

**Przedszkole nr 48
„Pod Sosnami”
ul. J. Kleina 3
85-796 BYDGOSZCZ**
**Dyrektor Przedszkola Nr 48 „Pod Sosnami” w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko:
WOŹNY /WOŹNA**

I. Adres jednostki

Przedszkole nr 48 "Pod Sosnami" ul. Kleina 3
85- 796 Bydgoszcz

II. Stanowisko: woźny

III. Wymiar zatrudnienia, czas trwania umowy:

Umowa o pracę na czas określony od 01.09.2026 r do 31.08.2027

Wymiar etatu: 3/4 etatu .

IV wynagrodzenie

Dla etatu $\frac{3}{4}$ - 3645 zł wynagrodzenia zasadniczego, Poza ww. wynagrodzeniem zasadniczym przysługuje: dodatek za wysługę lat po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, premia kwartalna w wysokości od 6% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

IV. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Niezbędne:

6. Posiada wykształcenie co najmniej zawodowe
7. Posiada obywatelstwo polskie.
8. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
10. Dyspozycyjność, sumienność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

V. Do obowiązków woźnego należy:

1. Dbłość o czystość terenu przedszkolnego oraz otoczenia przedszkola, na bieżąco zajmowanie się ogrodem.
 2. Odsnieżanie wokół przedszkola w okresie zimowym, posypywanie dróg piaskiem
 3. Pomoc innym pracownikom przedszkola w trudnych pracach wymagających fachowej obsługi,
 4. Dokonywanie bieżących zakupów spożywczych i przemysłowych
 5. Pomoc referentowi w dokonywaniu zakupów wymagających przewożenia, przenoszenia,
 6. Dbanie o stan techniczny sprzętu terenowego (systematyczne kontrolowanie stanu technicznego sprzętu ogrodowego)
 7. Wykonywanie prac związanych z poprawą funkcjonalności i estetyki ogrodu przedszkolnego
 8. Pomoc innym pracownikom przedszkola w trudnych pracach wymagających fachowej obsługi,
 9. Dbłość o powierzony sprzęt i materiały,
 9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy placówki,
- Obowiązki w zakresie przestrzegania zasad BHP
- a) czuwanie nad stanem technicznym sprzętu ogrodowego gwarantującym bezpieczne korzystanie z niego
 - b) zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich uszkodzeń sprzętu, natychmiastowe jego zabezpieczanie do czasu dokonania naprawy,

- c) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi sprzętu służącego do konserwacji i napraw urządzeń przedszkolnych,
- d) wykorzystywanie sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi

VI. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy
4. Życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku woźnego
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych własnych danych osobowych związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt. 32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 5 ust.1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. U. UE.L.2016.119/1) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko woźnego.

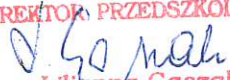
VI. Informacje dodatkowe:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie przedszkola, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie.

VII. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko woźnego” osobiście w sekretariacie Przedszkola Nr 48 "Pod Sosnami" ul. Kleina 3; Bydgoszcz 85- 796 w terminie do 20 sierpnia 2026 r. do godziny 12.00

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Przedszkole Nr 48 "Pod Sosnami" w Bydgoszczy, ul. Kleina 3. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w proces rekrutacji przebiega zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s. Przedszkola Nr 48 "Pod Sosnami" weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Przedszkole nr 48 "Pod Sosnami" 85-796 Bydgoszcz ul. Kleina 3

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

 mgr Liliana Gaszak