

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

SPECJALISTA

1. Adres jednostki: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 W BYDGOSZCZY - PRZEDSZKOLE NR 2 , UL. GRABOWA 4, 85-601 BYDGOSZCZ

2. Wymiar zatrudnienia- cały etat

Forma zatrudnienia: **umowa od 1 marca 2023r. (na czas określony z możliwością przedłużenia).**

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia poniższe wymagania niezbędne:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się: przeciwko niej postępowanie karne.
4. Wykształcenie minimum średnie.
5. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska (preferowane wykształcenie ekonomiczne).
6. Biegła obsługa komputera (w szczególności pakietu Microsoft Office).

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy, samodzielność
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność)
- doświadczenie zawodowe (w szczególności związane ze stanowiskiem pracy)
- wysoki poziom kultury osobistej

4. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):

Współpraca z BBFO, w szczególności z zakresu:

- sprawozdawczości,
- realizacji zamówień dokonywanych przez szkołę,
- planowania wydatków oraz projektowania planów finansowych i ich zmian,
- kontrola faktur i rachunków (ocena merytoryczna, opisywanie),
- przygotowywanie i ewidencja umów zawieranych z udziałem ZSP nr2
- inne zadania,

Współpraca z intendentką, w szczególności z zakresu:

- prowadzenia ewidencji wyposażenia i środków trwałych,
- sporządzania protokołów likwidacji wyposażenia i uzgadniania wartości mienia.

Prowadzenie spraw związanych z ZFŚS.

Prowadzenie dokumentacji dotyczącej okresowych przeglądów szkoły (instalacji elektrycznych grzewczych, kominiarskich, gaśnic, hydrantów) oraz realizacji zadań wynikających z protokołów kontroli.

Przygotowanie deklaracji na podatek od nieruchomości, deklaracji na wywóz śmieci, abonament TV oraz innych deklaracji i sprawozdań

5. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
2. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV).
3. Kserokopia dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska objętego naborem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe lub umiejętności
5. Kserokopie świadectw pracy z wszystkich poprzednich miejsc zatrudnienia oraz zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych (o ile kandydat takie posiada).
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim.
8. Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za

umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko nauczyciela biologii i przyrody

6. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Bydgoszczy, ul. Grabowa 4. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ZSP 2 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP i prosi o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) daty urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie, 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. *Pani/ Pana* dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje *Pani/ Panu* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 wchodzi w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. Grabowa 4, 85-650 Bydgoszcz.

7. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Nabór na stanowisko SPECJALISTY w terminie do 22 lutego 2023 roku, do godziny 12:00** (decyduje data i godzina wpływu) na adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. Grabowa 4, 85-601 Bydgoszcz
Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów - w terminie **23.02.2023r.**

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, niekompletne lub w inny sposób niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji - **odbiór tylko osobisty.**

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
Z. Zyglewska
mgr Renata Zyglewska