

NABÓR DO PRACY

Stanowisko : POMOC KUCHENNA

Miejsce pracy: Przedszkole nr 49 w Bydgoszczy

Termin składania dokumentów: 03.04.2023r

Wymiar etatu: 1/2 etatu / umowa na zastępstwo

Dyrektor Przedszkola nr 49 w Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pomoc kuchenna.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub zawodowe o kierunku gastronomicznym
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pomocy kuchennej lub podobnym stanowisku
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne

2.. Wymagania dodatkowe:

- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, punktualność
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres obowiązków:

- właściwe przygotowanie posiłków zgodnie z normami żywienia
- racjonalne wykorzystywanie produktów pobranych z magazynu do przygotowania posiłków
- pomoc przy wydawaniu posiłków
- dbałość o stan wykorzystywanego sprzętu i narzędzi
- utrzymanie czystości w kuchni oraz w pomieszczeniach pomocniczych
- przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad HACAP, przepisów BHP i ppoż
- wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

4. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na w/w stanowisko (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL).

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Przedszkole nr 49w Bydgoszczy, ul. A.G. Siedleckiego15. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji P 49 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie, 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. Przedszkole nr 49 weszło w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez

kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Przedszkole nr 49, ul. A.G.Siedleckiego 15, 85-868 Bydgoszcz.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy złożyć w **Przedszkolu nr 49 w Bydgoszczy, ul. A. G.**

Siedleckiego 15 w terminie do 03.04.2023 do godziny 12.00

Informacje dodatkowe:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bip.oswiata.pl
3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.
5. Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w sekretariacie przedszkola, w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji (tj.18.04.2023r.), w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor Przedszkola
Aleksandra Lemanska
Aleksandra Lemanska