

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. TECHNICZNYCH

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. technicznych.

**Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Bydgoszczy,
85-793 Bydgoszcz, ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2.**

Wymiar zatrudnienia: 3-miesięczny okres próbny na ½ etatu. Po okresie próbnym możliwość zatrudnienia na 1 etat.

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem specjalisty ds. technicznych:

wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie minimum średnie i 5-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i 4-letni staż pracy
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. technicznych,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- zna obsługę sprzętu nagłaśniającego, systemów sterowania oświetleniem, wentylacji i klimatyzacji, sanitarnych i grzewczych, monitoringu obiektów, sygnalizacji przeciwpożarowej oraz kontroli dostępu do obiektów,
- posiada uprawnienia kwalifikacyjne do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci.

wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
- doświadczenie zawodowe,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa sprzętu nagłaśniającego,
- obsługa systemów sterowania oświetleniem, wentylacji i klimatyzacji, instalacji sanitarnych i grzewczych, monitoringu obiektu, kontroli dostępu do obiektu, instalacji przeciwpożarowej,
- naprawa, zgłaszanie awarii sprzętu biurowego (elektronicznego),
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej obsługi technicznej placówki w tym przeglądów okresowych w placówce,
- obsługa uroczystości i imprez szkolnych,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. technicznych,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy do dnia 08. 01. 2020 roku do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. technicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Bydgoszczy”. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbior osobisty).