

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9

im. Młodzieży Polskiej

PRZEDSZKOLE NR 1 im. Janusza Korczaka

ul. gen. T. Bora-Komorowskiego 2, 85-793 Bydgoszcz

tel. 58 59 710 500-722

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO STARSZEGO INTENDENTA

**Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Bydgoszczy,
85-793 Bydgoszcz, ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2.**

Wymiar zatrudnienia: 1 etat. Umowa na czas określony.

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem starszego intendenta:

wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie wyższe lub średnie i 2 lata stażu pracy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku starszego intendenta,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- przestrzega podstawowe zasady moralne,

wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
- doświadczenie zawodowe,
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,

Zasadnicze obowiązki starszego intendenta obejmują:

- sporządzanie jadłospisu z uwzględnieniem alergenów, fachowy nadzór nad przygotowaniem posiłków,
- prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywnościowe, gospodarcze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przyjmowanie towarów pod względem ilościowo-jakościowym zgodnie z procedurami HCCP,
- prowadzenie magazynu żywności, środków czystości i innych,
- współpraca z BBFO, MOPS
- obsługa programów VULCAN w zakresie stołówka, gospodarka magazynowa, programu do naliczania odpłatności za żywienie i pobyt w przedszkolu,
- naliczanie opłat za posiłki, i pobyt na podstawie deklaracji szkoły i przedszkola, nadzór nad prawidłowością wpłat.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku starszego intendenta,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy do dnia 31. 07. 2023 roku do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego intendentą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Bydgoszczy”. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbior osobisty).