

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

### NAUCZYCIELKI/NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko nauczycielki/nauczyciela wychowania przedszkolnego.

**Nazwa i adres jednostki:** Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Bydgoszczy, 85-793 Bydgoszcz, ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2.

**Wymiar zatrudnienia:** 0,87 etatu, umowa na czas określony.

**Wynagrodzenie zasadnicze:** od 4 471,91 zł do 5 524,68 zł (w zależności od kwalifikacji i stopnia awansu zawodowego).

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem nauczycielki/nauczyciela wychowania przedszkolnego:

#### wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczycielki/nauczyciela,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- przestrzega podstawowe zasady moralne,

#### wymagania dodatkowe:

- jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna i dokładna,
- wykazuje umiejętności pracy z dziećmi,
- szybko reaguje w sytuacji zagrożenia,
- reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

#### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie nauczycielki/nauczyciela o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie, że nauczycielka/nauczyciel nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- oświadczenie, że nauczycielka/nauczyciel posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że nauczycielka/nauczyciel wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy do dnia 13. 10. 2026 roku do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem osoby z dopiskiem „Nabór na stanowisko nauczycielki/nauczyciela wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Bydgoszczy”.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej nauczycielka/nauczyciel zostanie powiadomiony telefonicznie. Dokumenty nauczycielki/nauczyciela, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbior osobisty).

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO NAUCZYCIELKI/NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko nauczycielki/nauczyciela wychowania przedszkolnego.

**Nazwa i adres jednostki:** Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Bydgoszczy, 85-793 Bydgoszcz, ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2.

**Wymiar zatrudnienia:** 1 etat, umowa na czas określony, czas zastępstwa.

**Wynagrodzenie zasadnicze:** od 5 178 zł do 6 397 zł (w zależności od kwalifikacji i stopnia awansu zawodowego).

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem nauczycielki/nauczyciela wychowania przedszkolnego:

### **wymagania niezbędne:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczycielki/nauczyciela,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- przestrzega podstawowe zasady moralne,

### **wymagania dodatkowe:**

- jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna i dokładna,
- wykazuje umiejętności pracy z dziećmi,
- szybko reaguje w sytuacji zagrożenia,
- reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie nauczycielki/nauczyciela o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie, że nauczycielka/nauczyciel nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- oświadczenie, że nauczycielka/nauczyciel posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że nauczycielka/nauczyciel wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Bydgoszczy do dnia 13. 10. 2026 roku do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem osoby z dopiskiem „Nabór na stanowisko nauczycielki/nauczyciela wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Bydgoszczy”.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej nauczycielka/nauczyciel zostanie powiadomiony telefonicznie. Dokumenty nauczycielki/nauczyciela, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).