

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz

Bydgoszcz, dnia 04.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2022

dot.:

*dostaw oraz odbioru zużytych tonerów wraz z serwisem oraz konserwacją drukarek laserowych
w roku 2022.*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oraz odbiór zużytych tonerów wraz z serwisem oraz konserwacją** drukarek laserowych Zamawiającego w roku 2022 (ilość drukarek Samsung- 32 szt., ilość drukarek HP- 20 szt.) do których są przeznaczone - w szacunkowych ilościach:

Lp.	Rodzaj	Model urządzenia	Typ tonera	Roczna ilość szacunkowa
1.	Drukarka	Samsung SL-M3820ND	ZAMIENNIK na 5.000 kopii	140 szt.
2.	Drukarka	HP LaserJet PRO M402	ZAMIENNIK na 9.000 kopii	70 szt.

2. Oferowane zamienniki ww. tonerów Samsung oraz HP spełniać winny następujące nw. wymogi:
- 1) Wydajność druku min. na 5.000 kopii dla tonerów Samsung oraz 9.000 kopii dla tonerów HP,
 - 2) Posiadać nowy WAŁEK OPTYCZNY,
 - 3) Posiadać nowy WAŁEK MAGNETYCZNY,
 - 4) Posiadać nowe listwy CZYSZCZĄCE,
 - 5) Każdy zamiennik ww. tonera zapakowany w oryginalne opakowanie producenta.
3. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Dostawca przedłożył Zamawiającemu aktualną **deklarację wydajności zgodną z ISO/IEC 19752**.
4. Dostawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone zamienniki tonerów nie będą zawierać używanych elementów. Wkłady drukujące nie mogą zawierać żadnych elementów wcześniej używanych, w szczególności elementów mechanicznych, listwy, wkładu światłoczułego, kasety. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z zamiennikiem tonera – winna posiadać zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany. Wszystkie dostarczone tonery muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż **6 miesięcy**. Dostawca musi przy tym zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
6. **Wyszczególnienie wszystkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach zamówienia:**
- 1) W cenach ryczałtowych brutto tonerów Dostawca zapewni również konieczny serwis oraz konserwację (pakiet serwisowy) tychże drukarek. Podczas konserwacji ww. drukarek Dostawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości w procesie ich użytkowania przez Zamawiającego oraz zapewnienie ich ciągłości pracy. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach drukarek podczas użytkowania ww. tonerów należy niezwłocznie informować Zamawiającego. Jeżeli w toku czynności konserwująco-serwisowych określonych w ppkt. 5) zostanie stwierdzona konieczność naprawy danej

drukarki Dostawca sporządzi na piśmie w ciągu **5 dni roboczych** - stosowny *kosztorys* naprawy i przedłoży go Zamawiającemu.

- 2) Czynności konserwacyjne lub serwisowe zostaną przeprowadzone u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zachowaniem przepisów BHP i p.poż. Wszelkie koszty ewentualnych koniecznych czynności konserwacyjnych lub serwisowych, w tym koszty dojazdów **winy być wliczone w cenę RYCZAŁTOWEJ oferowanych tonerów** do ww. drukarek. Zamawiający udostępni każdorazowo na wniosek Dostawcy pomieszczenie w celu ich realizacji.

- 3) Wykonanie usług konserwacyjno-serwisowych następuje na podstawie zgłoszenia oraz sukcesywnych potrzeb Zamawiającego. **Zamawiający wymaga, aby czas reakcji na zgłoszenie ww. usług wynosił maksymalnie 3 dni robocze od daty zgłoszenia.**

- 4) Zamawiający przyjmuje szacunkowo, iż każda **1 szt. drukarki Samsung oraz HP wymaga ww. czynności co najmniej 1 RAZ na KWARTAŁ** przy założeniu, iż drukarka Samsung generuje miesięcznie ok. **6 000 str. wydruków, a drukarka HP ok. 5 000 str. wydruków.**

- 5) W ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej **każdego typu tonera** Dostawca winien również wykonać **co najmniej** niżej wymienione czynności konserwacyjno-serwisowe:

- a) demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów ww. drukarek wraz ze sprawdzeniem czystości obudowy, sekcji, zespołów drukarek wraz ze standardową wymianą (w razie potrzeby) drobnych elementów (rolek- separującej, poboru; gumek itd.)
- b) kontroli i oceny stanu technicznego każdej ww. drukarki wraz z wykonaniem wszelkich jej regulacji,
- c) dokonania sprawdzenia drukarek pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- d) odkurzania drukarek z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz) mających bezpośredni wpływ na jakość wydruku **w sposób mechaniczny za pomocą odkurzacza serwisowego, którym każdorazowo winien dysponować Dostawca.**
- e) oczyszczenia układu napędowego drukarek oraz układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
- f) oczyszczenia toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
- g) smarowania elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
- h) montażu oczyszczonych elementów drukarek,
- i) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów wraz z wykonaniem wydruku próbnego w celu sprawdzenia jakości usługi,
- j) dojazdu i transportu do siedziby Zamawiającego,
- k) sprawdzenie działania po konserwacji wraz z ewentualnym programowaniem oraz ewentualnym zainstalowaniem i ponownym podłączeniem drukarek,
- l) poinformowanie Zamawiającego o stanie technicznym danej drukarki (protokół z konserwacji/serwisu).

- 6) Na wykonaną konserwację Dostawca udzieli **2-miesięcznej gwarancji jakości** liczonej od potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania należytej konserwacji i serwisu ww. drukarek.

- 7) Dostawca zobowiązuje się wykonywać ww. konieczne czynności zgodnie z wymogami i zaleceniami producentów ww. drukarek m-ki Samsung i HP.

- 8) Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania ww. czynności

- 9) **Zamawiający nie dopuszcza realizacji usług konserwacyjno-serwisowych przez Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie realizować w całości przedmiot zamówienia lub też za pomocą wykwalifikowanego w tym zakresie swojego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, co Zamawiający może weryfikować w trakcie trwania umowy.**

- 10) Dostawca będzie bezpłatnie dostarczał ww. tonery po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym zamówieniu przez Zamawiającego własnym transportem na swój koszt i ryzyko. Dostawa zostanie zrealizowana najpóźniej w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zamówienia.

- 11) W przypadku jakichkolwiek wad lub niedostatecznej jakości dostarczonej kasety z zamiennikiem tonera dostawca ma obowiązek niezwłocznej wymiany i dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od jakichkolwiek wad i wymaganej jakości użytkowej najpóźniej w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia reklamacji.

W przypadku wystąpienia reklamacji dostarczonych ww. zamienników tonerów w okresie trwania umowy, w łącznej liczbie **10 sztuk** – wówczas zawarta z Oferentem Umowa ulegnie automatycznemu rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym to zdarzenie nastąpiło tj. liczba reklamowanych zamienników tonerów osiągnie ilość 10 sztuk (warunek rozwiązujący, który zostanie zawarty w Umowie).

- 12) Zamawiający zastrzega, iż określone ww. ilości szacunkowe obu rodzajów tonerów są ilościami jedynie szacunkowymi, ustalonymi z należytą starannością, mogącymi jednak ulec zmianie w zależności od potrzeb i zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z bieżącego zużycia obu rodzajów ww. tonerów. Toteż określone ww. ilości szacunkowe tonerów nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu z góry wskazanych powyżej ilości szacunkowych.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu *Oferty* (stanowiącym załącznik nr 1). Wszystkie miejsca puste (wykropkowane) umieszczone przez Zamawiającego w ww. załączniku winny zostać uzupełnione przez Oferenta zgodnie z treścią przedłożonej oferty.
2. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, zawierać ceny netto oraz brutto.
3. Każdy Oferent winien przedłożyć jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
4. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszego Zapytania Ofertowego.

5. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie długopisem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta oraz **czytelnie zeskanowana i przesłana elektronicznie do Zamawiającego ogólnodostępnym formacie PDF** na wskazany adres poczty elektronicznej. **Również wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.** Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. W przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej podpisy pod ofertą oraz pod wszystkimi załącznikami do oferty stanowiącymi oświadczenia winni podpisać wszyscy wspólnicy. Jeżeli umowa spółki cywilnej przewiduje inny sposób reprezentacji spółki, Oferta winna zostać złożona zgodnie z postanowieniami umowy spółki cywilnej dot. reprezentacji.

6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Po upływie terminu składania ofert Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić do niej zmian.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. oddzielnie na oba rodzaje zamienników tonerów. Zamawiający zastrzega sobie tym samym możliwość podziału zamówienia pomiędzy dwóch dostawców tj. wyboru oferty najkorzystniejszej w każdym z ww. obu części przedmiotowego zamówienia. Wybór najkorzystniejszych ofert w obu częściach przedmiotowego zamówienia nastąpi na podstawie obu kryteriów oceny ofert.

III. OPIS WARUNKÓW:

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
2. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie.
3. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania w przypadkach gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada wymogom Zamawiającego, w tym treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **15.02.2022r. do godz. 09.00** poprzez jej złożenie na adres poczty elektronicznej: biuro@bbfo.bydgoszcz.pl wraz z załączonymi dokumentami określonymi w pkt V.
2. Korespondencja między Oferentem a Zamawiającym w zakresie wyjaśniania treści niniejszego Zapytania ofertowego odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania od Oferentów otrzymane do dnia 09.02.2022 roku.
4. Oferty złożone po wyznaczonym ww. terminie nie będą rozpatrywane, a ewentualne oferty złożone w formie papierowej doręczone pocztą zostaną niezwłocznie zwrócone – bez ich otwierania.
5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wszelkich wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI:

- 1) Ofertę wraz z oświadczeniami na piśmie (czytelny skan) wg wzoru *Załącznika nr 1*,
- 2) Podpisane ważniejsze postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy (czytelny skan) wg wzoru *Załącznika nr 2*,
- 3) Stosowne ważne Pełnomocnictwo do złożenia Oferty (czytelny skan).
- 4) **Deklaracja wydajności zgodnej z ISO /IEC 19752.**
- 5) **W celu oceny jakości Dostawca winien do oferty dołączyć testową 1 szt. oferowanego tonera zamiennika Samsung oraz 1 szt. oferowanego tonera zamiennika HP w celu wydruków próbnych Zamawiającego w toku oceny ofert w tejże części zamówienia. Ten sam typ i rodzaj zamiennika winien być po zawarciu Umowy objęty dostawami na podstawie i wyboru oferty Dostawcy.**

VI. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

VII. OCENA OFERT:

1. Informacje o zasadach oceny ofert.

- 1.1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 1.2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria wyboru.
- 1.3. Zaoferowane ceny mają charakter **stały** niepodlegający waloryzacji oraz **ryczałtowy**, obejmując wszelkie podatki oraz czynności związane z dostawą. W szczególności w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją dostaw będących przedmiotem zamówienia

wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz nie ujęte w tym opisie pozwalające osiągnąć cel oznaczony w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

1.4. Ceny winny być wyrażone w PLN wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny netto – brutto.

VIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Informacje o zasadach oceny ofert.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w części I (zamienniki Samsung) oraz najtańsza w części II (zamienniki HP).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w **części I** (zamienniki Samsung) oraz **części II** (zamienniki HP) Zamawiający kierować się będzie kryteriami Ceny oraz Jakości (suma punktów C + J).

CZĘŚĆ 1:

C – najniższa cena brutto 1 szt. ZAMIENNIKA tonera Samsung SL-M3820ND (5.000 kopii) wraz z czynnościami konserwująco- serwisowymi: 60 % znaczenia

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto 1 szt. zamiennika ww. tonera}}{\text{Cena brutto 1 szt. zamiennika tonera oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik **0,6** odpowiadający ww. kryterium.

J- jakość zaoferowanego zamiennika ww. tonera oraz wydruku: 40 % znaczenia

$$J = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez 1 szt. ocenianego zamiennika ww. tonera}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana przez 1 szt. zamiennika ww. tonera}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik **0,4** odpowiadający ww. kryterium.

Za najkorzystniejszą w Części I przedmiotowego zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za oba ww. kryteria: Ceny i Jakości (C + J).

W celu oceny jakości Dostawca winien do oferty dołączyć testową 1 szt. oferowanego zamiennika tonera w celu wydruków próbnych Zamawiającego w toku oceny ofert w tejże części zamówienia. Każdy z członków Komisji oceniającej Zamawiającego, dokonując wydruków na drukarkach w siedzibie Zamawiającego, indywidualnie oceni i określi ww. pozacenowe kryterium jakości zaoferowanego zamiennika tonera w skali punktowej od **0** do **10**. Punktacja sporządzona będzie na indywidualnej *Karcie Oceny Jakości*.

Oceniana będzie w szczególności: m.in. jakość wykonania samej kasety tonera [opakowania] z zamiennikiem (jakość materiału i wykonania, wygląd, brak uszkodzeń i rys itd.); jakość uzyskanego wydruku polegająca na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki; jednakowe nasycenie barwy na całym wydruku; brak smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych) oraz inne czynniki związane z jakością uzyskanych efektów wydruków testowych oceniana naocznie i indywidualnie przez członka Komisji oceniającej Zamawiającego – także w zakresie uzyskanej jakościowej wydajności w stosunku do tonera oryginalnego zalecanego przez producenta ww. drukarek.

CZEŚĆ 2:

C – najniższa cena brutto 1 szt. ZAMIENNIKA tonera HP Laser Jet PRO M402 (9.000 kopii) wraz z czynnościami konserwująco-serwisowymi: 60 % znaczenia

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto 1 szt. zamiennik ww. tonera}}{\text{Cena brutto 1 szt. zamiennika tonera oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik **0,6** odpowiadający ww. kryterium.

J- jakość zaoferowanego zamiennika ww. tonera oraz wydruku: 40 % znaczenia

$$J = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez 1 szt. ocenianego zamiennika ww. tonera}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana przez 1 szt. zamiennika ww. tonera}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik **0,4** odpowiadający ww. kryterium.

Za najkorzystniejszą w Części II przedmiotowego zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za oba ww. kryteria: Ceny i Jakości (C + J).

W celu oceny jakości Dostawca winien do oferty dołączyć testową 1 szt. oferowanego tonera (zamiennika) w celu wydruków próbnych Zamawiającego w toku oceny ofert w tejże części zamówienia. Każdy z członków Komisji oceniającej Zamawiającego, dokonując wydruków na drukarkach w siedzibie Zamawiającego, indywidualnie oceni i określi ww. pozacenowe kryterium jakości zaoferowanego zamiennika tonera w skali punktowej od **0** do **10**. Punktacja sporządzona będzie na indywidualnej *karcie oceny jakości*. Oceniana będzie w szczególności: m.in. jakość wykonania samej kasety tonera [opakowania] z zamiennikiem (jakość materiału i wykonania, wygląd, brak uszkodzeń i rys itd.); jakość uzyskanego wydruku polegająca na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki; jednakowe nasycenie barwy na całym wydruku; brak smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych) oraz inne czynniki związane z jakością uzyskanych efektów wydruków testowych oceniana naocznie i indywidualnie przez członka Komisji oceniającej Zamawiającego – także w zakresie uzyskanej jakościowej wydajności w stosunku do tonera oryginalnego zalecanego przez producenta ww. drukarek

IX. MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW ORAZ FORMA, TERMIN, SPOSÓB ROZLICZEŃ:

Miejscem świadczenia sukcesywnych dostaw przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego będzie siedziba Zamawiającego przy ul. Baczyńskiego 5 w Bydgoszczy. Rozliczenie należności następować będzie w formie bezgotówkowej poprzez płatność przelewem na konto wskazane przez Dostawcę w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania faktury VAT. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą następować będzie w okresach miesięcznych (faktura VAT wystawiana będzie na całość zamówionego towaru). Umowa z Dostawcą zawierana będzie przez podmiot: *Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63*, które będzie reprezentowane na podstawie stosownego pełnomocnictwa przez Dyrektora BBFO. We wszelkich rozliczeniach z Dostawcą Zamawiający posługiwał się będzie ww. NIP Miasta Bydgoszczy jako strony zawartej Umowy z Dostawcą.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Informacje będą przekazywane wyłącznie drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest p. Marcin Kokot, e-mail: marcin.kokot@bbfo.bydgoszcz.pl; nr tel. 52 5856 829

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo danego Oferenta, który zaoferował najtańszą ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta stosowna pisemna Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt XI ppkt 3).
3. **Na każdym etapie postępowania Zamawiający z ostrożności informuje, iż zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.** Z tytułu ewentualnego unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów przygotowania Oferty.
4. Faktury VAT wystawiane dla Zamawiającego przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane:
NABYWCA:
Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63
ODBIORCA:
Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty, ul. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty (85-805 Bydgoszcz, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem mailowym tamara.olszewska@bbfo.bydgoszcz.pl tel. 525856839 lub na adres Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty, ul. K.K. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Do danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do swoich danych;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art.18 ust.2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art.20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

(pieczęć Oferenta)

....., dnia

Zamawiający:**Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty
ul. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz**

NIP/PESEL _____

e-mail _____

reprezentowany przez:

*imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie***O F E R T A**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 2/2022 z 03.02.2022 r. na **dostawy oraz odbiór zużytych zamienników tonerów (wraz z serwisem oraz konserwacją drukarek Samsung i HP w roku 2022 - oferujemy je wraz z czynnościami konserwująco- serwisowymi w ryczałtowych jednostkowych cenach brutto:**

Rodzaj	Model urządzenia	Typ tonera	Cena ryczałtowe brutto
Drukarka	SAMSUNG SL-M3820ND	ZAMIENNIK 5.000 kopii	Cena brutto 1 sztuki:zł w tym nettozł + kwota VATzł
Drukarka	HP LaserJet PRO M402	ZAMIENNIK 9.000 kopii	Cena brutto 1 sztuki:zł w tym nettozł + kwota VATzł

- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
- Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych wymaganiami Zamawiającego.
- W celu oceny jakości do oferty przedkładam/my testową 1 szt. zamiennika Samsung oraz 1 szt.. zamiennika HP. Ten sam typ i rodzaj zamiennika tonera będzie po zawarciu Umowy objęty dostawami na podstawie wyboru oferty.
- Jednocześnie oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- OŚWIADCZAMY**, iż -niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jedn. Tekst Dz. U. 2020 r. , poz. 1913).

Wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy pzp zobowiązany jest do uzasadnienia (załączonego do oferty) zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia, nie później niż w terminie składania ofert, skutkuje ich odtajnieniem.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

§1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie – w zależności od bieżącego zapotrzebowania - dostawy kaset z:

- 1) **zamiennikami** tonerów do drukarek m-ki **HP LaserJet PRO M402** (9.000 kopii) w asortymencie i cenie jednostkowej brutto określonej w §2 ust.1
- 2) **zamiennikami** tonerów do drukarek **m-ki Samsung SL-M3820ND** (5.000 kopii) w asortymencie i cenie jednostkowej brutto określonej w §2 ust.2

zaoferowanych przez Wykonawcę w *Zapytaniu Ofertowym nr 2/2022* - w okresie od daty zawarcia Umowy do dnia 31.12.2022r., z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad oraz reklamacji dostarczonych ww. zamienników tonerów w okresie trwania umowy, w łącznej liczbie **10 sztuk** – wówczas niniejsza Umowa w zakresie części dotyczącej zamienników tonerów ulegnie automatycznemu rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym to zdarzenie nastąpiło tj. liczba reklamowanych zamienników tonerów osiągnie ilość **10 sztuk (warunek rozwiązujący)**.

2. Dodatkowe usługi, które będą wykonane przez Wykonawcę:

- 1) w cenach ryczałtowych brutto 1 szt. ww. zamienników tonerów, Wykonawca zapewni również konieczny serwis oraz konserwację (pakiet serwisowy) drukarek, do których są one przeznaczone. Podczas konserwacji drukarek Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości w procesie ich użytkowania oraz zapewnienie ciągłości pracy. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach drukarek podczas użytkowania ww. zamienników należy niezwłocznie informować Zamawiającego. Jeżeli w toku czynności konserwująco-serwisowych zostanie stwierdzona konieczność naprawy danej drukarki, Wykonawca sporządzi na piśmie, w ciągu 5 dni roboczych, stosowny kosztorys naprawy i przedłoży go Zamawiającemu.
- 2) Czynności konserwacji lub serwisowe zostaną przeprowadzone u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zachowaniem przepisów BHP i p.poż. Wszelkie koszty ewentualnych koniecznych czynności konserwacyjnych lub serwisowych, w tym koszty dojazdów wliczone będą w cenę ryczałtową ww. tonerów do drukarek. Zamawiający udostępni każdorazowo na wniosek Wykonawcy pomieszczenie w celu ich realizacji.
- 3) Wykonanie usług konserwacyjno-serwisowych następować będzie na podstawie zgłoszenia oraz sukcesywnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający wymaga, iż każda z ww. 1 szt. drukarki HP oraz 1 szt. drukarki Samsung poddana była nw. czynnościom **co najmniej 1 raz na kwartał** w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Odbiór zużytych tonerów najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia odbioru przez Zamawiającego.
- 5) W ramach cen ryczałtowych tonerów Wykonawca wykonywać będzie **co najmniej** poniżej wymienione czynności konserwująco-serwisowe:
 - a) demontaż i montaż obudów, sekcji, zespołów ww. drukarek wraz ze sprawdzeniem czystości obudowy, sekcji, zespołów drukarek wraz ze standardową wymianą (w razie potrzeby) drobnych elementów (rolki separującej, poboru; gumek itd.),
 - b) kontroli i oceny stanu technicznego każdej drukarki wraz z wykonaniem wszelkich jej regulacji,
 - c) dokonania sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - d) odkurzania drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz) mających bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - e) oczyszczenia układu napędowego drukarki oraz układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - f) oczyszczenia toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - g) smarowania elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - h) montażu oczyszczonych elementów drukarki,

- i) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów wraz z wykonaniem wydruku próbnego w celu sprawdzenia jakości usługi,
 - j) dojazdu i transportu do siedziby Zamawiającego,
 - k) sprawdzenie działania po konserwacji wraz z ewentualnym programowaniem oraz ewentualnym zainstalowaniem i ponownym podłączeniem drukarki,
 - l) poinformowanie Zamawiającego o stanie technicznym danej drukarki.
- 6) Na wykonaną konserwację Wykonawca udziela **2-miesięcznej gwarancji jakości** liczonej od potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania należytej konserwacji i serwisu drukarek.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać ww. konieczne czynności zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta drukarek.
 - 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania ww. czynności.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie realizować w całości przedmiot zamówienia.
 - 10) Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał tonery po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym zamówieniu przez Zamawiającego własnym transportem na swój koszt i ryzyko. Dostawa zostanie zrealizowana najpóźniej w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zamówienia.
 - 11) W przypadku jakichkolwiek wad lub niedostatecznej jakości dostarczonej kasety z tonerem Wykonawca ma obowiązek niezwłocznej ich wymiany i dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od jakichkolwiek wad i wymaganej jakości użytkowej najpóźniej w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia reklamacji – przy czym w takim przypadku zastosowanie ma postanowienie §1 tj. w przypadku gdy łączna liczba reklamacji osiągnie liczbę **10 szt.** dostarczonych zamienników tonerów Umowa w zakresie części dotyczącej zamienników tonerów ulegnie rozwiązaniu zgodnie z zasadami określonymi w §1 ust. 1 Umowy.
 - 12) Zamawiający zastrzega, iż ilości określone w *Zapytaniu Ofertowym nr 2/2022* są ilościami jedynie szacunkowymi, ustalonymi z należytą starannością, mogącymi jednak ulec zmianie w zależności od potrzeb i zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z bieżącego zużycia. Toteż ilości szacunkowe tonerów nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu z góry wskazanych w zapytaniu ofertowym ilości szacunkowych.

§2

1. Cena ryczałtowa brutto **1** sztuki zamiennika tonera o wydajności druku min. 9.000 kopii do drukarek HP LaserJet PRO M402 wynosi: zł; w tym netto zł + kwota VAT zł.
2. Cena ryczałtowa brutto **1** sztuki zamiennika tonera o wydajności druku min. 5.000 kopii do drukarek SAMSUNG SL-M3820ND wynosi: zł; w tym netto zł + kwota VAT zł.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany powyższej ceny w trakcie Umowy.

§3

1. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania faktury VAT oraz dostarczenia zamówionego towaru. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą następować będzie w okresach miesięcznych (faktura VAT wystawiana będzie na całość zamówionego towaru). We wszelkich rozliczeniach z Wykonawcą Zamawiający posługiwać się będzie NIP Miasta Bydgoszczy jako strony zawartej Umowy z Wykonawcą.
2. Wszystkie faktury VAT wystawiane na Zamawiającego przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane:

Nabywca:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
NIP 953-101-18-63

Odbiorca:

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty,
ul. KK. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz

§4

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy lub braku środków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części faktycznie wykonanych dostaw tonerów oraz usług konserwacyjno-serwisowych drukarek HP i Samsung.

§5

Zamawiającemu przysługuje również prawo do rozwiązania umowy w trybie **natychmiastowym**:

- 1) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) stwierdzenia zawinionego przez Wykonawcy nienależytego wykonywania umowy lub nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy.

§6

1. Zmiany bądź uzupełnienia umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1 są nieważne.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.