> <p>9. Nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów dotyczących pensumiarzy, ubezpieczeń majątkowych, opłat abonamentowych, oraz innych płatności ponoszonych za okresy dłuższe niż jeden miesiąc. Operacje powyższe ewidencjonuje się w ciężar kosztów miesiąca, w którym dokonano zakupu.</p>	
5.	inne informacje
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności :	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zwierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
Załącznik : Tabela 1a, Tabela 1 b	
1.2	aktualna wartość rynkowa środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
nie dotyczy	
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
nie dotyczy	
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
nie dotyczy	
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
nie dotyczy	
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
nie dotyczy	
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększaniu, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pozostek zagrożonych)
nie dotyczy	
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
nie dotyczy	
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty :
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
" 0 "	
b)	powyżej 3 od 5 lat
" 0 "	
c)	powyżej 5 lat
" 0 "	
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu lub leasingu zwrotnego
nie dotyczy	
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
nie dotyczy	
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
" 0 "	
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami
" 0 "	
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
" 0 "	
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
217 744,53 zł	
1.16	inne informacje
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	63 817,23 zł
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
3	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty

Iwona Jaworska
Iwona Jaworska

(główny księgowy)

25.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY

Marek Szeffler
Marek Szeffler

(kierownik jednostki)

Zmiana wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku obrotowego 2018 (wartość brutto)

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Zwiększenia z tytułu:					Zmniejszenia z tytułu:					Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2018	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
1.	Wartości niematerialne i prawne		64 266,80		3 967,98		0,00		0,00		0,00		68 234,78
2.	Środki trwałe w tym:		10 159 880,83		63 817,23		0,00		0,00		0,00		10 223 698,06
a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		9 855 928,69		11 547,24		0,00		0,00		0,00		9 867 475,93
c)	urządzenia techniczne i maszyny		105 884,97		0,00		0,00		0,00		0,00		105 884,97
d)	środki transportu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
e)	inne środki trwałe		198 067,17		52 269,99		0,00		0,00		0,00		250 337,16
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		0,00		63 817,23		0,00		0,00		0,00		0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

nabyć: przyjęcie z inwestycji, zakup, nieodpłatne przyjęcie, ujawnienie środka trwałego

27-03-2019
data

GŁÓWNY KIEROWNIK
Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty
Iwona Jaworska
Główny księgowy

DYREKTOR
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY
Marek Szefly
Kierownik jednostki

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty
ul. Kępczyńska 1, Bydgoszcz, Bydgoskiego 5
81-508 Bydgoszcz
Tel: 52-55-94-608

Zmiana wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku obrotowego 2018 (umorzenie i wartość netto)

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego 01.01.2018	Zwiększenia umorzenia z tytułu:						Zmniejszenia umorzenia tytułu:				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego 31.12.2018	Wartość netto składników majątku trwałego	
			amortyzacji za rok obrotowy	aktualizacji	przychyła od innych jednostek miasta	Inne	sprzedaży	likwidacji	przekazania do innych jednostek miasta	Inne	stan na początek roku obrotowego 01.01.2018	stan na koniec roku obrotowego 31.12.2018			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	Wartości niematerialne i prawne	64 266,80	3 967,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 234,78	0,00	0,00		
2.	Środki trwałe w tym: a) grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	4 177 300,50	2 72 307,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 449 607,72	5 982 580,33	5 774 090,34		
	b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	c) urządzenia techniczne i maszyny	3 944 723,23	246 052,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 190 775,92	5 911 205,46	5 676 700,01		
	d) środki transportu	93 521,37	4 762,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 284,19	12 363,60	7 600,78		
	e) inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	139 055,90	21 491,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 547,61	59 011,27	89 789,55		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

27-03-2013
data

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty
Iwona Główny księgowy

DYREKTOR
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY
Marek Stefler
Kierownik jednostki

