

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POMOCY NAUCZYCIELKI/NAUCZYCIELA

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko pomocy nauczycielki/nauczyciela.

**Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Bydgoszczy,  
85-793 Bydgoszcz, ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2.**

**Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu (20/40), umowa na czas określony.**

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem pomocy nauczycielki/nauczyciela:

### **wymagania niezbędne:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy nauczycielki/nauczyciela,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- przestrzega podstawowe zasady moralne,

### **wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań,
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,
- doświadczenie w pracy z dziećmi.

### **Zasadnicze obowiązki pomocy nauczycielki/nauczyciela obejmują:**

- spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- pomoc w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie ucznia.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocy nauczycielki/nauczyciela,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy do dnia 01. 05. 2026 roku do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko pomocy nauczycielki/nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Bydgoszczy”.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).