

Dyrektor Przedszkola nr 43 „U Krecika Szybownika” w Bydgoszczy

ogłasza nabór na stanowisko:

pomoc kuchenna

1. **Adres jednostki:** Przedszkole nr 43 „U Krecika Szybownika”
ul. J. Przybory 8, 85 – 791 Bydgoszcz
2. **Wymiar zatrudnienia:** etat (40 h)
3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.
4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące **wymagania niezbędne:**
 - Posiada obywatelstwo polskie.
 - Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 - Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
 - Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
 - Dyspozycyjność, sumienność, staranność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.
 - Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pomocy kuchennej.
5. **Zakres obowiązków:**
 - Przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w raportach żywienia, racjonalnie ich użycie.
 - Dbanie o dobre jakościowo produkty pobierane do przygotowania posiłków.
 - Obróbka wstępna warzyw, owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków (mycie obieranie, czyszczenie).
 - Rozdrabnianie warzyw, owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji obsługi maszyn gastronomicznych.
 - Porcjowanie i wydawanie posiłków.
 - Utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, HACCAP, BHP i PPOŻ, oraz dyscypliny pracy.
 - Odpowiedzialność za jakość sporządzonych posiłków i punktualność ich wydawani.
 - Odpowiedzialność za stan sanitarno- higieniczny pomieszczeń kuchni, zaplecza, naczyń i wydawanych posiłków.

- Wykonywanie innych poleceń służbowych wydawanych przez dyrektora.

6. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV + nr tel. kontaktowego),
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie zawodowe i uprawnienia,
- e) Kserokopie świadectw pracy,
- f) Oświadczenie kandydata o posiadanych obywatelstwie polskim,
- g) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) Oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko pomocy kuchennej prowadzonym przez Przedszkole nr 43 „U Krecika Szybownika” w Bydgoszczy, zawierające klauzulę:

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust.1 lit. b, art. 4 pkt 11, art. 5 ust.1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r./679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. z 2016 r. NR 119 str.1.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy dostarczyć do Przedszkola nr 43 „U Krecika Szybownika”, ul. J. Przybory 8 w Bydgoszczy, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – pomoc kuchenna” w terminie do 10.02.2025r. do godziny 10.00.

Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu lub będą niekompletne - nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor Przedszkola
Galowicz
mgr Anna Galowicz