Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko KUCHARKI/KUCHARZA

Miejsce pracy: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 ul. Grabowa 4 Bydgoszcz

Stanowisko: kucharka/ kucharz

Forma i rodzaj zatrudnienia: **umowa na czas określony z możliwością przedłużenia**

Wymiar etatu: 1 etat

Data rozpoczęcia pracy: 01. 01. 2027 r.

Wynagrodzenie:

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wynikające z przyznanej kategorii zaszeregowania. Wynagrodzenie zasadnicze: 5400 zł brutto. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia poza ww. wynagrodzeniem zasadniczym przysługuje zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym w placówce Regulaminie wynagradzania:

- dodatek za wieloletnią pracę – po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- premia w wysokości od 6% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatkowe świadczenia pracownicze: świadczenia socjalne, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- posiada wykształcenie minimum zawodowe, preferowany profil gastronomiczny.
- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie
  karne lub dyscyplinarne,
- sprawność fizyczna i ruchowa, brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pomocy kuchennej.

Zakres obowiązków

- przygotowywanie posiłków dla dzieci w sposób zgodny z normami żywieniowymi, zasadami higieny oraz procedurami HACCP,

- udział w ustalaniu jadłospisu,
- codzienne utrzymywanie czystości w kuchni oraz pomieszczeniach kuchennych,
- dbanie o powierzony sprzęt,
- przestrzeganie zasady i przepisy BHP, ppoż, przepisów sanitarnych,
- wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola i szkoły oraz prac zleconych przez dyrektora.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność, punktualność),
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,
- uczciwość, dyspozycyjność**.**

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
5. Oświadczenie kandydata, że nie był karny i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie skarbowe.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1.

Inne informacje:
1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko kucharka/kucharz” w terminie do 16 listopada 2026. do godz. 12.00 w sekretariacie lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2

ul. Grabowa 4

85-601 Bydgoszcz

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.
Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia.

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Bydgoszczy (zwany dalej ZSP nr 2). Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ZSP nr 2 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. ZSP nr 2 weszło w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Bydgoszczy ul. Grabowa 4, nr telefonu: 52 341 54 96;

listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 ul. Grabowa 4, 85-601 Bydgoszcz, email: zspp02@edu.bydgoszcz.pl.

Inspektor ochrony danych osobowy: iod@um.bydgoszcz.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy dla pracownika samorządowego. Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające); przekazanie danych osobowych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy dla pracownika samorządowego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor placówki ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego

stanowiska). Uprawnienia: o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego. Inne informacje: podane dane nie służą profilowaniu.