

Statut Przedszkola nr 1 w Bydgoszczy

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 1 w Bydgoszczy;
 - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy;
 - 3) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola nr 1 w Bydgoszczy.
2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole nr 1 w Bydgoszczy.
 3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Bydgoszcz. Siedzibą organu prowadzącego jest ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty. Siedzibą organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
 5. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2, 85-793 Bydgoszcz.

§ 2.1. Przedszkole:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3.1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.

§ 4. 1. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześciolletnich;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
- 14) szerzenie postaw tolerancji wobec innych narodowości, kultur i tradycji.

§ 5. 1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Przedszkola:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 6. 1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć odbywających się w Przedszkolu oraz zajęć (np. wycieczek, spacerów, zabaw w ogrodzie) poza Przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych (3-letnich) pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.

§ 8. 1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek.

2. Przedszkole może organizować ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 9. 1. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub wicedyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 10. 2. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną, na piśmie, przez rodziców.

3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę i próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.

4. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia Policję.

5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 11.1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców Przedszkola.

§ 12. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.
3. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy.

§ 13. 1. W Przedszkolu działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest wspólna dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy.

§ 14. 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Rada Rodziców bierze udział w pracach szkoły na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po dwóch przedstawicieli z każdego oddziału.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyczno-wychowawczego Przedszkola;
 - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi spraw Przedszkola;
 - 3) działania na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych;
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Przedszkola;
 - 5) współdecydowanie o formach pomocy materialnej dzieciom oraz ich wypoczynku w ramach posiadanych środków;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5 określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 15. 1. Warunki współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy.

Rozdział 4

Organizacja pracy Przedszkola

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. Liczba może zostać zwiększona o troje dzieci będących uchodźcami z Ukrainy.
4. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 17. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada sale zajęć, szatnię, łazienki, kuchnię.

§ 18. 1 Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowywany przez Dyrektora.

2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 20. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

2. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie, od godziny 6:00 do godziny 17:00.

§ 21. 1. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy (drugi etap rekrutacji).

3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola:

1) z powodu braku porozumienia między rodzicami a placówką w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych;

2) kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną;

3) kiedy agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i/lub innych dzieci;

4) z powodu nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień niniejszego Statutu.

5) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią, w formie pisemnej, Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;

6) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania deklaracji, w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią, w formie pisemnej, Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

§ 22. 1. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może wystąpić w przypadku ich zawieszenia z powodu zaistnienia określonych przepisami okoliczności:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie odbywała się za pomocą komputerów, tabletek lub smartfonów, przy użyciu programów dla dzieci, aplikacji, gier edukacyjnych, materiałów multimedialnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.
3. W związku z zapewnieniem warunków bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach kształcenie na odległość musi zawierać elementy naprzemienne z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia. Czas zajęć powinien być dostosowany do możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Uczestnictwo dzieci (realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w zajęciach potwierdzone będzie poprzez kontakt z rodzicami przez dziennik elektroniczny, kontakt e-mailowy lub w inny ustalony z rodzicami sposób.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za Przedszkole

§ 22. 1. Pobyt dziecka w Przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Miasta Bydgoszczy.

§ 23. 1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z trzech posiłków.

2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 24. 1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25 1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola;
 - 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren Przedszkola.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach

edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);

4) udostępniania rodzicom prac dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).

3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany, obowiązujący i zatwierdzony program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:

1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;

2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;

3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;

4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;

5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;

6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.

4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;

2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;

3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;

4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawi Dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 27. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;

2) samokształcenie;

3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;

4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;

5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

§ 28. Wykaz pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Bydgoszczy określa Statut Zespołu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców

§ 29. 1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;

2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;

3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;

5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;

6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola;

- 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
 - 8) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
 - 9) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:
- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
 - 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci (realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim;
 - 7) przyprowadzania dziecka do szatni i oddawania pod opiekę dyżurującego pracownika, który niezwłocznie przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela;
 - 8) przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy Przedszkola oraz deklaracją zawartą w karcie zapisu do Przedszkola.
3. Prośby rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców lub opiekunów muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.
4. Do Przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania w przedszkolu, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.
5. W przypadku infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

6. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli 2-3 razy w roku;
 - 3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;
 - 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;
 - 5) konsultacje indywidualne organizowane z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;
 - 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
 - 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dziecka

§ 30 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.
3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;

- 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
5. Obowiązkiem dziecka jest:
- 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.
6. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela, pedagoga i/lub psychologa, którzy podejmują decyzję o:
- 1) powiadomieniu dyrektora;
 - 2) powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3) spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i pedagogiem i/lub psychologiem, w obecności dyrektora, w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
 - 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 9

Gospodarka finansowa Przedszkola

§ 31. Gospodarkę finansową Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy określa Statut ww. Zespołu.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 32. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy.
3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Aktualizacja Statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.