

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W BYDGOSZCZY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

PRACOWNIK OBSŁUGI – KUCHARZ

1. **Adres jednostki:** Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Bydgoszczy
ul. Grabowa 4, 85-601 Bydgoszcz
2. **Wymiar zatrudnienia:** 1 etat,
3. **Rodzaj zawartej umowy o pracę :** na czas określony z możliwością stałego zatrudnienia.

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- a) wykształcenie – wykształcenie zasadnicze zawodowe, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe kucharza nabyte w wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) niekaralność,
- e) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- f) sprawność fizyczna i ruchowa.

2. Dodatkowe:

- a) wysoki poziom kultury osobistej,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku: między innymi:

- a) Stosowanie przepisów bhp i wymogów sanitarnych podczas wykonywanej pracy.
- b) Dbalność o ład i porządek na stanowisku pracy.
- c) Odpowiedzialność za powierzone wyposażenie kuchni.
- d) Przyrządzanie punktualnie zdrowych i higienicznych posiłków zgodnie z gramaturą.
- e) Przyjmowanie produktów z magazynu zgodnie z dziennym jadłospisem, kwitowanie ich odbioru w raportach żywieniowych.
- f) Właściwe gospodarowanie produktami spożywczymi.
- g) Wydawanie posiłków.
- h) Systematyczne odkładanie próbek pokarmowych do badań sanepidu i terminowe ich przechowywanie.
- i) Wykonywanie czynności związanych z systemem HACAP.
- j) Branie udziału w ustalaniu jadłospisu.
- k) Kierowanie pracą kuchni, ustalanie zakresu codziennej pracy pomocy kuchennej.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej CV
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych

d) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do 31.05. 2023 r. do godz. 10.00** (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły w godzinach od 7.00 do 14.00 lub pocztą na adres:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2
ul. Grabowa 4
85-601 Bydgoszcz

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie.

