

PRZEDSKOILE NR 48 "POD SOSNAMi"

ul. Jana Kleina 3

85-796 Bydgoszcz

Numer identyfikacyjny REGON

090511584

BILANS

Jednostki budżetowej

Prezydent Miasta Bydgoszczy

Wysłać bez pisma przewodniego

C8721C57D4C84EDF



sporządzony

na dzień 31-12-2024 r.

adresat:

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	2 038 279,29	1 928 490,40	A Fundusz	1 788 514,51	1 597 606,72
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	4 931 367,20	5 433 039,79
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	2 038 279,29	1 928 490,40	A.II Wynik finansowy netto (+/-)	-3 142 852,69	-3 835 433,07
A.II.1 Środki trwałe	2 038 279,29	1 928 490,40	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 142 852,69	-3 835 433,07
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 974 503,00	1 980 867,08	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyn	50 862,41	8 459,99	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	12 913,88	39 163,33	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	284 182,79	358 326,77
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	284 182,79	358 326,77
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	11 782,40	11 879,48
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	7 222,71	14 917,49
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	89 964,00	115 186,90
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	155 422,40	205 618,99

Barbara Pastarska

(główny księgowy)

BeSTia

2025-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

C8721C57D4C84EDF

Jadwiga Krystyna Zagert

(kierownik jednostki)

Strona 1 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.03.27

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	2 483,13	3 573,16
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	34 418,01	27 443,09	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	27 443,09	0,00	0,00
B.I Zapasy	15 331,53	18 464,86	D.II.8 Fundusze specjalne	18 464,86	17 308,15	7 150,75
B.I.1 Materiały	15 331,53	18 464,86	D.II.8.1 Zaliczkiowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	18 464,86	17 308,15	7 150,75
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	11 364,33	1 827,48				
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	1 762,09	1 634,05				
B.II.2 Należności od budżetów	16,24	16,13				
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00				
B.II.4 Pozostałe należności	9 586,00	177,30				
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00				
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	7 722,15	7 150,75				
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00				
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	7 722,15	7 150,75				
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00				
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00				
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00				
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				

Barbara Pastarska

(główny księgowy)

BeSTia

2025-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

C8721C57D4C84EDF

Jadwiga Krystyna Zagert

(kierownik jednostki)

Strona 2 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.03.27

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	2 072 697,30	1 955 933,49	Suma pasywów	2 072 697,30	1 955 933,49

Wyjaśnienia do bilansu

Barbara Pastarska (główny księgowy) 2025-03-26 (rok, miesiąc, dzień) C8721C57D4C84EDF BeSTia

Barbara Pastarska (główny księgowy) 2025-03-26 (rok, miesiąc, dzień) C8721C57D4C84EDF BeSTia

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
PRZEDSZKOLE NR 48 "POD SOSNAMAMI" ul. Jana Kleina 3 85-796 Bydgoszcz		Prezydent Miasta Bydgoszczy	
Numer identyfikacyjny REGON 090511584		Wysłać bez pisma przewodniego B3AAE853181C1EF4 	
sporządzony na dzień 31-12-2024 r.		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	309 290,13	334 362,61
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	308 696,80	333 875,44
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodania, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	583,33	487,17
B.	Koszty działalności operacyjnej	3 458 997,94	4 187 957,56
B.I.	Amortyzacja	96 900,85	109 788,89
B.II.	Zużycie materiałów i energii	445 564,91	465 778,74
B.III.	Usługi obce	66 989,77	91 784,32
B.IV.	Podatki i opłaty	5 453,59	5 552,19
B.V.	Wynagrodzenia	2 271 085,17	2 789 197,88
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	547 226,45	723 816,54
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	2 422,20	2 039,00
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	21 375,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-3 147 707,81	-3 853 594,95
D.	Pozostałe przychody operacyjne	4 965,70	18 256,99
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II.	Dotacje	0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne	4 965,70	18 256,99
E.	Pozostałe koszty operacyjne	16,00	0,00

Barbara Pastarska
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

Jadwiga Krystyna Zagert
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne		16,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		-3 142 758,11	-3 835 337,96
G.	Przychody finansowe		0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
G.II.	Odsutki		0,00	0,00
G.III.	Inne		0,00	0,00
H.	Koszty finansowe		0,00	0,00
H.I.	Odsutki		0,00	0,00
H.II.	Inne		0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-3 142 758,11	-3 835 337,96
J.	Podatek dochodowy		0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		94,58	95,11
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)		-3 142 852,69	-3 835 433,07

Barbara Pastarska
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

Jadwiga Krystyna Zagert
kierownik jednostki

Barbara Pasterska
główny księgowy

Jadwiga Krystyna Zagert
kierownik jednostki

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

BeSTia

B3AAE863181C1EF4

Nazwa i adres jednostki (z numerem ewidencyjnym)		Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Prezydent Miasta Bydgoszczy	
PRZEDSZKOLE NR 48 "POD SOSNAMAMI"		sporządzone na dzień 31-12-2024 r.		Wysłać bez pisma przewodniego 75704385B417121F 	
ul. Jana Kleina 3 85-798 Bydgoszcz					
Numer identyfikacyjny REGON 090511584				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)				4 354 281,67	4 931 367,20
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)				3 072 093,56	3 645 189,84
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły				0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe				3 019 821,15	3 645 189,84
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich				0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje				52 272,41	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych				0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne				0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek				0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia				0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący				0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia				0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)				2 495 009,03	3 143 517,25
I.2.1. Strata za rok ubiegły				2 441 975,78	3 142 852,69
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe				769,84	664,56
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły				0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje				52 272,41	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych				0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych				0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek				0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia				0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia				0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)				4 931 367,20	5 433 039,79

Barbara Pastenska
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

Jadwiga Krystyna Zagert
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-3 142 852,69	-3 835 433,07
III.1.	zysk netto (+,-)		0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)		-3 142 852,69	-3 835 433,07
III.3.	nadwyżka środków obrotowych		0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)		1 788 514,51	1 587 606,72

Barbara Pastenska
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

Jadwiga Krystyna Zagert
kierownik jednostki

Barbara Pastarska	2025-03-26	Jadwiga Krysińska Zagert
główny księgowy	rok, miesiąc, dzień	kierownik jednostki

BeStia

75704386B417121F

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.03.27

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. The second step is to gather relevant information and data. This can involve research, consultation with experts, or collecting data from various sources.

3. The third step is to analyze the information and data collected. This involves identifying patterns, trends, and relationships that can help in understanding the problem.

4. The fourth step is to develop a solution or answer. This involves applying the knowledge and skills gained from the previous steps to create a response that addresses the problem.

5. The fifth step is to evaluate the solution or answer. This involves checking the results against the original problem and requirements to ensure that the solution is effective and accurate.

6. The sixth step is to communicate the solution or answer. This involves presenting the findings in a clear and concise manner that is easy for others to understand.

7. The seventh step is to reflect on the process. This involves thinking about what was learned from the experience and how it can be applied to future problems.

8. The eighth step is to document the process. This involves creating a record of the steps taken and the results achieved, which can be used for future reference.

9. The ninth step is to review the process. This involves looking back at the entire process to see if there were any areas for improvement or if the solution was truly optimal.

10. The tenth step is to implement the solution. This involves putting the solution into practice and monitoring its effectiveness over time.

jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
---	--

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.03.28

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Barbara Pasterska
(główny księgowy)

2025.01.27
rok mies. dzień

Jadwiga Krystyna Zagert
(kierownik jednostki)

Date / Data: 2025-03-27 08:25 26.03.2025
(dla Zarządzenia)



Date / Data:
2025-03-27 10:28

Przedszkole nr 48 "Pod Sosnami"
.....
(nazwa jednostki)

Zmiana wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku obrotowego 2024 (wartość brutto)

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Zwiększenia z tytułu:			Zmniejszenia z tytułu:				przekazanie wewnętrzne (przekazanie do innych jednostek miasta)	Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2024
		Stan na początek roku obrotowego 01.01.2024	nabycia	aktualizacji wartości	przyjęcia wewnętrzne (przyjęcia od innych jednostek miasta)	rozchodu	likwidacji	odpisów aktualizacyjnych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wartości niematerialne i prawne	2 570,22	0,00	0,00	0,00	0,00	758,00	0,00	0,00	1 812,22
2.	Środki trwałe w tym:	4 159 496,64	226 762,95	0,00	0,00	191 601,30	0,00	0,00	0,00	4 194 658,29
a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 779 567,73	153 428,88	0,00	0,00	153 428,88	0,00	0,00	0,00	3 779 567,73
c)	urządzenia techniczne i maszyny	62 276,41	0,00	0,00	0,00	38 172,42	0,00	0,00	0,00	24 103,99
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	317 652,50	73 334,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390 986,57
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nabycie: przyjęcie z inwestycji, zakup, nieodpłatne przyjęcie, ujawnienie środka trwałego

25.03.2025
data

GŁÓWNY KSIĘGOWY
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY
Barbara Pastarska
główny księgowy

DYREKTOR
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY
.....
kierownik jednostki gert

Z-CA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
BYDGOSKIEGO BIURA
FINANSÓW OŚWIATY
Marta Wysocka

KIEROWNIK REFERATU
Maja Michalek

Tabela 1b

Przedszkole nr 48 "Pod Sosnami"
.....
(nazwa jednostki)

Zmiana wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku obrotowego 2024 (umorzenie i wartość netto)

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego 01.01.2024	Zwiększenia umorzenia z tytułu:				Zmniejszenia umorzenia tytułu:				Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego 31.12.2024	Wartość netto składników majątku trwałego	
			amortyzacji za rok obrotowy	aktualizacji	przyjęcia od innych jednostek miasta	inne	sprzedaży	likwidacji	przekazania do innych jednostek miasta	inne		stan na początek roku obrotowego 01.01.2024	stan na koniec roku obrotowego 31.12.2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wartości niematerialne i prawne	2 570,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,00	0,00	0,00	1 812,22	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w tym:	2 121 217,35	214 582,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69 631,94	2 266 167,89	2 038 279,29	1 928 490,40
a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 805 064,73	163 267,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69 631,94	1 898 700,65	1 974 503,00	1 880 867,08
c)	urządzenia techniczne i maszyny	11 414,00	4 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 644,00	50 862,41	8 459,99
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	Inne środki trwałe	304 738,62	47 084,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351 823,24	12 913,88	39 163,33
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY
.....
kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
BYDGOSKIEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY
.....
główny księgowy
Barbara Pastarska

25.03.2025
data

KIEROWNIK REFERATU
Z-CZA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
BYDGOSKIEGO BIURA
FINANSÓW OŚWIATY
.....
Maja Michałek
Marta Wysocka

