

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
w Bydgoszczy**

85-601 Bydgoszcz, ul. Grabowa 4
85-602 Bydgoszcz, ul. Kaliska 10
tel./fax 52 341 54 96

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W BYDGOSZCZY OGŁASZA
NABÓR NA STANOWISKO:

STARSZA WOŻNA

I.

1. Miejsce wykonywania pracy: PRZEDSZKOLE NR 2 W BYDGOSZCZY , UL GRABOWA 4, 85-601 BYDGOSZCZ
2. Wymiar etatu: 0,5 etatu
3. Forma zatrudnienia: umowa na czas określony- 01.10.2021r. – 31.08.2022 r.

II. Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia poniższe wymagania.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiada obywatelstwo polskie,
- 2) Wykształcenie zawodowe (preferowane jest wykształcenie średnie).
- 3) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
- 5) Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku starszej woźnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wysoka kultura osobista,
- 2) Umiejętność pracy w zespole,
- 3) Dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

III. Zakres obowiązków na stanowisku starsza woźna

1. Codzienne utrzymywanie w czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia,
2. Dbłość o sprzęt i zabawki w sali,
3. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
4. Podawanie dzieciom posiłków, zmywanie naczyń
5. Rozkładanie i składanie leżaków,
6. Wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci,
7. Przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu poza placówką,
8. Dyżurowanie w szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem,
9. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz dyscypliny pracy,
10. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
11. Wykonywanie innych, powierzonych przez dyrektora czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Poświadczona kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
6. Oświadczenie o niekaralności .
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko starszej woźnej.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 w Bydgoszczy, ul. Grabowa 4. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji SP 20 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie, 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych , ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s. Szkoły Podstawowej nr 20 weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 , ul. Grabowa 4, 85-650 Bydgoszcz

8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

V. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na stanowisko starsza woźna w Przedszkolu nr 2w Bydgoszczy”

w terminie do 24 września 2021 roku, do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu) na adres: Zespół Szkolno –Przedszkolny nr 2, ul. Grabowa 4, 85-601 Bydgoszcz

Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów.

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie , niekompletne lub w inny sposób niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji – **odbiór tylko osobisty.**

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
L. Sawicka
mgr Lucyna Sawicka

