

**Dyrektor Przedszkola nr 43 „U Krecika Szybownika” w Bydgoszczy**

ogłasza nabór na stanowisko:

**starsza woźna**

- 1. Adres jednostki:** Przedszkole nr 43 „U Krecika Szybownika”  
ul. J. Przybory 8, 85 – 791 Bydgoszcz
- 2. Wymiar zatrudnienia:** etat
- 3. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas zastępstwa
- 4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**
  - 1) Posiada wykształcenie zawodowe lub średnie.
  - 2) Posiada obywatelstwo polskie.
  - 3) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  - 4) Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
  - 5) Dyspozycyjność, sumienność, staranność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.
  - 6) Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku starszej woźnej.
- 5. Zakres obowiązków na stanowisku woźnej oddziałowej:**
  - 1) Codzienne utrzymywanie czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia.
  - 2) Dbalność o sprzęt i zabawki w salach.
  - 3) Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.
  - 4) Podawanie posiłków dzieciom.
  - 5) Rozkładanie i składanie leżaków.
  - 6) Wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi.
  - 7) Przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu dzieci poza terenem placówki.
  - 8) Dyżurowanie w szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - 9) Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz dyscypliny pracy.
  - 10) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
  - 11) Wykonywanie innych, powierzonych przez dyrektora czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV + nr tel. kontaktowego),
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie zawodowe i uprawnienia,
- e) Kserokopie świadectw pracy,
- f) Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,
- g) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) Oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko starszej woźnej prowadzonym przez Przedszkole nr 43 „U Krecika Szybownika” w Bydgoszczy, zawierające klauzulę:

*Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust.1 lit. b, art. 4 pkt 11, art. 5 ust.1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r./679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. z 2016 r. NR 119 str.1.*

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

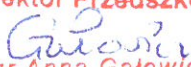
**Dokumenty należy dostarczyć do Przedszkola nr 43 „U Krecika Szybownika”, ul. J. Przybory 8 w Bydgoszczy, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko –starszej woźnej” w terminie do 30.01.2025r. do godziny 10.00.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu lub będą niekompletne - nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor Przedszkola  
  
mgr Anna Gałowicz