Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
w Bydgoszczy
85-601 Bydgoszcz, ul. Grabowa 4
85-602 Bydgoszcz, ul. Kaliska 10
fax 52 341 54 96

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W BYDGOSZCZY

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY:

OSOBA SPRZĄTAJĄCA

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2

ul. Grabowa 4, 85-601 Bydgoszcz

ul Kaliska 10, 85-602 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy:

Budynek szkoły przy ul. Kaliskiej 10 w Bydgoszczy

1. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony
2. **Wymiar zatrudnienia:** 1 etat
3. **Wynagrodzenie**:

a) stawka wynagrodzenia zasadniczego: 4860,00 zł brutto,

b) dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od piątego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

c) premia kwartalna: minimum 6% wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie więcej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego.

4. **Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**
   a) Nie ma przeciwskazań do pracy na stanowisku osoby sprzątającej;
   b) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz w pełni korzysta z praw publicznych;
   c) Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
   d) Nie tocz się przeciwko niej postępowanie skarbowe i/lub dyscyplinarne;
   e) Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna, dokładna, rzetelna, posiada umiejętność pracy w zespole, prezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
5. **Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należeć będzie m. in.:**
   a) Sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń;
   b) Przestrzeganie zasad BHP, norm moralnych i etycznych;
   c) Wykonywanie innych czynności i zadań podyktowanych sytuacja organizacyjną i funkcjonowaniem placówki oraz zleconych na bieżąco przez dyrektora.
6. **Wymagane dokumenty:**
   a) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
   b) List motywacyjny;
   c) Kwestionariusz osobowy;
   d) Kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
   e) Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
   f) Oświadczenie, że osoba składająca ofertę nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;

g) Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe i/lub dyscyplinarne;

h) Oświadczenie, że osoba składająca ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą pkt. 32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. U. UE. L. 2016. 119/1) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko osoby sprzątającej.

7. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

a) Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 przy ul. Grabowej 4 w Bydgoszczy **do dnia 27. 04. 2026 r. (piątek) do godziny 12.00.**

b) Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

c) Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej **dopiskiem *„Osoba sprzątająca".***

d) O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

e) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

f) Dokumenty osoby wyłonionej w procesie rekrutacji dołącza się do jej akt osobowych.

g) Dokumenty pozostały osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz. U. UE. 1.2016.1, informujemy, że administratorem danych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Bydgoszczy. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w procesie rekrutacji Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Bydgoszczy postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 KP i wnosi o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2
R. Zyglewska
mgr Renata Zyglewska