

UCHWAŁA Nr XXXII/590/16
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej „Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, 938, 1646, z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016r. poz. 195) oraz art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2016 roku tworzy się miejską jednostkę organizacyjną „Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty”, zwaną dalej „Biurem” lub „jednostką obsługującą”.

2. Biuro prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną miejskich jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych „jednostkami obsługiwanymi”.

3. Przejęcie przez Biuro wspólnej obsługi finansowej w zakresie organizowania wypłat wynagrodzeń dla pracowników miejskich jednostek oświatowych nastąpi od dnia 1 sierpnia 2016r. – wobec jednostek obsługiwanymi, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Przejęcie przez Biuro wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej miejskich jednostek oświatowych nastąpi od dnia 1 stycznia 2017r. – wobec jednostek obsługiwanymi, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Biuro będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

6. Siedzibą Biura jest Bydgoszcz.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanymi powierza się jednostce obsługującej następujący zakres obowiązków :

- 1) obsługę administracyjną, w tym prawną,
- 2) obsługę finansową,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330, 613, z 2014r. poz. 768, 1100, z 2015r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844, 1893),
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych,
- 5) obsługę organizacyjną.

§ 3. Jednostce obsługującej nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

dr Zbigniew Sobociński

Uzasadnienie:

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji niniejszej uchwały jest utworzenie Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty w Bydgoszczy. Biuro będzie jednostką obsługującą w zakresie prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla miejskich jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Do zadań Biura będzie należało w szczególności:

- 1) opracowywanie na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 3) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych,
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 5) obsługa finansowo-księgowa rachunków dochodów oświatowych jednostek obsługiwanych,
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 7) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w jednostkach obsługiwanych,
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i w zakresie operacji finansowych,
- 9) archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej,
- 10) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej Biura,
- 12) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych Biura,
- 13) zapewnienie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
- 14) zapewnienie obsługi informatycznej jednostkom obsługiwany,
- 15) obsługa finansowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty,
- 16) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 17) obsługa finansowo - księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostek obsługiwanych, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej.

Podstawową zasadą obowiązującą przy tworzeniu etatyżacji dla Biura jest zapewnienie zatrudnienia wszystkim obecnie pracującym w placówkach oświatowych pracownikom administracji.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 j.t. z późn. zm.) stanowi, iż jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują: organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego – gminne, powiatowe lub wojewódzkie jednostki budżetowe.

Art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) mówi, że w celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

Art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) stanowi, iż rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące; jednostki obsługiwane; zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) mówi, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały został skierowany do zaopiniowania przez związki zawodowe zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015r. poz. 1881).

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W 2015 roku nastąpiły istotne rozstrzygnięcia dla samorządu w zakresie rozliczania podatku VAT. Zgodnie z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 roku gminę i jej jednostki budżetowe pod tym względem należy traktować jako jeden podmiot. Oznacza to, że podatek VAT od czynności opodatkowanych, wykonywanych zarówno przez gminę, jak i jej jednostki budżetowe, powinna rozliczać gmina. W ten sposób faktyczne władztwo finansowe w zakresie rozliczeń tego podatku zostało wyjęte spod nadzoru kierownika jednostki budżetowej i przekazane Miastu. Tym samym techniczne rozliczanie zakupów i sprzedaży oraz przygotowywanie skonsolidowanych deklaracji VAT-7 składanych do organów skarbowych jest obowiązkiem Miasta.

Nowe przepisy zmieniające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o samorządzie powiatowym oraz ustawę o samorządzie województw, a także nowelizujące ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości, wprowadziły nową formę obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego - centra usług wspólnych. Utworzenie miejskiej jednostki organizacyjnej - „Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty” jest sposobem na zniwelowanie ryzyka wynikającego z konieczności wspólnego rozliczania podatku VAT przez 118 jednostek oświatowych o szerokiej i zróżnicowanej skali działalności finansowej.

Powołana jednostka zapewni lepszą jakość obsługi finansowo-księgowej, standaryzację procesów i procedur księgowych, jednolitą politykę rachunkowości i plan kont w placówkach obsługiwanych, poprawność rozliczeń podatkowych oraz podwyższenie efektywności pracy. Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty zapewni ponadto jednostkom oświatowym wsparcie w zakresie:

- zamówień publicznych,
- obsługi prawnej,
- obsługi informatycznej.

5. Ocena skutków regulacji:

Utworzenie Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty umożliwi skoncentrowanie wydatków, które jednostkowo powinny ponieść placówki oświatowe na obsługę finansowo-księgową tj. na szkolenia, sprzęt i systemy informatyczne do kwoty ok. 4 mln zł.

SKARBNIK MIASTA
Piotr Tomaszewski

SKARBNIK MIASTA
Magdalena Polatyńska

KIEROWNIK REFERATU

Magdalena Polatyńska

WYKAZ
jednostek obsługiwanych
przez Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty
w zakresie organizowania wypłat wynagrodzeń miejskich jednostek oświatowych
od 1 sierpnia 2016r.

1. Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
2. Pałac Młodzieży
3. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy nr 3
4. Szkoła Podstawowa nr 14
5. Szkoła Podstawowa nr 66
6. Zespół Szkół nr 4
7. Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego
8. Zespół Szkół nr 7
9. Zespół Szkół nr 9
10. Zespół Szkół nr 10
11. Zespół Szkół nr 14
12. Zespół Szkół nr 19
13. Zespół Szkół nr 26
14. Zespół Szkół nr 27
15. Zespół Szkół nr 28
16. Zespół Szkół nr 31 Specjalnych
17. Zespół Szkół nr 36
18. Zespół Szkół Budowlanych
19. Zespół Szkół Chemicznych
20. Zespół Szkół Drzewnych
21. Zespół Szkół Elektronicznych
22. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych
23. Zespół Szkół Gastronomicznych
24. Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
25. Zespół Szkół Medycznych
26. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5
27. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6
28. Zespół Szkół i Placówek nr 1
29. Zespół Szkół Spożywczych

WYKAZ
jednostek obsługiwanych
przez Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty
od 1 stycznia 2017r.

1. Bursa nr 1
2. Bursa nr 2
3. Bursa nr 3
4. Gimnazjum nr 5
5. Gimnazjum nr 9
6. Gimnazjum nr 16
7. Gimnazjum nr 20
8. Gimnazjum nr 22
9. Gimnazjum nr 23
10. Gimnazjum nr 24
11. Gimnazjum nr 25
12. Gimnazjum nr 27
13. Gimnazjum nr 28
14. Młodzieżowy Dom Kultury nr 1
15. Młodzieżowy Dom Kultury nr 2
16. Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
17. Młodzieżowy Dom Kultury nr 5
18. Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy
19. Przedszkole nr 9
20. Przedszkole nr 11
21. Przedszkole nr 12
22. Przedszkole nr 16
23. Przedszkole nr 18
24. Przedszkole nr 19
25. Przedszkole nr 20
26. Przedszkole nr 22
27. Przedszkole nr 26
28. Przedszkole nr 28
29. Przedszkole nr 33
30. Przedszkole nr 34
31. Przedszkole nr 39
32. Przedszkole nr 43
33. Przedszkole nr 48
34. Przedszkole nr 49
35. Przedszkole nr 57
36. Przedszkole nr 58
37. Przedszkole nr 59
38. Przedszkole nr 61 Integracyjne
39. Przedszkole nr 66
40. Przedszkole nr 68
41. Przedszkole nr 70
42. Przedszkole nr 80

43. Pałac Młodzieży
44. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1
45. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2
46. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy nr 3
47. Szkoła Podstawowa nr 2
48. Szkoła Podstawowa nr 4
49. Szkoła Podstawowa nr 9
50. Szkoła Podstawowa nr 10
51. Szkoła Podstawowa nr 14
52. Szkoła Podstawowa nr 20
53. Szkoła Podstawowa nr 28
54. Szkoła Podstawowa nr 36
55. Szkoła Podstawowa nr 37
56. Szkoła Podstawowa nr 38
57. Szkoła Podstawowa nr 41
58. Szkoła Podstawowa nr 43
59. Szkoła Podstawowa nr 46
60. Szkoła Podstawowa nr 56
61. Szkoła Podstawowa nr 58
62. Szkoła Podstawowa nr 63
63. Szkoła Podstawowa nr 65
64. Szkoła Podstawowa nr 66
65. Szkolne Schronisko Młodzieżowe
66. Zespół Szkół nr 1
67. Zespół Szkół nr 4
68. Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego
69. Zespół Szkół nr 6
70. Zespół Szkół nr 7
71. Zespół Szkół nr 8
72. Zespół Szkół nr 9
73. Zespół Szkół nr 10
74. Zespół Szkół nr 12
75. Zespół Szkół nr 14
76. Zespół Szkół nr 15 Mistrzostwa Sportowego
77. Zespół Szkół nr 16
78. Zespół Szkół nr 17
79. Zespół Szkół nr 18
80. Zespół Szkół nr 19
81. Zespół Szkół nr 20
82. Zespół Szkół nr 21
83. Zespół Szkół nr 22
84. Zespół Szkół nr 23
85. Zespół Szkół nr 24
86. Zespół Szkół nr 25 Mistrzostwa Sportowego
87. Zespół Szkół nr 26
88. Zespół Szkół nr 27
89. Zespół Szkół nr 28
90. Zespół Szkół nr 29
91. Zespół Szkół nr 30 Specjalnych
92. Zespół Szkół nr 31 Specjalnych
93. Zespół Szkół nr 32
94. Zespół Szkół nr 34

95. Zespół Szkół nr 35
96. Zespół Szkół nr 36
97. Zespół Szkół Budowlanych
98. Zespół Szkół Chemicznych
99. Zespół Szkół Drzewnych
100. Zespół Szkół dla Dorosłych
101. Zespół Szkół Elektronicznych
102. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych
103. Zespół Szkół Gastronomicznych
104. Zespół Szkół Handlowych
105. Zespół Szkół Mechanicznych nr 1
106. Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
107. Zespół Szkół Medycznych
108. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
109. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2
110. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3
111. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4
112. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5
113. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6
114. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7
115. Zespół Szkół i Placówek nr 1
116. Zespół Szkół Samochodowych
117. Zespół Szkół Spożywczych
118. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 Specjalna

STATUT
Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną miejskich jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych „jednostkami obsługiwanymi”.

§2

Siedzibą Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty jest Bydgoszcz.

§3

Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Prezydent Miasta Bydgoszczy.

Rozdział II
Zadania i zakres działania Biura

§4

2. Do zadań Biura należy wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek obsługiwanymi, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXII/590/16 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej „Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty” oraz nadania jej statutu, a w szczególności :
 - 1) opracowywanie na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanymi projektów planów finansowych oraz ich zmian,
 - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
 - 3) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanymi,
 - 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanymi,
 - 5) obsługa finansowo-księgowa rachunków dochodów oświatowych jednostek obsługiwanymi,
 - 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi,
 - 7) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w jednostkach obsługiwanymi,
 - 8) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i w zakresie operacji finansowych,
 - 9) archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej,
 - 10) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.
3. Do zadań Biura należą ponadto:
 - 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej Biura,
 - 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanymi w zakresie zadań statutowych Biura,

- 3) zapewnienie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
- 4) zapewnienie obsługi informatycznej jednostkom obsługiwany,
- 5) obsługa finansowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty,
- 6) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 7) obsługa finansowo - księgowo projektów i programów realizowanych przez jednostek obsługiwanych, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych.

Rozdział III Organizacja Biura

§5

1. Biurem kieruje Dyrektor Biura.
2. Dyrektor Biura wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.
3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Bydgoszczy.
4. Głównego księgowego Biura zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

§6

1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Biura określa regulamin organizacyjny Biura.
2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biura

§7

1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.
3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§8

Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami

§9

Biuro używa pieczęci o treści: „Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty” z adresem oraz - w razie potrzeby - z numerami NIP i REGON.

§10

Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.