

**Dyrektor Przedszkola Nr 48 „Pod Sosnami” w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko:
KONSERWATOR/ KONSERWATORKA**

I. Adres jednostki

Przedszkole nr 48 "Pod Sosnami" ul. Kleina 3
85- 796 Bydgoszcz

II. Stanowisko: konserwator/konserwatorka

III. Wymiar zatrudnienia, czas trwania umowy:

Umowa o pracę na czas określony od 01.03.2026 r. do 31.08.2026 r.

Wymiar etatu: 3/4 etatu ,

II. Wynagrodzenie zasadnicze 3780 zł brutto, premia kwartalna, wysługa lat

IV. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Niezbędne:

1. Posiada wykształcenie co najmniej zawodowe
2. Posiada obywatelstwo polskie.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
5. Dyspozycyjność, sumienność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

V. Do obowiązków konserwatora/konserwatorki należy:

**Zakres obowiązków i czynności konserwatora/osoby wykonującej czynności
rzemieślnicze**

1. Dokonywanie bieżących konserwacji , koniecznych napraw maszyn, sprzętu oraz zabawek,
2. Ciągła dbałość o stan techniczny urządzeń przedszkolnych oraz sprzętu ppoż.,
3. Dbanie o stan techniczny sprzętu terenowego,
4. Wykonywanie prac związanych z poprawą funkcjonalności poszczególnych pomieszczeń przedszkola (kuchnia, sale dzieci, szatnie, pomieszczenia gospodarcze, i inne),
5. Pomoc innym pracownikom przedszkola w trudnych pracach wymagających fachowej obsługi,
6. Dbałość o powierzony sprzęt i materiały,
7. Dbałość o czystość terenu przedszkolnego oraz otoczenia przedszkola,
8. Usuwanie wszelkich usterek technicznych oraz nadzorowanie sprawności technicznej obiektu, a w szczególności :
 - a) Dbanie o bezpieczny stan sieci elektrycznej, wyłączników, gniazd, puszek rozdzielczych, lamp i innych odbiorników w granicach możliwości
 - b) Dbanie o sprawny stan instalacji wodno – kanalizacyjnej i grzewczej (wraz z obudową) w granicach możliwości technicznych
 - c) Dbanie o sprawny stan drzwi i okien, ich zamknięć i okuć. Wymiana zniszczonych zamków
9. Odśnieżanie terenu wokół przedszkola w okresie zimowym, posypywanie piaskiem

10. Pomoc sam. Ref. ds. żywienia w dokonywaniu zakupów wymagających przewożenia, przenoszenia,
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy placówki,
12. Obowiązki w zakresie BHP, przestrzeganie zasad BHP, PPOŻ oraz przepisów sanitarnych
 - a) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci,
 - b) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi sprzętu służącego do konserwacji i napraw urządzeń przedszkolnych,
 - c) zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich uszkodzeń sprzętu, natychmiastowe jego zabezpieczanie do czasu dokonania naprawy,
 - d) wykorzystywanie sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi,
 - e) wykonywanie badań lekarskich profilaktycznych i okresowych

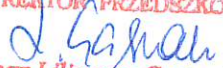
VI. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy
4. Życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku woźnego konserwatora/ osoby wykonującej prace rzemieślnicze.
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych własnych danych osobowych związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt. 32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 5 ust.1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. U. UE.L.2016.119/1) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko woźnego

VI. Informacje dodatkowe:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie przedszkola, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie.

VII. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko konserwatora/ osoby wykonującej prace rzemieślnicze” osobiście w sekretariacie Przedszkola Nr 48 "Pod Sosnami" ul. Kleina 3; Bydgoszcz 85- 796 w terminie do **13 lutego 2026 r. do godziny 12.00**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Liliana Gaszak