

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO –PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W BYDGOSZCZY OGŁASZA
NABÓR NA STANOWISKO:

WOŹNY

1. Adres jednostki:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2
85-601 Bydgoszcz
Ul. Grabowa 4, Kaliska 10
Tel. 52 341 54 96

2. Wymiar etatu : pełen etat

Forma zatrudnienia: umowa na czas określony

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 3.1 obywatelstwo polskie,
- 3.2 pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3.3 niekaralność (nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 3.4 stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków na stanowisku woźnego,
- 3.5 kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska,
- 3.6 wykształcenie minimum zawodowe.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 4.1. umiejętność pracy w zespole, kultura osobista, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- 4.2 poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
- 4.3 łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):

- 5.1 nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynku, dokonywanie codziennego przeglądu szkoły i terenu w obrębie szkoły
- 5.2 współpraca z pozostałymi pracownikami obsługi,
- 5.3 utrzymanie czystości w budynku i na boisku,
- 5.4.prace organizacyjno – porządkowe.

6. Wymagane dokumenty:

- 6.1 podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- 6.2 opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- 6.3 kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego naborem,
- 6.4 kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe lub umiejętności,
- 6.5 kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,
- 6.6 oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe , o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 6.7 kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 6.8 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem.

7. Forma i termin składania ofert:



Dokumenty należy przesłać pocztą lub osobiście na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2 , ul Grabowa 4 , 85-650 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko – woźny”, w terminie do 21.12.2023 r. do godz.10:00

Decyduje data wpływu.

Osoby, które osobiście zechcą złożyć dokumenty proszę zgłaszać się do sekretariatu szkoły.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

8. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2 w Bydgoszczy, ul. Grabowa 4. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ZSP nr 2 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie, 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s. ZSP nr 2 weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 , ul. Grabowa 4, 85-601 Bydgoszcz

9. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów.

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów.

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, niekompletne lub w inny sposób niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji – odbiór tylko osobisty.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
R. Zyglewska
mgr Renata Zyglewska

